



Nr. 1207 din 16.05.2019

ANUNȚ

1. În temeiul prevederilor art. 7 din *H.G.nr. 286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale, cu modificările și completările ulterioare*

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAITE ISTRATI” BRĂILA

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de *bibliotecar cu studii superioare, gradul profesional S II, pe perioadă nedeterminată* în cadrul *Serviciului Automatizarea și Dezvoltarea Activităților. Activități tehnico-recreative comunitare*, funcție contractuală de execuție.

2. Programul concursului/examenului:

- 20 mai 2019 publicarea anunțului prin afișare la sediul bibliotecii, publicare în M. Of. al României Partea a III-a și pe siteul posturi.gov.ro;

- 20 mai 2019 – 07 iunie 2019 ora 16,00 depunerea dosarelor;
- 10 iunie 2019 ora 16,00 afișare rezultate selecție dosare;
- 11 iunie 2019 ora 16, 00 termen formulare contestații selecție dosare;
- 12 iunie 2019 ora 16, 00 afișare rezultate soluționare contestații selecție dosare;
- 17 iunie 2019 ora 10,00 susținerea probei scrise;
- 17 iunie 2019 ora 16,00 afișare rezultate probă scrisă;
- 18 iunie 2019 ora 16, 00 termen formulare contestații probă scrisă;
- 19 iunie 2019 ora 16,00 afișare rezultate soluționare contestații probă scrisă;
- 20 iunie 2019 ora 10,00 susținerea probei practice;
- 21 iunie 2019 ora 16,00 termen formulare contestații proba practică;
- 24 iunie 2019 ora 16,00 afișare rezultate soluționare contestații proba practică;
- 25 iunie 2019 ora 10,00 proba interviu;
- 25 iunie 2019 ora 16,00 afișare rezultate probă interviu;
- 26 iunie 2019 ora 16,00 termen formulare contestații proba interviu;
- 27 iunie 2019 ora 16,00 afișare rezultate soluționare contestații proba interviu;
- 27 iunie 2019 ora 16,00 AFIȘARE REZULTATE FINALE.

3. Condiții specifice pentru înscriere la concurs:

- a) - studii superioare de lungă durată tehnice (mecanică sau electronică) absolvite cu diplomă de licență;
- b) – curs de analist programator dovedit cu certificat;
- c) - minim 9 ani vechime în muncă dovedit cu documente;
- d) - experiență în domeniul: mecanică, electronică și/sau programare;
- e) – experiență în proiecte de robotică, electronică cu echipe de elevi, lucru cu echipamente de tip gravator, plotter, scanner 3D (dovedit cu documente).

4. Dosarul de înscriere la concurs/examen cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului bibliotecii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care îl face incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația completării dosarului cu originalul cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului;
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- f) curriculum vitae.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către Compartimentul Juridic. Resurse Umane din cadrul bibliotecii, persoana de contact consilier juridic Lenuța Done.

După verificare, candidații vor depune dosarul pentru înscriere la concurs sau examen la secretariatul bibliotecii.

5. Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:

Concursul va consta în: selecția dosarelor, probă scrisă, proba practică și interviu .

Rezultatele privind selecția dosarelor vor fi afișate în data de 10.06.2019 ora 16.00 la sediul bibliotecii.

Proba scrisă se va susține la sediul bibliotecii din Piața Poligon nr. 4, în data de 17.06.2019 ora 10,00.

Proba practică se va susține la sediul bibliotecii din Piața Poligon nr. 4, în data de **20.06.2019 ora 10,00.**

Proba interviului se va susține la sediul bibliotecii din Piața Poligon nr. 4, în data de **25.06.2019 ora 10,00.**

- fiecare probă va fi notată cu puncte de la 1 la 100;
- promovarea fiecărei etape se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 (cincizeci) de puncte pentru fiecare dintre etape .

6. Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0239/619590 int. 105- Compartiment Juridic. Resurse Umane, persoană de contact cs. jr. Lenuța Done.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.



