

**BIBLIOTECĂ JUDEȚEANĂ
„PANAIT ISTRATI” BRĂILA**

RAPORT DE ACTIVITATE

IANUARIE 2020 - DECEMBRIE 2020

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Brăila, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **1 ianuarie 2020 - 31 decembrie 2020**, reprezentând **evaluarea anuală**. Proiectul de Management pentru perioada menționată este în **Anexa 4** la prezentul raport de evaluare.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ

„PANAIT ISTRATI” BRĂILA

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

1 IANUARIE 2020 - 31 DECEMBRIE 2020

A). EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Unul dintre cele mai dezvoltate orașe situate pe malul Dunării este Brăila. Dezvoltarea acestei localități, care apare prima oară atestată documentar la 1368, nu s-a produs în perioada regimului comunist, ci în perioada imediat premergătoare, anii dintre cele două războaie fiind cei mai prielnici. Expansiunea nu a fost doar una economică, ci și culturală. Excelenta sa poziționare a atras aici oameni de prin toată lumea. **Italieni, greci, armeni, bulgari, evrei, lipoveni, sârbi sau turci** au ajuns în Brăila. Orașul de la malul Dunării este recunoscut și astăzi pentru varietatea mare de etnii. Ceea ce i-a unit pe toți a fost importanța economică.

În municipiul Brăila își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu, care reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei. Putem aminti *Muzeul Brăilei*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei: *Teatrul „Maria Filotti” Brăila*, *Teatrul de păpuși „Cărăbuș” Brăila* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și preferințelor; *Instituția de Spectacole „Lira”* - cu vechi rădăcini în istoria muzicală brăileană acoperind atât registrul interpretativ liric cât și cel instrumental clasic, și nu în ultimul rând, Universitățile - „*Dunărea de Jos*” și „*Constantin Brâncoveanu*” împreună cu filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali.

Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila, principala instituție publică de informare a brăilenilor împlinește în acest an 137 de ani, fiind înființată prin Înaltul Decret Regal 2134/23 august 1881, semnat de regele Carol I, și are la bază o inițiativă privată a unor personalități din acea vreme ale urbei¹. Instituția a fost o permanentă prezență în oraș deoarece a funcționat aproape continuu, fiind închisă doar, pentru puțin mai mult de un an în timpul primului război mondial. În prezent își desfășoară activitatea într-un sediu central de peste 2940 mp. și trei filiale de cartier. Colecțiile bibliotecii însumează peste 340.000 de unități bibliografice corespunzător la peste 125.000 de titluri.

¹ Comitetul de inițiativă: dr. Constantin C. Hepites, farmacist, Ieronim Gold, avocat, Christodul Suliotti, doctor în litere, profesor Ștefan C. Hepites, doctor în matematici și fizică și Zamfir C. Zamfirescu, fost profesor

Programul de automatizare al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Brăila, care este motorul dezvoltării din ultimii ani a început din 1994 prin achiziția de calculatoare și dezvoltarea locală, pentru început, de aplicații informatice. Marele avantaj al Bibliotecii este acela că, de la început, conducerea, mai exact din anul 1994, a înțeles că viitorul bibliotecii în societatea actuală, societatea informației, este automatizarea totală a serviciilor și abordarea dezvoltării nu numai prin prisma diseminării de informație, ci și prin producerea acesteia. În acest din urmă caz, prelucrarea și indexarea informației sub formă de text integral ori imagine adăugată descrierilor bibliografice, precum și descrierea analitică a informației, creează un plus de valoare instrumentelor de regăsire a informației. În acest moment se lucrează la dezvoltarea unui Catalog Colectiv Județean care să permită realizarea unui împrumut interbibliotecar în cadrul sistemului de biblioteci publice din județ. O altă etapă de dezvoltare este începerea realizării Bibliotecii Digitale a Brăilei, biblioteca a început procesul de digitizare a colecțiilor din anul 2000, în anul 2020 a fost achiziționat un modul specializat care să permită comunicarea de conținut digital.

Biblioteca este una dintre instituțiile cu cea mai îndelungată tradiție în zona brăileană, în anul 2021 va împlini 140 de ani de la înființare. Ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (papetar, electronic, baze de date, documente full-text etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate - scrise sau implicite -, prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație de nivel județean, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Încercările de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru lectură, sunt încă insuficiente. Cu toate acestea, în stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, Biblioteca a ținut seama atât de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, cât și de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci de talie județeană și, nu în ultimul rând, a încercat să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

Cred că ținutul și farmecul Brăilei alături de instituțiile sale culturale printre care se află și Biblioteca, este oglindit de cronicile unor scriitori ca Panait Istrati, D. P. Perpessicius, Mihail Sebastian, Fănuș Neagu, evocând realități de care uităm în iureșul cotidian: „După ce a defilat prin Europa, parcă puțin ostenită de drum, Dunărea își mai potolește apele, mângâie discret umerii unui promontoriu ivit din Bărăgan și descoperă Brăila. Din lotca timpului coboară amintirile, urcă pe vadurile ce duc spre oraș, umblă hai-hui pe străzile ce se desfășoară în evantai larg, asemenea unei cozi uriașe de păun. Poți merge fără griji prin urbe, toate străzile gravitează în jurul fluviului, orașul însuși este un dar al său. Un periplu prin orașul acesta încărcat de istorie, în care orice piatră îți vorbește de trecut, de întâmplări închipuite sau de oameni fără de egal, devine o frumoasă aventură sentimentală pentru orice oaspete. Pentru ca mai apoi, rememorând totul, parcă vrăjit de tot ce-a văzut (o panoramă "poate unică în lume", după cum scria Panait Istrati) va dori să revină. Și va reveni... De ce aceste vorbe cu nuanță superlativă? Veniți, dragi oaspeți, și vă veți convinge.”

A1. COLABORAREA CU INSTITUȚII, ORGANIZAȚII, GRUPURI INFORMALE CARE SE ADRESEAZĂ ACELEIAȘI COMUNITĂȚI;

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc. Pentru ca oferta culturală să fie una unitară la nivel de județ și să răspundă nevoilor reale ale comunității, pe parcursul anului 2018 au fost încheiate numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județ și din afara acestuia - atât pentru activități unice, cât și pentru proiecte de mai lungă durată.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un mare impact asupra brăilenilor, ele adresându-se elevilor, studenților, specialiștilor în diverse domenii și pasionaților de anumite teme. În funcție de partenerii implicați, activitățile pot fi separate în două categorii: de *nivel internațional* și de *nivel național/județean*.

Dintre activitățile cu **caracter internațional** organizate în *parteneriat* în anul 2020 amintim:

1. ***Olimpiada de Benzi Desenate*** - concurs internațional de benzi desenate (Comitetul Olimpic Român/ Asociația Națională a Bibliotecarilor și Profesioniștilor din România)
2. ***Prietenie pe o sfoară virtuală*** - parteneriat educațional internațional, ediția a VIII-a (Inițiat de Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret al Bibliotecii Județene „George Barițiu” Brașov, parteneri: biblioteci din România și Republica Moldova)
3. ***Scrisori pentru Moș Crăciun*** (Biblioclub Arganda/ Madrid Spania)
4. Concurs educațional internațional **BRD FIRST TECH CHALLENGE** (participanți din toată țara, alături de echipa de robotică a bibliotecii – **HELIX**)

Pentru activitățile cu **caracter național / județean** amintim parteneriatele încheiate în anul 2020 cu:

1. ***Orașul meu, orașul tău*** – ediția a VIII-a (42 biblioteci de biblioteci județene, orașenești, comunale și școlare din România)
2. ***Crăciunul împreună*** (bibliotecari din toată țara împreună, chiar dacă de la distanță- bibliotecari povestitori și Grupul artistic *Nino Nino*)
3. Proiect Național de Scriere Creativă ***Fantezii literare*** (Bibliotecile Județene: *George Barițiu* Brașov, *Octavian Goga* Cluj, *I. G. Sbiera* Suceava, *Alexandru Odobescu* Călărași, *Ștefan Bănulescu* Ialomița, *V. A. Urechia* Galați, *G. T. Kirileanu* Neamț, *Alexandru D. Xenopol* Arad.
4. ***Maratonul de povești*** (*Live pe Facebook*) – proiect național susținut de ANBPR, Biblioteca Națională a României și diverse edituri (participanți de la nivelul mai multor

biblioteci publice din țară, printre care și Ludoteca brăileană).

