



CONSILIUL JUDEȚEAN
BRĂILA



BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
PANAIT ISTRATI
BRĂILA

Piața Poligon nr. 4, 810026 Brăila
T/F: 0239 619 590
E: bjpi@bjbraila.ro
www.bjbraila.ro

Nr 3139 din 12.12.2017

ANUNȚ

**privind achiziția de Servicii de Pază pentru sediul din Brăila, Piața Poligon, Nr. 4 pentru perioada
01.01.2018 – 31.12.2018**

Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila invită operatorii economici să participe la achiziția de Servicii de Pază pentru sediul din Brăila, Piața Poligon, Nr. 4.

Modalitatea de achiziție – achiziție directă

Valoarea estimată – 70.600 lei

Criteriul de atribuire – prețul cel mai scăzut

Valabilitatea ofertei – 60 zile de la data limită de depunere a ofertelor

Prețul - va fi exprimat în lei fără TVA

Condiții

Întocmirea ofertei tehnice și a celei financiare se va face respectând caietul de sarcini.

Plata

Plata facturii aferentă fiecărei luni calendaristice va fi efectuată de Biblioteca Județeană Brăila în termen de 15 zile, prin ordin de plată, în contul deschis de operatorul economic la Trezorerie.

Termen de primire oferte

Oferta se va transmite conform caietului de sarcini și se va depune la registratura Bibliotecii din Brăila, Piața Poligon, Nr. 4, Et. 2 până la data de **22 Decembrie 2017 orele 14:00**.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus sau după data și ora stabilite în acest sens vor fi respinse.

Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Servicii de Pază pentru sediul din Brăila, Piața Poligon, Nr. 4 pentru perioada

01.01.2018 – 31.12.2018 – valoare estimată 70.600 LEI fără TVA



Nr 3138 / 12.12.2017

APROB,
Manager


Dragoș Adrian NEAGU

CAIET DE SARCINI
SERVICII DE PAZĂ LA CLADIRILE BIBLIOTECII JUDEȚENE
„PANAIT ISTRATI” BRĂILA

1. Date generale

1.1 Denumirea autorității contractante :

Biblioteca Județeană “ Panait Istrati” Brăila

1.2 Adresa: Piața Poligon, Nr. 4, Brăila

1.3 Denumirea Achiziției :

“ Achiziție publică prestări servicii de pază pentru clădirile Bibliotecii Județene
„PANAIT ISTRATI” BRĂILA

COD CPV 79713000-5 – Servicii de Pază

1.4 Cerințe generale

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare operator economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale și obligatorii.

În acest sens orice propunere tehnică va fi luată în considerare în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini.

2. Date privitoare la contract

2.1 Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de pază la obiectivele Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila aflate în Brăila, Piața Poligon, Nr. 4, în vederea prevenirii producerii de pagube materiale în patrimoniul acestora. Obiectivele sunt:

1. Piața Poligon Nr. 4, Clădirea de patrimoniu și Corp Clădire Noua
2. Str. Belvedere Nr. 3, Centru Multicultural precum și terenul din Str. Belvedere Nr. 5

Pentru aceste obiective se va asigura:

→ 1 (un) post de pază, fix în cadrul obiectivului format de adresele mai sus menționate

→ de regulă, program de 14 (paisprezece) ore, de la orele 16:00 la ora 06:00, intermitent, o zi cu o zi. Putând exista variații ale programului de pază funcție de activitățile instituției.

→ program de 24 ore/24 ore în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale

Graficul privind serviciile de pază va fi întocmit de către personalul achizitorului.

2.2 Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data de 01.01.2018 și este valabil până la data de 31.12.2018.

3. Cerințe tehnice obligatorii pentru activitatea de pază

Ofertantul va asigura servicii de pază a obiectivelor menționate în prezenta documentație, prin intermediul a unui post de pază, precum și coordonarea-dispecerizarea activității zilnice în ture de 8 ore/zi.

Ofertantul trebuie să dețină asigurare de răspundere civilă.

Dat fiind faptul că programul de pază poate fi influențat de activitatea instituției, ofertantul trebuie să garanteze prin contract, flexibilitatea necesară asigurării programului de pază.

Durata serviciului pe posturi, traseul de patrulare și frecvența patrulării, dacă este cazul, amplasarea posturilor de pază, consemnele generale și particulare, obligațiile personalului de pază, reguli de acces în incinta obiectivelor, precum și alte mențiuni, vor fi detaliate în Planurile de pază ale

obiectivelor, care se întocmesc de către personalul ofertantului împreună cu personalul achizitorului și se avizează de organele competente, potrivit legii.

Atribuțiile ofertantului:

→ Ofertantul are obligația să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract;

→ Ofertantul are obligația să asigure efectivul de agenți de pază stabilit de comun acord cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv în parte și cu respectarea prevederilor din Planurile de Pază care vor fi anexe la contract;

→ Ofertantul are obligația să întocmească, împreună cu beneficiarul, planurile de pază aferente fiecărui obiectiv în parte, conform Legii 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, și să întreprindă măsurile necesare în vederea avizării acestora de către Poliție, orice modificare a planurilor de pază se va efectua numai după avizarea prealabilă a acestora de către Poliție;

→ Ofertantul are obligația să pună la dispoziția achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenți de pază avizat/avizați de organele de poliție, instruit/instruiți și dotat/dotați corespunzător pentru activitățile prestate;

→ Ofertantul are obligația să realizeze dispozitivul de pază cu personal specializat, echipat în ținuta specifică a prestatorului și să repartizeze agenții potrivit planurilor de pază;