DIRECTOR

Dr. Ștefan Adrian NEAGU

Compartiment Juridic. Resurse Umane
cs. jr. Lenuța DONE

Bibliografie:

1. Silaghi, Marius A. și Pantea, Mircea D. – **Introducere în electrotehnică**, Risoprint, Cluj-Napoca, 2010, capitolul 2 capitolul 4, cap 5,
2. Trifu, Adriana; Seefeld, Radu ș.a. - **Electronică, automatică, informatică tehnologică industrială** – manual pentru pregătirea de bază, Editura tehnică, București, 2000 (partea I – 1, 2, 3; partea a II-a 1, 2, 3, 4, 5, 6; Partea a III-a 1, 2;
3. <http://renovatedlearning.com/2015/04/02/defining-makerspaces-part-1/>
4. <https://www.makerspaces.com/what-is-a-makerspace/>
5. <http://renovatedlearning.com/2016/10/10/how-to-create-makerspace-organization-that-actually-works/>
6. <http://www.nwradu.ro/2015/04/s-a-deschis-nod-makerspace-un-atelier-mecanic-si-it-modern-de-lucru/>
7. http://blogs.edweek.org/edweek/finding_common_ground/2017/03/what_are_makerspace_s_a_tool_that_can_transform_learning.html
8. **Makerspaces în biblioteca publică brăileană** / Corina Ciuraru
În: *BIBLIOTHECA SEPTENTRIONALIS*. An 23, nr. 1 (44) (2015), p. 10-15 / Colectivul de coordonare: Laura Temian; Ioana Dragotă .
— Baia Mare : Biblioteca Județeană "Petre Dulfu", 1993 sau
în: *BIBLIOTECA (2008 -)*. : Buletin trimestrial de biblioteconomie.
An 26, Nr. 12 (dec. 2015), p. 367-369 / Redactor șef Emil Vasilescu . — București [sn], 2008-.
9. Descriere Finch Robot: <http://store.birdbraintechnologies.com/product-p/fr-1.htm>
10. Descriere BeeBot: <https://www.terrapinlogo.com/products/robots/bee-bot/beebot.html>
11. Descriere Makey Makey: <https://shop.makeymakey.com/products/makey-makey-kit?variant=219582674>
12. **Legea Bibliotecilor nr. 334/2006** actualizata
13. **Regulamentul de Organizare și Funcționare** al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila
14. **Regulamentul de Ordine Internă** al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila
15. **Regulamentul pentru Public** al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila

FIȘA POSTULUI

Denumirea postului	<i>Bibliotecar</i>		
Compartimentul	<i>Automatizarea și dezvoltarea activităților. Activități tehnico-creative comunitare</i>		
Nivelul postului	4	Funcția	<i>Bibliotecar</i>
Tipul postului	<i>E</i>	Gradul profesional al postului	<i>SII</i>
Perioada de probă*		zile	

I. Descrierea postului

I.A Relații organizatorice

- de autoritate	ierarhice	- Se subordonează șefului de serviciu
	funcționale	- Asigură asistență de specialitate în secția Activități tehnico-creative comunitare
- de cooperare	- Cu toate compartimentele instituției	
- de control		
- de reprezentare		