Pentru activitățile cu **caracter național / județean** amintim parteneriatele încheiate în anul 2020 cu:

A. Asociații și Fundații

- 1. Forumul Tinerilor din România – Filiala Brăila** – parteneriat județean (implicarea tinerilor în procesul de luare a deciziilor, inițiative ale tinerilor)
- 2. Asociația _Art-Terapie.CES.AU** - Proiectul *Erasmus (DIS)ARTIZAN*
- 3. Asociația S.O.S. Autism Brăila**
 - *Târg de măștișoare*
 - *Ierbarul Verii*
 - Proiectul *Construim împreună*
 - Proiectul *Colorăm viața*
- 4. Asociația Down Botez Vlad Sergiu**
 - proiectul *Construim împreună*
 - proiectul *Colorăm viața*
- 5. Clubul Sportiv de Șah "Micul Prinț" Brăila - Atelier de șah pentru copii**
- 6. Cercetașii României Filiala Brăila –Maratonul Măștișoarelor**
- 7.Fundația "Surorile Clarise"** - proiect cu finanțare externă, *Tărâmul pescăresc de altădată*
- 8.Consiliul Județean al Elevilor (CJE) – Filiala Brăila** – parteneriat județean (iniative, propuneri ale elevilor brăileni pentru îmbunătățirea calității vieții școlare)
- 9.Clubul de Public Speaking, Toastmasters Brăila**
- 10. Curs de limbă engleză pentru adulți** (Comunitatea Bulgară Brăila; Comunitatea Rușilor Lipoveni Brăila)
- 11.Asociația Culturală Leviathan - Zâmbetul unește/grupul artistic Nino Nino**
- 12.Biserica Sfinții Arhangeli Mihail și Gavril**
 - proiect educațional *Istoria artei religioase*
 - proiectul *Biblioamici pentru bunici.*

B. INSTITUȚII

- 1. Inspectoratul Școlar Județean Brăila, Orașul meu, orașul tău** (concurs)

2. Penitenciarul Brăila

- **Biblioteca, motorul incluziunii sociale în comunitate**, proiect cu finanțare externă ERASMUS +, Acțiunea Cheie 1- Educația adulților, contract numărul - 2019-1-RO01-KA104-061765

- **Împotriva analfabetismului în penitenciare prin favorizarea accesului la cultură a persoanelor private de libertate**, proiect cu finanțare externă ERASMUS +, nr. proiect: KA204-C53F907E, coordonat de *Fédération de oeuvres laïques d'Indre-et-Loire, Franța.*)

- **Oferă un zâmbet**, în colaborare cu *Asociația S.O.S. Autism Brăila*

- **8 Martie Ziua Internațională a Femeii**

- **Incluziunea socială prin dialog și colaborare** - activitate online, organizată cu Penitenciarul Brăila și Centrul de Detenție Brăila- Tichilești

3. Centrul de Detenție Brăila-Tichilești

- **Biblioteca, motorul incluziunii sociale în comunitate**, proiect cu finanțare externă ERASMUS +, Acțiunea Cheie 1 - Educația adulților, contract numărul - 2019-1-RO01-KA104-061765

- **Împotriva analfabetismului în penitenciare prin favorizarea accesului la cultură a persoanelor private de libertate**, proiect cu finanțare externă ERASMUS +, nr. proiect: KA204-C53F907E, coordonat de *Fédération de oeuvres laïques d'Indre-et-Loire, Franța*)

5. Serviciul de Probațiune Brăila, Drink and Drive

6. Arhivele Naționale, Serviciul Județean Brăila – colaborare la realizarea lucrărilor de cercetare bibliografică și expoziții tematice.

7. **Șanse prin comunicare.** (Penitenciarul Brăila)

8. **Atelier de alfabetizare-caligrafie.** (Centrul de detenție pentru minori și tineret Tichilești și Penitenciarul Brăila)

9. **Activități pentru bunici.** (Căminul pentru persoane vârstnice Lacu-Sărat)

10. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila**

-Proiectul **Împreună suntem BRAVO**

-Proiectul **Biblioamici pentru bunici**

6. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila

- Proiectul **Colorăm viața**

C. UNITĂȚI ȘCOLARE:

1. **Extemporal și la dirigenție**, - parteneriat educațional internațional coordonat de *Colegiul Economic Ion Ghica Brăila*
2. **„Z.I.C.I. ... ACUM, AICI! - Ziua Internațională a Cititului Împreună”**, în parteneriat cu *Colegiul Național Gheorghe Munteanu Murgoci Brăila*
3. **Din inimă pentru mama**, în parteneriat cu *Colegiul Național Gheorghe Munteanu Murgoci Brăila*
4. **Să citim împreună cu scriitoarea Elisabeta Furtună**, în parteneriat cu *Liceul de Arte "Hariclea Darclee" și scriitoarea Elisabeta Furtună*
5. **Invitație la cunoaștere – contribuția sociologului Dimitrie Gusti**, în parteneriat cu *Liceul Teoretic „Mihail Sebastian” Brăila*
6. **Istoria Artei Religioase**– proiect în parteneriat cu *Școala Generală Fănuș Neagu Brăila, Liceul de Artă „Hariclea Darclee” Brăila, Școala Generală „Dimitrie Cantemir” Brăila, Biserica Sfinții Arhangheli, Liceul Teoretic „Nicolae Iorga” Brăila, Școala Generală „Vasile Alexandri”, Liceul Vocațional „D.D. Perpessicius” Brăila*
7. **Și cărțile au suflet**, proiect în parteneriat cu *Colegiul Național Gheorghe Munteanu Murgoci Brăila și Colegiul Național Nicolae Bălcescu Brăila*
8. **Festivalul brăduților elefantastici**, în parteneriat cu *Colegiul Național Pedagogic “D. P. Perpessicius”*
9. **Magia sărbătorilor de iarnă**, în parteneriat cu *Școala Gimnazială „Al. I Cuza” Brăila*
10. **Muzica lumii, între sunet și suflet**, proiect în parteneriat cu *Liceul Economic “Ion Ghica” Brăila*
11. **Les amateurs de lecture. Com. Club de Lectură** în parteneriat cu *Colegiul Național Nicolae Bălcescu Brăila*
12. **Cartea – un prieten drag**, parteneriat cu *Grădinița cu Program Prelungit nr. 7 Brăila*
13. **Cartea - prietena noastră**, în parteneriat cu *Grădinița cu Program Prelungit nr. 48 Brăila*
14. **Copilul și cartea**, în parteneriat cu *Grădinița cu Program Săptămânal nr. 49 Brăila*
15. **Vizită la Bibliotecă**, în parteneriat cu *Școala Dr. Luca*
16. **Cartea – prietena copiilor** (Grădinița nr. 51)
17. **Concursul Național de Creație Literară ARS NOVA** (Liceul de Arte *Hariclea*

Darclée Brăila) – a fost suspendat de Ministerul Educației

18. **Club de lectură online *Am@teurs de Lectures.Com*** – colaborare cu Colegiul Național Nicolae Bălcescu Brăila
19. **Vizite și demonstrații de lucru cu roboții (licee din Brăila)** – echipa de robotică a bibliotecii, *Helix*, a făcut atât demonstrații, cât și prezentări pentru liceeni
20. **Valentine'S Day.** Activitate interactivă cu școlari. (Colegiul Național Gh. M. Murgoci)
21. **Expoziții itinerante *Tărâmul pescăresc de altădată.*** (Școala Generală Stăncuța, Școala Generală Tufești, Școala Generală Gropeni)

D. SOCIETĂȚI COMERCIALE

1. **Cabinet de Psihologie Raluca Panait-** programul *Eu, tu, noi și cancerul*
2. **Cabinet de Psihologie Luminița Filipoiu,** work shop-uri *De vorbă cu psihologul*

E. AUTORITĂȚI LOCALE

În cursul anului 2020, am colaborat toate unitățile administrativ teritoriale ale Județului Brăila în vederea asigurării resurselor materiale și umane necesare derulării activității bibliotecilor publice din județ.

