

Nr. 1223 din 09.05.2022

ANUNȚ

În temeiul prevederilor *art.7 și art. 19 din H.G.nr. 286/2011-pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale cu modificările și completările ulterioare,*

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAIT ISTRATI” BRĂILA

organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant de **BIBLIOTECAR cu studii superioare gradul profesional S II**, funcție contractuală de execuție.

1. Programul concursului/examenului:

- 13 mai 2022 publicarea anunțului;
- 14 - 20 mai 2022 ora 16,00 depunerea dosarelor;
- 23 mai 2022 selecția dosarelor și afișarea rezultatelor selecției;
- 24 mai 2022 formulare contestații;
- 25 mai 2022 soluționare contestații;
- 30 mai 2022 ora 10,00 proba scrisă;
- 31 mai 2022 afișare rezultate proba scrisă;
- 02 iunie 2022 formulare contestații;
- 03 iunie 2022 soluționare contestații;
- 06 iunie 2022 ora 10,00 probă interviu;
- 07 iunie 2022 formulare contestații;
- 08 iunie 2022 soluționare contestații;
- 08 iunie 2022 afișare rezultate finale.

2. Condiții specifice pentru înscriere la concurs/examen:

- a) - studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- b) – cunoștințe de operare PC și de utilizare a internetului;
- c) – cunoașterea limbii engleze;
- d) – vechime în muncă minim 1 an, probat cu documente.

3. Tipul probelor:

Concursul va consta în: selecția dosarelor, probă scrisă și interviu
- fiecare probă va fi notată cu puncte de la 1 la 100;
- promovarea fiecărei etape se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 (cincizeci) de puncte pentru fiecare dintre etape.

Concursul se va desfășura la sediul bibliotecii din Brăila, Piața poligon nr. 4, conform calendarului menționat la punctul 1 din prezentul anunț.

osarul de înscriere la concurs/examen cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului bibliotecii;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, iz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea ecializării, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care incompatibil cu funcția pentru care candidează, cu obligația completării dosarului cu lul cazierului până la data desfășurării primei probe a concursului (selecția dosarelor);
- e) adeverință medicală eliberată de medicul de familie, care să ateste starea de sănătate inzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- f) curriculum vitae.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor tea de către Compartimentul Juridic. Resurse Umane din cadrul bibliotecii, persoana de consilier juridic Lenuța Done.

După verificare, candidații vor depune dosarul pentru înscriere la concurs sau examen la iatul bibliotecii.

lițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor ind Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza nței medicale eliberată de medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice or postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea , de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face- patibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0239/619590 int. 105- Compartiment Juridic. Umane, persoană de contact consilier juridic Lenuța Done.

Informațiile prezentate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

MANAGER

Dragoș Adrian NEAGU



Compartiment Juridic. Resurse Umane
consilier juridic Lenuța DONE

DONE LENUȚA
Consilier juridic

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru concursul/examenul de ocupare, pentru o perioadă determinată
a postului vacant de **BIBLIOTECAR, grad profesional SII,**
din cadrul Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Catalogarea Documentelor

TEMATICĂ

1. Biblioteca publică – instituție de cultură, educație și informare în cadrul comunității;
2. Promovarea produselor și serviciilor de bibliotecă;
3. Relații cu publicul. Comunicarea și valorificarea colecțiilor;
4. Utilizatorii bibliotecii publice și nevoia lor de informare;
5. Animația culturală.
6. Digitizarea documentelor din colecțiile Bibliotecii
7. Protecția dreptului de autor și a drepturilor conexe

BIBLIOGRAFIE

Cărți

1. **BULUȚĂ, GHEORGHE.** *Biblioteca azi: informare și comunicare.* Târgoviște, Bibliotheca, 2004. p. 42, p. 56-63.
2. **CIORCAN, MARCEL.** *Organizarea colecțiilor de bibliotecă.* Bazele biblioteconomiei. Cluj, Casa Cărții de Știință, 2001. p. 13-16.
3. **MARINESCU, Nicoleta.** Iași, Editura PIM, 2012. **Biblioteconomie și știința informării.** Vol. 2: *Știința informării în întrebări și răspunsuri:* p. 105-111.
4. **MOLDOVAN, LILIANA.** *Introducere în managementul serviciilor de bibliotecă.* Cluj-Napoca, Dacia XXI, 2011. p. 14-15, 27-28.
5. **STANCU, Valentin. STOICA, Marcela M. Stoica, Adrian.** *Relații Publice. Succes și credibilitate.* București, Editura CONCEPT Publishing, 1997. p. 315 – 324.
6. **ȘERB, Stancu.** *Relații Publice și comunicare.* București, Editura Teora, 1999. p. 58 – 67.
7. **SAFTA, Alex.** Digitizarea cărților : toată cunoașterea literară a omenirii la un click distanță În: **ȘTIINȚĂ ȘI TEHNICĂ.** : Revistă lunară de cultură științifică și tehnică. An LXII, nr.25 (mai 2013), p.24-27
8. **PERIȘANU, Aurelia.** Digitizarea colecțiilor - o prioritate pentru bibliotecile românești. În: **REVISTA ROMÂNĂ DE BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII.** An 4, Nr. 2 (2008), p. 57-59;
9. **TÎRZIMAN, Elena.** Digitizarea documentelor de bibliotecă. Perspective europene și naționale. În: **BIBLIOTECA (2008 -)** : Buletin trimestrial de biblioteconomie. An 19, nr. 4 (apr. 2008), p. 109-110; nr. 5 (mai 2008), p. 143-144.
10. **TOMA, Anca.** Digitizarea - metodă de prelevare a documentelor. Importanța digitizării; obiectivele digitizării; prezervarea și conservarea documentelor. În: Conferința internațională de biblioteconomie și știința informării. p. 273- — Brașov : Universitatea "Transilvania".

Legislație. Regulamente

11. Legea 334 / 2002 republicată – Legea bibliotecilor.
12. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila.
13. Legea 11 din 1995, Legea Depozitului Legal.
14. Legea privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 8 din 14 martie 1996 republicată (art. 1-39.)