I.B Sarcini – Competențe - Responsabilități

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Sarcini</i>	<i>Competențe</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Termen</i>
1.	Colaborează cu inginerul de sistem atunci când sunt incidente în rețeaua informatică	Depanează diverse incidente din rețeaua instituției-în limita competențelor	Lucrează sub coordonarea inginerului de sistem	La solicitarea șefului direct
2.	Asigură funcționarea fără incidente a echipamentelor secției Activități tehnico-creative: imprimante 3D, gravatoare, plotter, cutter plotter, montaje electronice etc	Diagnostichează tipul defecțiunii și îl depanează corespunzător în limita competențelor	Raportează șefului direct tipul defecțiunii, modul în care a rezolvat-o și timpul afectat acestei activități Colaborează cu inginerul de sistem în cazul în care incidentul depășește competențele profesionale. Acest lucru îl decide șeful direct.	Imediat ce problema este semnalată
3.	Asigură asistență de specialitate pentru utilizatorii secției Activități tehnico-creative	Instruiește și sprijină publicul care accesează secția	Urmărește o calitate cât mai bună a scanării și obținerea unui text cu un minimum de greșeli	permanent
4.	Atrage utilizatori și promovează activitatea secției Activități tehnico-creative în comunitatea locală	Comunică activitatea secției în școli, licee sau facultăți către publicul țintă interesat	Se deplasează în aceste unități și stabilește activități în parteneriat-Menține contactul cu acestea	trimestrial
5.	Colaborează cu echipa de marketing pentru crearea de materiale de promovare și diseminarea	Pe baza informațiilor primite de la șeful direct operează modificările solicitate	Diseminează pe diverse canale specifice informații despre secția Activități tehnico-creative	La solicitarea șefului direct
6.	Coordonează și instruieste grupele de elevi și studenți care participă la atelierile și cluburile secției: robotică, electronică, mecanică, programare etc	Coordonează diverse proiecte tehnico-creative	Participă la concursuri, evenimente, prezentări cu aceste grupe de elevi și studenți	permanent
7.	Utilizând echipamentele secției crează diverse materiale și obiecte	Folosește aplicații de modelare 3D, AutoCAD, Adobe Suite sau altele	Raportează șefului direct modul în care a realizat solicitarea	La solicitarea șefului direct
8.	Executarea de servicii contra cost pentru public prevăzute prin dispozițiile și regulamentul de funcționare al instituției	Respectă cerințele stabilite prin comanda respectivă	Respectă termenele de predare și asigură calitate comenzii respective	Imediat ce primește astfel de solicitări
9.	Multiplicarea diferitelor materiale utilizând echipamentele secției Activități tehnico-creative	Colaborează la această activitate cu tehnoredactorul	Respectă predarea la timp a materialelor conform solicitărilor	La solicitarea șefului direct
10.	Se implică în realizarea de activități pentru public	Lucrează singur sau în echipă cu alți colegi din instituție	Organizează și implementează activități	După aprobarea șefului direct

* Numai în cazul posturilor noi, ori ce urmează a fi scoase la concurs.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila

11.	Raportează toate datele statistice care aparțin secției Activități tehnico-creative.	Elaborează raportul de activitate pentru o anumită perioadă	Centralizează informațiile legate de activitatea proprie și a secției pe care o deserveste	La solicitarea șefului direct
12.	Respectă regulamentele instituției	-	-	permanent
13.	Respectă prevederile Regulamentelor NTSM și PSI	-	-	permanent

Punctajul acordat gradului în conformitate cu fișa de evaluare postului

II. Cerințele postului

II.A Competență profesională

Pregătire	- studii superioare de lungă durată tehnice (mecanică sau electronică), cu licență - curs de analist-programator dovedit prin certificat
Experiență	- minim 9 ani vechime în muncă - experiență în domeniul mecanic, electronică și/sau programare - experiență în proiecte de robotică, electronică cu echipe de elevi, lucrul cu echipamente de tip gravator, plotter, scanner 3D
Cunoștințe profesionale	- abilități avansate de lucru cu circuite electronice și echipamente electronice (gravatoare, plottere, imprimante 3D), mecanisme etc - cunoașterea sistemelor de operare curente și a software-ului de rețea, informatică aplicată - competențe în lucrul cu aplicații de grafică 3D (3Dmax), Adobe Suite, AutoCAD și altele din aceeași gamă - cunoașterea limbii engleze
Calități și aptitudini profesionale	- adaptabilitatea la condițiile impuse de lucrul cu diverse echipamente mecanice și IT&C - adaptabilitate la sarcini noi și receptivitate în depistarea și remediarea problemelor ce pot apărea; - disponibilitate pentru lucrul în echipă; - abilități de lucru cu copiii și tinerii - imaginație, ingeniozitate; - aptitudini de comunicare.

Ocupantul postului

Numele și prenumele	
	Semnătura

Director,