1. **Femeia – inima satului românesc** în parteneriat cu **Primăria Unirea, Biblioteca comunală Valea Cânepii**
2. **Activități dunărene** în parteneriat cu **Primăria Municipiului Brăila în cadrul Festivalului Peștelui la Brăila**, ed. a II-a, 8-11 octombrie 2020
3. **Nino Nino la Târgul de carte/Flash-mob -** în parteneriat cu **Primăria Municipiului Brăila și Consiliul Județean Brăila**
4. **Festivalul peștelui. Atelier pentru copii.** (Primăria municipiului Brăila)

F. PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

1. **Sistem modern și inovativ constituit dintr-un spațiu modern de valorificare a identității locale în zona pescărească Brăila**, nr. 372/19.12.2019, cod SMIS 130191

2. ***"Școala de vară dunăreană – activități non-formale despre zona pescărească a Brăilei"***, nr. contract 254/17.05.2019, cod SMIS 129594
3. ***Brăila – Tărâmul pescăresc de altă dată***, nr. contract 136/18.07.2018, cod SMIS 127926
4. ***Spațiu de recreere, învățare și socializare pe malul Dunării***, nr. contract 137/10.07.2018, cod SMIS 128060
5. ***Biblioteca, motorul incluziunii sociale în comunitate***, proiect finanțat – ERASMUS +. Acțiunea Cheie 1 – Educația adulților, contract numărul – 2019-1-RO01-KA104-061765. (perioadă de implementare: 01.09.2019 – 31.08.2021).
6. ***Împotriva analfabetismului în penitenciare prin favorizarea accesului la cultură a persoanelor private de libertate***, proiect finanțat – ERASMUS +, nr. proiect: KA204-C53F907E, coordonat de Fédération de oeuvres laïques d'Indre-et-Loire, Franța – BJPI Brăila este partener. (perioada de implementare: 01.09.2019 – 31.08.2021).
7. ***Vocational Innovation using Creative new TechnOlogies Resulting in Upskilling Pathways for Employability and Social Integration*** (acronim V.I.C.T.O.R.U.P.E.S.I.), proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene, nr. proiect: 2020-1-SE01-KA202-078001. (perioada de implementare: 01.09.2020 – 31.08.2023).
8. ***Inclusion, Tradition and Dance – InTraDance*** proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene, nr. proiect: 2020-1-IT204-079443 (perioada de implementare: 01.09.2020 – 31.08.2022).
9. ***Centrul de educație non-formală pentru persoanele adulte dezavantajate***, proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene, nr. proiect: 2020-1-RO01-KA104-078169).

A2. ANALIZA SWOT (ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN, PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITĂȚI, AMENINȚĂRI);

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari / slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

Puncte tari	- Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila este un centru cultural cu îndelungată tradiție, care în anul 2020 a aniversat 139 de ani de la înființare; - beneficiază de încrederea comunității, care utilizează deja de serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale; - informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație; - oferta de carte – este reprezentată de o colecție cu caracter enciclopedic care însumează peste 340.000 de documente și menține Biblioteca Județeană în zona fruntașă a familiei bibliotecilor județene mijlocii; - colecția de publicații răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenență etnică, religioasă, politică etc.; - informația este organizată pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la aceasta; - biblioteca prin serviciile oferite asigură suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai bibliotecii sunt elevi și studenți; - dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general. Dezvoltarea acesteia permite asigurarea relevării cu precădere a moștenirii culturale locale concomitent cu asigurarea accesului la bibliografia școlară; - Catalogul Colectiv al Județului Brăila va permite implementarea unui serviciu real de împrumut interbibliotecar la nivelul sistemului de biblioteci publice, statistici privind utilizarea și patrimoniului bibliotecilor; - profesionalismul și diversitatea specializării angajaților, reprezintă o garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență; - un corp solid de voluntari care doresc să sprijine comunitatea prin activitățile susținute în cadrul bibliotecii; - Biblioteca Județeană a început să editeze, încă din anul 2009, lucrări la solicitarea membrilor comunității, concomitent cu o continuare a editării de volume cu caracter științific având legătură cu obiectivele instituției realizate de angajați sau de alți specialiști brăileni; - beneficiază de mai mulți ani de un site propriu, iar blogurile specializate alături de pagina de Facebook îi permite să fie în legătură permanent cu utilizatorii; - existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a bibliotecii; - prin intermediul catalogului on-line utilizatorii au posibilitatea de a rezerva titlurile dorite; - bună colaborare cu autoritățile județene în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar; - serviciile de loisir derulate de instituție în ultimii ani aduc în conjuncție activitatea de bază de informare cu aceea de recreere, această modalitate de lucru aducând la bibliotecă din ce în ce mai mulți utilizatori; - o foarte bună tendință de integrare a inovației tehnologice care să susțină activitățile tradiționale cât și al celor noi; - începerea derulării din 2018 a două proiecte cu finanțare externă; - începerea derulării din 2019 a șase proiecte cu finanțare externă; - din anul 2016 a început derularea de activități din categoria celor culturale și creative prin integrarea activităților STEM în cadrul serviciilor de bibliotecă; - atragerea și implicarea indirectă a comunității profesionale în susținerea activității Bibliotecii prin Filiala Brăila a ANBPR.
---------------------------	--

Puncte slabe	- scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat; - sistarea activităților culturale/educative directe cu publicul - creșterea activităților pe care biblioteca le are cu comunitatea conduce la o supraîncărcare a personalului; - imposibilitatea creșterii numărului de personal, ceea ce creează probleme foarte mari.
Oportunități	- parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului muzee, teatre, centre și asociații culturale – precum și cu instituții de învățământ de toate nivelele: universități, licee, școli generale, grădinițe; - parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ vocațional din sfera culturală; - dezvoltarea continuă a serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea optimă a spațiilor din sediul nou al bibliotecii; - dezvoltarea de servicii de programare liniară și elemente de robotică pentru copii și tineri; - modernizarea serviciilor oferite prin completarea și extinderea Bibliotecii Digitale, și a modernizării catalogului on-line; - o piață largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea; - capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase; - capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu dizabilități.
Amenințări	- politica de resurse umane în domeniul bugetar afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă; - continuarea situației pandemice va conduce la o reorientare a utilizatorilor spre alte surse de informare, va fi necesar un efort susținut de reorientare a utilizatorilor spre sursa tradițională de informare, cartea; - slaba pregătire a specialiștilor formați prin sistemul național de educație, cu influențe majore în înțelegerea de societate a importanței bibliotecarului și implicit a bibliotecii; - resurse de formare și perfecționare a personalului de specialitate reduse; - costul ridicat al noilor tehnologii necesare simplificării serviciilor tradiționale alături de costul celor necesare realizării unui spațiu de adaptativ tehnologic pentru toți membrii comunității; - scăderea continuă a numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice, cu precădere în ceea ce privește lectura; - absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări specifice ; - piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și documentare precum și de ocupare a timpului liber, ceea ce presupune o adaptare continuă a serviciilor și de mixare a acestora;

A3. EVOLUȚIA IMAGINII EXISTENTE ȘI MĂSURI LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA;

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază și informare și prin celelalte modalități de informare presă ori elemente de e-Marketing. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură:

- oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau biblioteca într-o anumită perioadă;
- Utilizarea televizorului din holul de intrare în bibliotecă ca mijloc de informare asupra titlurilor noi intrate în colecțiile bibliotecii;
- afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii; publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- valorificarea paginii web a bibliotecii - www.bjbraila.ro - pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- actualizarea site-ului, blogului precum și a contului de Facebook, lucru care a dus la promovarea mult mai intensă a activităților instituției (aproximativ 35.000 de vizitatori unici pe Facebook, 48.000 de vizitatori pe site, 1.800 de postări pe Facebook).
- redactarea de materiale pentru revista, blogul instituției și pentru contul de facebook
- comunicate de presă pentru diverse acțiuni – 24
- fotografierea/filmarea/arhivarea tuturor evenimentelor culturale ale Bibliotecii
- realizarea de comunicate de presă și promovarea activităților și evenimentelor instituției (75 de apariții în presă)
- actualizarea informațiilor pe site-ul, blogul și pagina facebook a bibliotecii, grupurile brăilene online
- postări pe canalul Youtube al Bibliotecii
- realizarea de materiale audio-video de promovare a activităților, evenimente, serviciilor și a echipamentelor noi
- vizite ghidate în bibliotecă
- rubrici online: de informare, recomandări de lectură, expoziții virtuale, biografii personalități brăilene, top de cărți, bibliografii autori celebri, bibliotecile lumii
- rezolvarea solicitărilor primite de la utilizatori pe mesageria Facebook, site (serviciul Întrebă bibliotecarul – comunicare în timp real cu utilizatorii: 399 de solicitări) și e-mail: precomenzi cărți, scanări Sala de Lectură, rezervări și prelungiri publicații împrumutate, Google Forms – 95 de solicitări
- informare, documentare, redactare, corectură, tehnoredactare pentru toate proiectele și materialele produse în cadrul bibliotecii și al editurii *Proilavia*
- s-au publicat în catalogul bibliotecii și pe pagina Facebook un număr de aproximativ 200 de recenzii de carte foarte apreciate de public și aproximativ 200 de prezentări de DVD-uri din colecțiile Mediatecii
- utilizarea blogurilor specializate ale compartimentelor ori a paginii de Facebook a instituției, <http://www.facebook.com/pages/Biblioteca-Judetana-Panait-Istrati->

Braila/, precum și a unui blog dedicat unor cronici post eveniment <http://www.bibraila.ro/bibliotecabraila/>

- intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele bibliotecii
- sprijinirea comunității prin confecționarea vizierelor de protecție și a tunelurilor dezinfectante realizate la Makespace
- realizarea cutiei de decontaminare a cărților primite din circulație, pentru scurtarea perioadei de carantină și reintroducerea lor rapidă în circulație, la Makerspace.