→ Ofertantul are obligația să realizeze instruirea specifică a agenților de pază pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu, să asigure dotarea acestora cu uniformă și mijloace de pază, conform legislației în vigoare;

→ Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine;

→ Ofertantul are obligația să comunice operativ, în scris, achizitorului, situațiile care pot conduce la slăbirea sistemului de pază și la înlesnirea sustragerii de bunuri, precum și de măsurile ce trebuie întreprinse;

→ ofertantul are obligația să informeze în timp util și ori de câte ori este cazul, achizitorul, cu toate evenimentele în timpul serviciului de pază, precum și măsurile luate, etc

Agenții de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

→ să poarte permanent în timpul serviciului costumul convenit și dotările obligatorii – se vor prezenta fotografii ale uniformei;

- uniforma obligatorie reprezintă un sacou inscripționat cu însemnul societății;
- să cunoască în amănunțime obiectivul și particularitățile acestuia;
- să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- să permită accesul personalului instituției pe bază de legitimație de serviciu;
- să permită accesul în incinta obiectivului a agenților economici și a persoanelor fizice pe timpul programului de lucru, de luni până sâmbătă, pe baza unui act de identitate, însoțite de o persoană abilitată din partea beneficiarului;
- să asigure ordinea și liniștea în raza postului, intervenind politicos, dar ferm pentru aplanarea oricărui conflict luând măsurile ce se impun;
- să nu permită nejustificat staționarea în mod nejustificat a niciunei persoane în raza postului;
- să nu permită scoaterea de bunuri din instituție fără documente legale avizate de conducerea achizitorului;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să desfășoare activitatea specifică postului cu maximă discreție și cu respect pentru achizitor, angajații și petenții acestuia;
- să verifice la terminarea programului sistemele de închidere, respectiv ferestre, uși acces birouri, magazii etc;
- în perioada de timp de după terminarea programului de lucru, sau în sărbătorile legale, personalul de pază va asigura alarmarea, anunțarea telefonică a incendiului și va interveni personal pentru limitarea efectelor incendiului cu echipamentele din dotare, până la sosirea echipelor de intervenție;
- să sesizeze organele abilitate despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul instituției și să dea sprijin la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor, valorilor și pagubelor create;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să nu părăsească postul de pază de care este răspunzător în timpul programului fără a-și asigura un înlocuitor, prin anunțarea prealabilă a șefului ierarhic, care hotărăște;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului de pază pe care îl deservește;
- să răspundă pentru prejudiciile cauzate achizitorului din culpa sa, în strictă conformitate cu legea;

→ în cazul izbucnirii unui incendiu sau producerii unor calamități naturale după ce va constata locul apariției acestora, este obligat să dea alarma de evacuare a personalului și a celorlalte persoane aflate în clădire și anunță evenimentul la Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, conducerea instituției etc ;

→ în caz de avarii produse la instalațiile interioare, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă imediat la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

→ să mențină în perfectă stare de curățenie spațiile puse la dispoziție de către achizitor pentru desfășurarea activității;

→ să anunțe conducerea achizitorului, indiferent de oră, a oricărui incidente petrecute în incinta obiectivului (clădire, parcare internă etc);

Personalul de coordonare-dispecerizare/șeful de obiectiv trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

→ să asigure coordonarea-dispecerizarea activității;

→ șeful de obiectiv va efectua controale ziua sau noaptea, pentru a menține în aplicare planurile de pază aprobate;

→ șeful de obiectiv are obligația de a anunța organele de poliție, dar și pe achizitor, în legătură cu producerea oricărui eveniment nedorit în incinta obiectivelor;

→ personalul de coordonare-dispecerizare/ șeful de tură își va desfășura activitatea într-un dispecerat organizat;

→ ofertantul are obligația de a dota dispeceratul cu aparatura de radiocomunicații necesară (stație fixă de radio-recepție, antenă, stații mobile de radio-recepție), telefoane mobile, fax, calculator, imprimantă, mobilier, etc

→ personalul de coordonare-dispecerizare/ șeful de tură va întocmi toate documentele aferente activității de pază a obiectivelor, prevăzute de legislația în vigoare;

→ în funcție de realitatea de pe teren, personalul de coordonare-dispecerizare/ șeful de tură va face propuneri pentru îmbunătățirea planurilor de pază, va decide repartizarea personalului de pază în cadrul obiectivelor, precum și sancțiuni în cazul constatării de abateri;

→ dispeceratul obiectivelor va arhiva toate documentele produse în timpul activității zilnice de pază, permițând în orice moment achizitorului accesul la acestea;

→ la solicitarea achizitorului (prin persoane desemnate în prealabil), dispeceratul va pune la dispoziție în timp util informațiile cerute și va permite accesul în incinta obiectivelor a persoanelor, echipamentelor sau materialelor comunicate în scris, etc;

3. Norme de securitatea muncii, P.S.I. și protecția mediului

4.1 Securitatea muncii

Personalul ofertantului, agenții de pază, își vor desfășura activitatea în locațiile obiectivelor care fac obiectul prezentei documentații în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă
- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007;
- Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

4.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta obiectivelor, personalul ofertantului va respecta întocmai prevederile:

- Legii nr. 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MAI 163/2007 etc.

4.3 Protecția Mediului

Ofertantul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

Anexat ofertei, se vor prezenta următoarele documente:

- Licența de funcționare eliberată în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în copie lizibilă, cu mențiunea "conform cu originalul";
- Polița de asigurare

Șef formație muncitori,

Panait Gigi

