



Nr. 920 din 07.04.2022

ANUNȚ

1. În temeiul prevederilor art. 7, art. 19 din H.G.nr. 286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale cu modificările și completările ulterioare,

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAIT ISTRATI” BRĂILA

organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de **BIBLIOTECAR cu studii superioare gradul profesional S IA (pe perioadă nedeterminată)**, funcție contractuală de execuție.

1. Programul concursului/examenului:

- 11 aprilie 2022 publicarea anunțului;
- 12 aprilie 2022 – 27 aprilie 2022 ora 16,00 depunerea dosarelor;
- 28 aprilie 2022 selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției;
- 09 mai 2022 ora 10,00 proba scrisă;
- 10 mai 2022 formulare contestații;
- 11 mai 2022 soluționare contestații;
- 12 mai 2022 ora 10,00 proba interviu;
- 13 mai 2022 formulare contestații;
- 16 mai 2022 soluționare contestații;
- 17 mai 2022 afișare rezultate finale.

2. Condiții specifice pentru înscriere la concurs/examen:

- a) - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- b) – cunoștințe de operare PC și de utilizare a internetului;
- c) – cunoașterea limbii engleze;
- d) – vechime minimă în muncă 6 ani și 6 luni;
- e) – experiență în domeniul biblioteconomie minim 1 an, probat cu documente.

3. Tipul probelor:

Concursul va consta în: selecția dosarelor, probă scrisă și interviu

- fiecare probă va fi notată cu puncte de la 1 la 100;
- promovarea fiecărei etape se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 (cincizeci) de puncte pentru fiecare dintre etape .

4. Dosarul de înscriere la concurs/examen cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului bibliotecii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care îl face incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația completării dosarului cu originalul cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului (selecția dosarelor);
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- f) curriculum vitae.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea de către Compartimentul Juridic. Resurse Umane din cadrul bibliotecii, persoana de contact consilier juridic Lenuța Done.

După verificare, candidații vor depune dosarul pentru înscriere la concurs sau examen la secretariatul bibliotecii.

5. Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0239/619590 int. 105- Compartiment Juridic. Resurse Umane, persoană de contact consilier juridic Lenuța Done.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

MANAGER

Dragos Adrian NEAGU



Compartiment Juridic. Resurse Umane
consilier juridic Lenuța DONE

DONE LENUȚA
Consilier Juridic

BIBLIOGRAFIA

pentru concursul/examenul de ocupare, pe o perioadă nedeterminată,
a postului vacant de **BIBLIOTECAR, grad profesional SIA,**
secția *Centrul Cultural American* (Biroul Colecții Speciale. Depozit Legal. Centrul Multicultural)

1. **BULUȚĂ, GHEORGHE.** *Biblioteca azi: informare și comunicare.* Târgoviște, Bibliotheca, 2004. p. 42, p. 56-63.
2. **CIORCAN, MARCEL.** *Bazele biblioteconomiei : Relații publice - Comunicare - Imagine - Conduită.* Craiova : Editura MJM, 2005. p. 155-164.
3. **CIORCAN, MARCEL.** *Organizarea colecțiilor de bibliotecă.* Bazele biblioteconomiei. Cluj, Casa Cărții de Știință, 2001. p. 13-16.
4. MICLE, Maria. **Colecții speciale - documente specifice.** În: *BULETIN ABIR*, Nr. 4 (oct.-dec. 2002), p. 13-15.
5. MOLDOVAN, Liliana. **Introducere în managementul serviciilor de bibliotecă.** Cluj-Napoca, Dacia XXI, 2011. p. 14-15, 27-28.
6. **Servicii pentru comunitate în bibliotecile publice din România /** Colectiv de redacție: Corina Ciuraru, Delia Pantea, Nicoleta Vasi;- Brăila : Proilavia, 2013. p. 9-14.
7. **Tratat de biblioteconomie /** Coordonator: prof. univ. Mircea Regneală. — Ediție provizorie.- București : Asociația Bibliotecarilor din România, 2013. Vol. 2, Partea 1, *Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă*, 2014, p. 313-358.
8. **Legea nr. 334 din 31 mai 2002, Legea bibliotecilor,** Republicată;
9. **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene “Panait Istrati”** Brăila;
10. **Regulamentul Intern** privind relațiile Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Brăila cu utilizatorii.