În ceea ce privește colaborarea cu presa locală, menționăm bunele canale de comunicare cu publicațiile tipărite: *Obiectiv - Vocea Brăilei*, *Brăila*, ori online *Brăila Chirei*, *Bună dimineața*, *ProBrăila*, *mihaeladanpress.ro*, *cronicadebraila.ro*, *debraila.ro*, *infobraila.ro*, *brailapebune.ro*, *jurnaldebraila.ro*, *realitateadebraila.ro*. Informațiile comunicate online mai apar câte o dată și pe *braila-portal.ro*. Pe Facebook toate știrile sunt distribuite și pe grupurile: *Brăila*, *BRAILA*, *Arta...viață...zbor de fluturi pe cer*, *Dunărea de Jos*, *Adevărata Brăila*, *Brăila Mea*, *Brăila - Pop Cult*, *Art și Rock*, *cronicadebraila.ro*, *debraila*, *Braileni*, *Braileni de pretutindeni*, *Braila mea*, *Infobraila*, *Amintiri din Braila de altadata*, *Nu ești din Braila daca...*, *jurnalul de Braila*, *Visit Braila*, *Braila multietnică*, *Cronica de Braila*, *Brailapebune.net* etc.

O altă direcție în sensul promovării activității și proiectelor bibliotecii are în vedere acordarea de diplome, de premii, atât celor mai fideli cititori, dar și unor personalități locale care și-au pus amprenta asupra evoluției instituției noastre și care au influențat viața culturală locală, dar și națională

Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media

În anul 2020, activitatea și proiectele bibliotecii au fost destul de bine reflectate în mass-media locală, presă, televiziune, radio. Compartimentul de Informare Bibliografică precum și Compartimentul Secretariat a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video.

Un obiectiv esențial, a fost cel referitor la îmbunătățirea și dinamizarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților și proiectelor culturale ale Bibliotecii Județene, o importantă contribuție având Compartimentul Editură alături de persoana desemnată ca purtător de cuvânt al instituției.

Pagina web a instituției, creată în 2004 - www.bibraila.ro a fost în permanență actualizată, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele bibliotecii, dar și informații de interes general. Alături de această formă electronică deja clasică privind prezentarea instituției, în anul 2011 au fost create blogul și pagina de Facebook a instituției, iar din anul 2020, odată cu apariția epidemiei la nivel mondial, mijloacele electronice de promovare devenind principalele canale de comunicare cu reprezentanții mass-mediei, dar și cu utilizatorii serviciilor. Postările de pe pagina de Facebook au avut un impact foarte puternic, fiind cel mai eficient instrument de promovarea a informațiilor cu mii de vizualizări/zi, comentarii și sugestii. De asemenea din feed-back-ul cules de la publicul nostru se desprinde faptul că foarte mulți utilizatori vin la Bibliotecă pentru că află informația de pe pagina Facebook a instituției.

Instrumentele acestea de tip WEB 2.0 permit o apropiere a instituției de utilizator, crearea unei legături rapide și directe de diseminare a informației, ori de dialog cu aceștia.

Atunci când situația a permis, au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă.

După o lungă perioadă de izolare, pe 3 august 2020, biblioteca și-a redeschis porțile permițând accesul în spațiile proprii în următoarele condiții: termometrizarea obligatorie, purtarea de mască de protecție care să acopere nasul și gura, dezinfectarea mâinilor cu soluții speciale oferite de bibliotecă, păstrarea distanței de minim 1,5 metri, fiind permis accesul utilizatorilor în fiecare în număr limitat. Utilizatorii nu au acces liber la raft, documentele solicitate fiind aduse de către bibliotecari. Tranzacțiile se realizează în continuare pe baza consultării catalogului electronic, a precomenzilor de acasă, a recomandărilor bibliotecarilor și a unor vitrine realizate special în scopul orientării lecturii, utilizatorii putând consulta catalogul electronic al instituției pentru identificarea publicațiilor dorite și la stațiile de auto împrumut. Documentele sunt înapoiate doar la Cutia de returnări, instalată la intrarea în bibliotecă, fiind decontaminate într-o cutie specială cu lămpi ultraviolete și ozon, unde rămân timp de 15 minute, înainte de a se reîntoarce la secțiile de proveniență, reducând astfel perioada de carantină a cărților și DVD-urilor de 10 zile. Programul bibliotecii a suferit unele modificări când au existat hotărâri ale Comitetului pentru Situații de Urgență luate pe fondul situației epidemiologice din localitate.

Apariții în presa de specialitate:

Întocmirea dosarului de presă al Bibliotecii Județene revine în sarcina Compartimentului de Informare Bibliografică care selectează, menționează și include în baza de documente a bibliotecii toate semnalele din presa locală și din afara județului referitoare la instituție, Compartimentul Secretariat arhivând pentru anul curent aceste informații (În **Anexa I** la acest raport este dosarul de presă a anului 2020). Alături de această funcționalitate același compartiment, realizează bibliografia privind activitatea editorială a personalului bibliotecii, prin aparițiile lucrărilor și interviurilor acestora în publicațiile editate de bibliotecă, ori în publicații editate de alte instituții putem reliefa următoarele apariții în:

1. **CHIRIAC, ANGELA.** *Calendar 2021. Aniversări. Comemorări. Evenimente*. Biblioteca Județeană "Panait Istrati", 2020. 60 p.
2. **LUCEAFĂRUL LITERAR ȘI ARTISTIC** : Revistă literară / Director și editor: Dragoș Adrian Neagu; Consultanți: Marian Căpățînă, Viorel Coman; Redactor șef: Eduard Claudiu Brăileanu.- Brăila : Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila, 2018, Serie nouă (două numere
3. **EX LIBRIS. Buletinul Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila, Nr. 13, 14, 2020:**

Articole:

1. **VOLCU, ION.** *Brăila - tărâmul pescăresc de altădată. În: OBIECTIV. : Vocea Brăilei, Nr. 4905 (7 oct. 2020), (suplimentul Festivalul Peștelui), p. 3.*

Articole apărute în:

EX LIBRIS. Buletinul Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila, Nr. 11-12, 2019:

1. **BORDEI, CARMEN.** *Comunitatea Turcă din Brăila*, p. 51-53.
2. **BRĂILEANU, EDUARD CLAUDIU.** *Noi proiecte Erasmus+*, p. 61.
3. **CAPLEA, LAURA.** *Lansări de carte 2019 [la Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila]* : selectiv, p. 84-86.
4. **CAPLEA, LAURA.** *Makerspace - de la inspirație la inovație*, p. 10-11.
5. **CHERCIU, CAMELIA AURELIA.** *Colorăm viața*. p. 26-27.
6. **CIURARU, CORINA.** *Toamna biblioteconomică încărcată de satisfacții profesionale*, p. 2-5.
7. **IONAȘCU, MARA LORINA.** *Sevențe din laboratorul de restaurare și conservare a Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila.*, p. 15-17.
8. **IONESCU, MONICA.** *Brăila în miniatură - Un oraș pentru copii și părinți*, p. 22-23.
9. **NEAGU, DRAGOȘ ADRIAN.** *Proiecte cu fonduri europene la Biblioteca Județeană Panait Istrati Brăila*, p. 1.
10. **NEAGU, DRAGOȘ ADRIAN.** *Un document aniversar*, p. 54-55. [Prezentare lucrarea Orizont monografic, 2009-2019 (Teatrul "Maria Filotti")]
11. **NEAGU, ROXANA; SOARE, TEODORA MARIA.** *Titluri noi în bibliotecă*, p. 73-83.
12. **SOARE, TEODORA.** *Explore creating transformative learning slaces (Explorați creând spații de învățare transformatoare)*, p. 64-66.
13. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Atelier de scriere creativă. Legende ascunse în valuri*. [Brăila : Proilavia, 2019], p. 28-29.
14. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Portret de bibliotecar* : Carmen Bordei, p. 69-70.
15. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Portret de bibliotecar* : Cerasela Georgescu, p. 71-72.
16. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Portret de bibliotecar* : Jeni Petrof, p. 67-68.
17. **STANCIU, DOINA.** *Festivalul Poveștilor pentru Toate Vârstele*, p. 6-7.
18. **STANCIU, DOINA.** *Maratonul de povești*, p. 12-13.
19. **STANCIU, DOINA.** *Proiect Moara cu cerneală*, p. 13-14.
20. **VOLCU, ION.** *Biblioteca comunală din Brăila reflectată în documente de arhivă (1916-1920)*, p. 38-42.
21. **VOLCU, ION.** *Expoziția Universală de la Paris din 1900, reflectată în cărți din colecția Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila*, p. 34-37

EX LIBRIS. Buletinul Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila, Nr. 13, 2020:

1. **BORDEI, CARMEN.** *Comunitatea Greacă din Brăila*, p. 49-51.
2. **BRĂILEANU, EDUARD CLAUDIU.** *Bibliotecarii se instruiesc prin proiecte europene*, p. 64-68. [proiectul Erasmus+ - Biblioteca, motorul incluziunii sociale în comunitate].
3. **CAPLEA, LAURA.** *Europeana - Biblioteca Digitală a Europei*, p. 93-94.
4. **CHIRIAC, ANGELA.** *Documente de arhivă în colecțiile Bibliotecii Panait Istrati* : Societatea Carpații, p. I., p. 27-38.
5. **CIURARU, CORINA.** *Modernizarea serviciilor de bibliotecă prin intermediul tehnologiei RFID și implicațiile pentru comunitate*, p. 3-6.
6. **IONAȘCU, MARA LORINA.** *Mobilitate profesională în cadrul proiectului "împotriva analfabetismului din penitenciare prin favorizarea accesului la*

- cultură a persoanelor private de liberate - Franța, p. 71-73.*
7. **IONESCU, MONICA.** *Personalități care au trecut pragul Sălii de lectură [Maria Cogălniceanu], p. 106*
 8. **LUNGU, TEODORA.** *Hai online la bibliotecă!, p. 8-9.*
 9. **NEAGU, DRAGOȘ ADRIAN.** *Bibliotecă - Criză - Adaptare, p. 1-2.*
 10. **NEAGU, DRAGOȘ ADRIAN.** *Filiala Neasistată - O modalitate modernă de acces la colecții selective de publicații, p. 61-63.*
 11. **NEAGU, ROXANA.** *Titluri noi în bibliotecă, p. 82-90.*
 12. **NEAGU, ROXANA; SOARE, TEODORA.** *Proiect național de scriere creativă "Fantezii literare", p. 74-75.*
 13. **RĂȘNOVEANU, CĂTĂLIN.** *Carantina acum 180 de ani, p. 52-54.*
 14. **SOARE, TEODORA.** *O altfel de istorie - Portul Brăila văzut de istorici, scriitori și jurnaliști, p. 55-60.*
 15. **SOARE, TEODORA.** *Servicii de bibliotecă adaptate la starea de urgență și cea de alertă, p. 7.*
 16. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Portret de bibliotecar : Carmen Damian, p. 76-77.*
 17. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Portret de bibliotecar : Cătălin Lungu, p. 78-79.*
 18. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Portret de bibliotecar : Ștefăniță Alecu, p. 80-81.*
 19. **VOLCU, ION.** *Biblioteca comunală din Brăila reflectată în documente de arhivă (1921-1928), p. 39-41.*
 20. **VOLCU, ION.** *Psaltirea slavonă, 1646, Moscova, p. 25-26.*

EX LIBRIS. Buletinul Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila, Nr. 14, 2020:

1. **BORDEI, CARMEN.** *Comunitatea Greacă din Brăila. Partea a doua, p. 27-30.*
2. **BRĂILEANU, EDUARD CLAUDIU.** *Biblioteca Județeană Panait Istrati Brăila, parteneră într-un nou proiect european, p. 44.*
3. **BIBLIOTECARIII și voluntarii Bibliotecii participă la formare profesională europeană /** Echipa de proiect, p. 45-50. [Proiect european, finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene, intitulat Vocational Innovation using Creative new TechnOlogies Resulting in Upskilling Pathways for Employability and Social Integration]
4. **CHIRIAC, ANGELA.** *Documente de arhivă în colecțiile Bibliotecii Panait Istrati : Societatea Carpații, Partea a doua, p. 20-26.*
5. **CIURARU, CORINA.** *Parcul Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila, p. 41-43.* [Proiectul "Spațiu de recreere, învățare și socializare pe malul Dunării", finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020].
6. **FLORICĂ, ANA-MARIA.** *Donația Elenei Voinea, p. 8-9*
7. **NEAGU, DRAGOȘ ADRIAN.** *Brăila – ținutul pescăresc de altă dată – 24 de ani de speranță și planuri, la final, p. 38-40* [Proiectul "Brăila – Ținutul pescăresc de altă dată", derulat prin Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020]
8. **NEAGU, DRAGOȘ ADRIAN.** *Sectoarele culturale și creative în pandemie. Editorial, p. 1-2*
9. **NEAGU, ROXANA.** *Titluri noi în bibliotecă, p. 65-73.*
10. **SOARE, TEODORA.** *O altfel de istorie - Portul Brăila văzut de istorici, scriitori și jurnaliști. Partea a doua, p. 31-37*

11. **SOARE, TEODORA.** *Portret de bibliotecar* : Daniela Munteanu, p. 58-61.
12. **SOARE, TEODORA.** *Portret de bibliotecar* : Mihaela Lungu, p. 55-57.
13. **SOARE, TEODORA.** *Portret de bibliotecar* : Silviu Octavian Gheorghe, p. 62-64.
14. **SOARE, TEODORA.** *Proiect Cartea vie a profesiei*, p. 53-54.
15. **SOARE, TEODORA.** *Proiecte de succes la Makerspace*, p. 6-7.
16. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Proiect național de scriere creativă Fantezii literare*, p. 51-52 [Proiectul național de scriere creativă Fantezii literare].
17. **STANCIU, DOINA.** *Ludoteca virtuală*, p. 3-5.

Publicații Editura Proilavia:

1. **BUCĂTĂRIA Dunării** : Rețete și preparate pescărești. Brăila : Proilavia, 2020, 106 p.: il. Donație Școala de vară dunăreană - activități educative non-formale despre zona pescărească a Brăilei, proiect finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (P.O.P.A.M.) 2014-2020. ISBN 978-606-8972-42-8
2. **CODRESCU, CONSTANTIN.** *Un timp prin care am trecut.* Constantin Codrescu. prefață: Loreta Popa. Brăila : Proilavia, 2020, 248 p.: foto. ISBN 978-606-8972-39-8
3. **MUNTEANU, CONSTANTIN.** *Sărbătorile de iarnă.* Constanța Munteanu. Brăila : Proilavia, 2020, 134 p. : il. ISBN 978-606-8972-48-0
4. **MUNTEANU, CONSTANȚA.** *Maxime self - help* : adevăruri clasice și exemple de top. Antologie, cuvânt înainte și indice de autori de Constanța Munteanu. copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2020, 293 p. Indice de autori p. 266-289. ISBN 978-606-8972-38-1
5. **MUNTEANU, IOAN.** *Piața Brăilei* : de la 1300 până în zilele noastre. Ioan Munteanu. Brăila : Proilavia, 2020, 255 p. Bibliografie selectivă p. 252-254. Un exemplar cu dedicația autografă a autorului. ISBN 978-606-8972-56-5
6. **MUNTEANU, IOAN.** *Piața Brăilei de la 1300 până în zilele noastre.* Ioan Munteanu. Brăila : Proilavia, 2020, 255 p. Bibliografie selectivă p. 252-253. ISBN 978-606-8972-56-5
7. **VÎJU, CORNELIA.** *Poveste de mai* : poezii. Cornelia Vîju. corectură: prof. Aurel Furtună. Brăila : Proilavia, 2020, 115 p. ISBN 978-606-8972-55-8
8. **Mustață, Ioan.** *Vorbeam o limbă dulce* : antologie de poezie. antologator: Viorel Coman. Brăila : Proilavia, 2020, 535 p.
9. **Mercur sau Jurnal Comerțial al Portului Brăilei** . Vol. 2, 1841-1842. Ediție transliterată și îngrijită de: Ion Volcu și Aurel Furtună; prefață: dr. Corneliu Burada . — Ediție anastatică . — Brăila : Proilavia, 2020, Vol. 2

A4. MĂSURI LUATE PENTRU CUNOAȘTEREA CATEGORIILOR DE BENEFICIARI;

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu așteptările beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea analizei preferințelor de lectură prin monitorizarea cererilor de achiziție din partea acestora precum și prin studiului datelor statistice lunare privind preferințele de lectură. De asemenea, fiecare compartiment de relații cu publicul preia prin intermediul unor formulare, sugestiile utilizatorilor referitoare la achiziții, programul de funcționare al bibliotecii, condițiile de lectură, atitudinea bibliotecarilor etc.

Beneficiarul-țintă al programelor de informare și activităților:

- Pe termen scurt, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila are în vedere utilizatorii de vârstă preșcolară și școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre.

- Pe termen lung, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

A5. GRUPURILE ȚINTĂ ALE ACTIVITĂȚILOR INSTITUȚIEI;

Activitatea instituției se adresează întregii comunități a Municipiului Brăila, structura de vârstă și socio-profesională fiind prezentată în tabelul de la punctul următor.

A6. PROFILUL BENEFICIARULUI ACTUAL.

				2020
Utilizatori activi				2109
Reînscriși / vizați				1040
Nou înscriși				1069
Utilizatori nou înscriși	După statutul ocupațional	Profesii intelectuale	84	100.00
				7.9
		Tehnicienii / maiștrii	5	0.5
		Funcționari	76	7.1
		Muncitori	46	4.3
		Elevi	417	39.0
		Studenți	99	9.3
		Pensionari	83	7.8
		Casnice	82	7.7
		Șomeri	25	2.3
		Alte categorii	152	14.2
	După vârstă	sub 14	164	15.3
		14-25	372	34.8
		26-40	192	18.0
		41-60	260	24.3
		peste 61	81	7.6
	După naționalitate	români	1062	99.3
		maghiari	0	0
		alte naționalități	7	0.7
	După sex	bărbați	374	35.0
		femei	689	65.0

Analizând detaliat anul 2020 biblioteca a înregistrat un număr de **2.109** de utilizatori activi, din care **1.040** utilizatori reînscriși (**49.3 %**) și **1.069** utilizatori înscriși în anul de

referință (**50.7 %**). Jumătate dintre utilizatorii bibliotecii înscriși în 2020, se încadrează în categoria 6-25 de ani, reprezentând **50.1%** din totalul utilizatorilor, urmații fiind de categoria de vârstă 26-60 de ani reprezentând **42.3 %** din totalul utilizatorilor, respectiv peste 61 de ani **7.6%**. De asemenea, se poate observa că cea mai mare parte a utilizatorilor, **48.3%**, au statutul de preșcolari, elevi, studenți, urmați de utilizatorii încadrați profesional **19.8%**, utilizatori având profesii intelectuale **7.9%**, utilizatori neîncadrați profesional **10%** și pensionari **7.8%**. În funcție de sexul utilizatorilor, cei mai mulți sunt de sex feminin **65%**, ceilalți – **35%** - fiind de sex masculin.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila folosește un sistem de indicatori de performanță pentru activitățile biblioteconomice împărțit în trei clase, după cum urmează:

- 1) *Indicatori de utilizare;*
- 2) *Indicatori de performanță;*
- 3) *Indicatori de eficacitate.*

Indicatorii de utilizare de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila în 2020 se prezintă astfel:

Indicele de lectură a populației

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total populație}} = \frac{55.574}{214.002} = 0,25 \text{ (2020)}$$

Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total utilizatori activi}} = \frac{55.574}{2.109} = 26,35 \text{ (2020)}$$

Indicele de circulație a fondului de carte

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total fond documente}} = \frac{55.574}{364.370} = 0,15 \text{ (2020)}$$

Indicele de participare la serviciile bibliotecii:

$$\frac{\text{Total vizite la bibliotecă}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{123.581}{214.002} = 0,57 \text{ vizite la bibliotecă/locuitor (2020)}$$

Indicele mediu de participare la serviciile bibliotecii (altele decât împrumut de carte):

$$\frac{\text{Total participanți la acțiuni}}{\text{Total programe culturale}} = \frac{11.487}{673} = 17 \text{ persoane/acțiune (2020)}$$

% Indice de cuprindere a populației la activitățile bibliotecii:

$$\frac{\text{Total populație municipiu}}{\text{Total participanți activități}} = \frac{214.002}{11.487} = 5,36\% \text{ din total populație (2020)}$$

Număr utilizatori activi per total angajați bibliotecă:

$$\frac{2.109 \text{ utilizatori activi}}{66 \text{ total angajați}} = 31,2 \text{ (2020)}$$

Număr utilizatori activi per total bibliotecari:

$$\frac{2.109 \text{ utilizatori activi}}{25,5 \text{ bibliotecari}} = 82,7 \text{ (2020)}$$

2020	
Utilizatori activi	2.109
Utilizatori reînscriși	1.040
Utilizatori înscriși	1.069
Total documente difuzate	55.574
Total vizite	123.581
Număr participanți la programe si evenimente culturale	11.487
Număr programe si evenimente culturale	673
Număr expoziții:	50
Număr participanți la programe si evenimente culturale online	3.480
Număr programe si evenimente culturale online	997
Expoziții	50

În ceea ce privește raportul dintre numărul de angajați ai bibliotecii și numărul utilizatorilor, se poate observa că unui angajat îi revin 392 utilizatori (statistici pentru cinci ani conform PROBIP), respectiv **32** utilizatori în anul 2020. De asemenea, în ceea ce privește raportul dintre personalul de specialitate și numărul de utilizatori, unui bibliotecar îi revin **518** utilizatori (cinci ani conform PROBIP), în 2020 unui bibliotecar i-au revenit **83** utilizatori activi.

• INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Raport număr utilizatori în bibliotecă per total angajați:

1. Număr utilizatori (5 ani conform PROBIP) per total angajați bibliotecă:

$$\frac{25.873 \text{ total utilizatori}}{66 \text{ total angajați}} = 392$$

2. Număr utilizatori activi per total angajați bibliotecă :

$$\frac{2.109 \text{ utilizatori activi}}{66 \text{ total angajați}} = 31,95$$

Raport număr de utilizatori în bibliotecă per personal specialitate:

3. Număr utilizatori (5 ani conform PROBIP) per personal specialitate

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total personal spec.}} = \frac{25.873 \text{ utilizatori activi}}{50 \text{ personal specialitate}} = 517,5 \text{ utilizatori activi/pers. sp.}$$

4. Număr utilizatori activi per personal specialitate

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total personal spec.}} = \frac{2.109 \text{ utiliz. activi}}{50 \text{ personal spec.}} = 42,2 \text{ vizite/pers. spec.}$$

Indicatori de productivitate pentru alte servicii oferite de bibliotecă:

Rezervări titluri	391
Informații oferite	9.176
Nr. referințe prin e-mail	1.745
Documente copiate pe hârtie (nr. pagini)	303
Programe și evenimente culturale	673
Nr. sesiuni Internet	5.474
Nr. livrări doc. electronice	1.315
Nr. sesiuni de instruire a utilizatorilor	5.474

• INDICATORI DE EFICACITATE

Dezvoltarea și comunicarea colecțiilor, frecvența la bibliotecă:

În 2020 Biblioteca Județeană „Panait Istrati” a achiziționat **5.205** unități de bibliotecă în valoare totală de **222.830,92** lei, reprezentând **24,32 ub²/1000** locuitori, biblioteca având un indice de înnoire a fondului de documente specifice de **30,63** ani, de asemenea a eliminat un număr de **10.856** unități de bibliotecă (**2,97 %** din fond) în valoare de **34.294,38** lei, ajungând la data de 31 decembrie 2020 la o colecție de **364.370** unități de bibliotecă în valoare de **7.838.481,65** lei, ajungând la un indice de înzestrare cu documente specifice de **1,7** volume/locuitor. În ceea ce privește circulația documentelor, în anul 2020 s-au rulat **15,25%** (55.574 documente) din fondul bibliotecii, din care **82,9% (46.084)** cărți.

În ceea ce privește indicele de lectură a populației Municipiului Brăila, în această perioadă s-au împrumutat **0,25** volume/locuitor, precum și **26,35** volume/utilizator.

Serviciile bibliotecii sunt utilizate de **12,09%** din populația municipiului (cinci ani conform PROBIP). O importanță deosebită o prezintă frecvența medie zilnică, în 2020 înregistrându-se **733.4 vizite** servicii bibliotecă/zi atât fizice cât și virtuale, fiecare utilizator apelând la serviciile bibliotecii în medie în acest an de **58,6** ori.

	Număr UB	Valoare în lei
Total fond documente	364.370	7.838.481,65
Achiziții ub	5.205	222.830,92
Intrări ub	6.687	252.139,92
Eliminări ub	10.856	34.294,38

1. % Indicele de circulație a documentelor din fondul bibliotecii:

² u.b. – Unități bibliografice sau volume

$$\frac{\text{Total fond de documente}}{\text{Total documente difuzate}} = \frac{364.370}{55.574} = 15,25 \% \text{ din fond}$$

2. *Indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice:*

$$\frac{\text{Total fond documente}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{364.370}{214.002} = 1,7 \text{ volume/ locuitor}$$

3. *Documente achiziționate la 1.000 locuitori*

$$\frac{\text{Documente achiziționate} * 1000}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{5.205 * 1000}{214.002} = 24,32 \text{ u.b./1000 locuitori}$$

4. *Indicele de înnoire a fondului de documente specifice:*

$$\frac{\text{Total fond bibliotecă}}{\text{Total intrări UB a.c.}} = \frac{364.370}{11.892} = 30,63 \text{ ani}$$

5. *% documente ieșite din total fond:*

$$\frac{\text{Total fond UB bibliotecă}}{\text{Total documente ieșite}} = \frac{364.370}{10.856} = 2,97 \% \text{ din fond total}$$

6. *Indicele de lectură a populației:*

$$\frac{\text{Total documente difuzate}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{55.574}{214.002} = 0,25 \text{ volume/locuitor}$$

7. *Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii:*

$$\frac{\text{Total documente difuzate}}{\text{Total utilizatori activi}} = \frac{55.574}{2.109} = 26,35 \text{ volume consultate/utilizator}$$

8. *% Indice de cuprindere la lectură:*

$$\frac{\text{Total utilizatori (5 ani PROBIP)} * 100}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{25.873 * 100}{214.002} = 12,09\% \text{ din total populație}$$

9. *Indice de frecvență a bibliotecii / an:*

$$\frac{\text{Total frecvență pe an}}{\text{Utilizatori activi}} = \frac{123.581}{2.109} = 58,6 \text{ vizite/utilizator servicii bibliotecă}$$

10. *Indicele mediu de frecvență / an:*

$$\frac{\text{Total frecvență pe an} * 8}{\text{Numărul de zile lucrate}} = \frac{123.581 * 8}{1.348} = 733,4 \text{ vizite servicii bibliotecă/zi}$$

Indicatori	
% Indicele de circulație a documentelor din fondul bibliotecii:	15,25% din fond
Indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice:	1,7 volume/ locuitor
Documente achiziționate la 1.000 locuitori	24,32 u.b. /1000 locuitori
Indicele de înnoire a fondului de documente specifice	30,63 ani
% documente ieșite din total fond	2,97 % din fond total
Indicele de lectură a populației:	0,25 volume/locuitor
Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii:	26,35 volume consultate/utilizator
% Indice de cuprindere la lectură:	12,09% din total populație
Indice de frecvență a bibliotecii / an:	58,6 vizite/utilizator servicii bibliotecă
Indicele mediu de frecvență / an:	733,4 vizite servicii bibliotecă/zi

B) EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

A1. ADECVAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI LA POLITICILE CULTURALE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LA STRATEGIA CULTURALĂ A AUTORITĂȚII

Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere;

Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;

Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale

A2. Orientarea activității profesionale către beneficiari

Toate activitățile culturale realizate de bibliotecă au ca direcție de adresare comunitatea brăileană, în special populația municipiului Brăila. Dacă prin impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene a fost dovedit de numărul mare al participanților la acțiuni culturale alături de serviciile tradiționale de informare și documentare, care se ridică în anul 2018 la **51.339** persoane, raportând numărul de persoane la populația municipiului rezultă că, din cei 214.002 locuitori, **23,98 %** din locuitori participă la programele culturale ori beneficiază de serviciile de lectură ale instituției.

Indicele de lectură a populației

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total populație}} = \frac{55.574}{214.002} = 0,25 \text{ (2020)}$$

Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total utilizatori activi}} = \frac{55.574}{2.109} = 26,35 \text{ (2020)}$$

Indicele de circulație a fondului de carte

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total fond documente}} = \frac{55.574}{364.370} = 0,15 \text{ (2020)}$$

Indicele de participare la serviciile bibliotecii:

$$\frac{\text{Total vizite la bibliotecă}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{123.581}{214.002} = 0,57 \text{ vizite la bibliotecă/locuitor (2020)}$$

Indicele mediu de participare la serviciile bibliotecii (altele decât împrumut de carte):

$$\frac{\text{Total participanți la acțiuni}}{\text{Total programe culturale}} = \frac{11.487}{673} = 17 \text{ persoane/acțiune (2020)}$$

% Indice de cuprindere a populației la activitățile bibliotecii:

$$\frac{\text{Total populație municipiu}}{\text{Total participanți activități}} = \frac{214.002}{11.487} = 5,36\% \text{ din total populație (2020)}$$

Număr utilizatori activi per total angajați bibliotecă:

$$\frac{2.109 \text{ utilizatori activi}}{66 \text{ total angajați}} = 31,2 \text{ (2020)}$$

Număr utilizatori activi per total bibliotecari:

$$\frac{2.109 \text{ utilizatori activi}}{25,5 \text{ bibliotecari}} = 82,7 \text{ (2020)}$$

2020	
Utilizatori activi	2.109
Utilizatori reînscriși	1.040
Utilizatori înscriși	1.069
Total documente difuzate	55.574
Total vizite	123.581
Număr participanți la programe si evenimente culturale	11.487
Număr programe si evenimente culturale	673
Număr expoziții:	50
Număr participanți la programe si evenimente culturale online	3.480
Număr programe si evenimente culturale online	997
Expoziții	50

A3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Direcțiile de acțiune ale bibliotecii sunt reliefate de programele sale, astfel Biblioteca a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe șase direcții:

Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

În anul 2020 Biblioteca Județeană "Panaite Istrati" a achiziționat un număr de 5.205 unități bibliografice în valoare totală de **252.139,92 lei**, reprezentând un raport de 0,024 volume pe locuitor, și un preț mediu de achiziție pentru un volum de 42,81 lei. Din cauza unui buget extrem de redus pentru achiziția de publicații este vizibilă o scădere a numărului de utilizatori ai serviciilor tradiționale de informare și documentare.

ANUL	2019	2020
Intrări	6.015 u.b / 200.546,59 lei	6.687 u.b. / 252.139,92 lei
- după sursa de achiziție (u.b./valoare):		
✓ credite și fonduri extrabugetare	4.066 / 160.276,98 lei	5.205 / 222.830,92 lei (din care 600 / 26.995,80 lei proiect)
✓ donații și schimb interbibliotecar		
✓ Depozit legal	1.377 / 33.446,61 lei 572 / 6.823 lei	780 / 20.345 lei 702 / 8.964 lei
- după tipul de documente		
✓ Cărți (tipărite și electronice)	5.056	5.436
✓ Periodice (tipărite și electronice)	572	688
✓ Documente audio-video	386	517
✓ Colecții speciale	1	46

Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Datorită pandemiei au fost luate măsuri pentru derularea de activități care a implicat tot personalul de specialitate, astfel a fost canalizat un efort important pentru etichetarea și integrarea colecțiilor de publicații în baza de date pentru a beneficia de tehnologia RFID pentru o mai bună securizare a colecțiilor bibliotecii. Astfel am reușit reducerea timpului de la 3 la 1 an pentru realizarea premiselor realizării auto-împrumutului pentru utilizatori. Prin utilizarea tehnologiei RFID am reuși să separăm fluxurile principale de împrumut returnarea făcându-se în mod automat iar împrumutul de publicații numai cu rezervarea de publicații din catalogul on-line. Anul 2020 a însemnat achiziționarea unui echipament performant de scanare și a unui modul specializat de bibliotecă digitală, ambele componente informatice urmând să stea la baza Bibliotecii Digitale a Brăilei.

Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Au fost menținute la maximă funcționalitate spațiile interioare ale clădirilor de patrimoniu din Piața Poligon Nr. 4 și Belvedere Nr. 5, au fost finalizate proiectările privind instalațiile de detecție și instalațiile de desfumare, o etapă importantă în vederea obținerii avizării clădirilor din partea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila.

Au fost obținută finanțarea externă pentru trei proiecte pe fonduri europene, "Spațiu de lectură, învățare și socializare la malul Dunării" în valoare de 391.602,63 și "Brăila tărâmul pescăresc de altă dată" în valoare de 994.026,42 precum și "Sistem modern și inovativ constituit dintr-un spațiu modern de valorificare a identității locale în zona pescărească Brăila" 363.615,00 lei fără TVA. Ambele proiectele sunt finanțate din Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime au fost finalizate în anul 2020, astfel încât instituția a integrat un spațiu util 864 m.p. pentru derularea activităților cu publicul.

Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere:

Au fost achiziționate în anul 2020 în vederea realizării Bibliotecii Digitale a Brăilei un scanner automat de documente și modulele software necesare dezvoltării acestei componente deosebit de importantă pentru activitatea unei biblioteci moderne. Astfel încât să putem gestiona mai bine colecțiile digitale existente la acest moment, biblioteca din Brăila scanează documente încă din anul 2004, permițându-ne să realizăm un program coerent de scanare a publicațiilor în vederea digitizării acestora.

Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ. Activitatea acestui program este detaliată la punctul **C4**.

Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;

Consiliul Județean Brăila a aprobat în anul 2018, un număr de **568** activități și evenimente culturale, în realitate în urma parteneriatelor, numărul lor a depășit cu mult această programare inițială, însumând în anul raportat, **2045 activități**, din care **110** expoziții.

Număr de acțiuni culturale					
An	2016	2017	2018	2019	2020
Număr acțiuni	1.599	1.537	1.856	2.045	1.720

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în anul **2020** la **14.967** persoane, am luat în calcul inclusiv persoanele care au participat la evenimentele organizate în regim on-line. Chiar dacă finanțarea privind activitățile cu publicul a fost una deosebit de redusă, datorită situației pandemice și realocarea unei părți a finanțării spre asigurarea securității sanitare, implicarea personalului și rafinarea activităților, a condus la o menținere a numărului activităților apropiată de anul 2018. Dat fiind că biblioteca a fost deschisă pentru public în ceea ce privește posibilitatea accesului la raft două luni și la acțiuni culturale cu participare limitată mai puțin de șase, considerăm că activitatea cu publicul realizată de bibliotecă este una meritorie.

Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale

În afara celor 1.720 de activități la care au participat un număr de peste 14.900 de persoane un loc important al activității culturale a instituției este aceea editorială. Activitatea editorială urmărește două direcții una privind direct activitatea de bază a bibliotecii aceea de conservare și comunicare a moștenirii culturale, sociale și economice locale prin editarea de bibliografii, biobibliografii și monografii descriind personalități și evenimente locale. Cea de a doua componentă este aceea de susținere a producției editoriale propuse de autorii locali. În această direcție instituția a tipărit prin intermediul Editurii PROILAVIA un număr de 9 titluri având un tiraj variind între 1000 și 150 de exemplare.

1. **BUCĂTĂRIA Dunării** : Rețete și preparate pescărești. Brăila : Proilavia, 2020, 106 p.:

- il. Donație Școala de vară dunăreană - activități educative non-formale despre zona pescărească a Brăilei, proiect finanțat prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime (P.O.P.A.M.) 2014-2020. ISBN 978-606-8972-42-8
2. **CODRESCU, CONSTANTIN.** *Un timp prin care am trecut.* Constantin Codrescu. prefată: Loreta Popa. Brăila : Proilavia, 2020, 248 p.: foto. ISBN 978-606-8972-39-8
 3. **MUNTEANU, CONSTANTIN.** *Sărbătorile de iarnă.* Constanța Munteanu. Brăila : Proilavia, 2020, 134 p. : il. ISBN 978-606-8972-48-0
 4. **MUNTEANU, CONSTANȚA.** *Maxime self - help : adevăruri clasice și exemple de top.* Antologie, cuvânt înainte și indice de autori de Constanța Munteanu. copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2020, 293 p. Indice de autori p. 266-289. ISBN 978-606-8972-38-1
 5. **MUNTEANU, IOAN.** *Piața Brăilei : de la 1300 până în zilele noastre.* Ioan Munteanu. Brăila : Proilavia, 2020, 255 p. Bibliografie selectivă p. 252-254. Un exemplar cu dedicația autografă a autorului. ISBN 978-606-8972-56-5
 6. **MUNTEANU, IOAN.** *Piața Brăilei de la 1300 până în zilele noastre.* Ioan Munteanu. Brăila : Proilavia, 2020, 255 p. Bibliografie selectivă p. 252-253. ISBN 978-606-8972-56-5
 7. **VÎJU, CORNELIA.** *Poveste de mai : poezii.* Cornelia Vîju. corectură: prof. Aurel Furtună. Brăila : Proilavia, 2020, 115 p. ISBN 978-606-8972-55-8
 8. **Mustață, Ioan.** *Vorbeam o limbă dulce : antologie de poezie.* antologator: Viorel Coman. Brăila : Proilavia, 2020, 535 p.
 9. **Mercur sau Jurnal Comerțial al Portului Brăilei .** Vol. 2, 1841-1842. Ediție transliterată și îngrijită de: Ion Volcu și Aurel Furtună; prefată: dr. Corneliu Burada . — Ediție anastatică . — Brăila : Proilavia, 2020, Vol. 2

C). ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ

C1. MĂSURI DE ORGANIZARE INTERNĂ

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 86 din 24 aprilie 2017 și a Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 22 din 28 februarie 2017, în temeiul art. 44 punctul 4 din *Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor- republicată*.

Pentru mai buna organizare a instituției, pe tot parcursul anilor, au fost dispuse, prin decizii interne, numeroase reșezări de personal pentru asigurarea desfășurării și continuității activității bibliotecii din următoarele motive: cel mai important a fost apariția unei serii de acte normative legislative privind reducerea cheltuielilor publice, blocarea posturilor vacante la data apariției acestor acte cât și blocarea posturilor ce se vor vacanta, ceea ce a îngreunat simțitor buna desfășurare a activității; probleme de ordin profesional, personal sau de sănătate

au impus regândirea și reșezarea colectivelor de bibliotecari pe fiecare secție.

S-a ținut, de asemenea, cont de modificările survenite în utilizarea anumitor spații ale bibliotecii, precum și de apariția de servicii noi pentru care sunt necesare aptitudini noi. Date fiind aceste schimbări, am considerat implicită adaptarea *fișei postului cu atribuții și responsabilități noi*, imediat ce noua organizare privind funcționarea și desfășurarea activității impunea acest lucru.

Pe linia implementării standardelor de calitate, pentru implementarea Sistemului Controlului Intern Managerial, au fost elaborate documentele care atestă implementarea și respectarea standardelor.

De asemenea, a fost elaborată misiunea bibliotecii, a fost adoptat Codul etic al bibliotecarului, aprobat de ANBPR în cadrul Adunării Generale de la Gura Humorului, aprilie 2010. Au fost luate, practic, toate măsurile necesare implementării standardelor.

În anul 2017 a fost aprobat un nou *Regulamentul de Organizare și Funcționare*, fiind adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila Nr. 86 din 24 aprilie 2017 și pus în aplicare prin Decizia directorului bibliotecii.

Pentru evitarea unor nereguli, este aplicată *Politica internă privind utilizarea echipamentului de calcul și de comunicații* din Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, valabilă atât pentru personalul instituției cât și pentru utilizatori.

De asemenea au fost actualizate Regulamentul Intern și Regulamentul Intern privind relația bibliotecii cu utilizatorii, dezbătute și aprobate în cadrul Consiliului Administrativ și puse în aplicare prin Decizia managerului bibliotecii în anul 2017 și 2018.

În cadrul desfășurării activității bibliotecii, au fost identificate acele proceduri ce necesită a fi adaptate în urma modificărilor legislative apărute.

C2. PROPUNERI PRIVIND MODIFICAREA REGLEMENTĂRIILOR INTERNE

În anul 2020, date fiind reglementările bugetare și politica de personal aplicată la nivelul întregii țării (avem în vedere Legea nr. 153/2017 – *Legea- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*), Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite respectiv Consiliului Județean Brăila, noua Organigramă și noul Stat de Funcții care prevedea menținerea numărului de posturi la 70, din care 3 posturi pe perioadă determinată impuse de proiectele europene la care instituția este parte.

În Organigrama și Statul de Funcții pentru anul 2020, ultimul din perioada analizată, numărul de posturi a rămas același de 70 de posturi, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila Nr. 86 din 24 aprilie 2017.

Din cauza restricțiilor pandemiei cu noul virus, nu au putut fi derulate cursuri de pregătire profesională pentru angajații instituției fiind urgentă derularea de cursuri pentru responsabili GDPR și pentru Responsabilul cu achizițiile publice.

Anexa 2 – Regulamentul de Organizare și Funcționare precum și Organigrama și Statul de funcții aprobat în anul 2017 prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 021 din 29 ianuarie 2020.

C3. SINTEZA ACTIVITĂȚII ORGANISMELOR COLEGIALE DE CONDUCERE

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila funcționează **Consiliu Administrativ** cu rol consultativ format din 7 membri care este condus de directorul instituției în calitate de președinte, 3 șefi de serviciu, 1 șef de birou, contabilul

șef și reprezentantul sindicatului cu rol de observator și un reprezentant al autorității finanțatoare.

În cadrul Consiliului de Administrativ, convocat de managerul bibliotecii în calitatea sa de președinte, au fost dezbătute și propuse spre înaintare spre aprobare Consiliului Județean Brăila, principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: programul de activitate, proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, calendarul activităților culturale etc.

În anul 2020 - Consiliul Administrativ al Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila s-a întrunit de 9 ori.

Precizăm faptul că toate ședințele Consiliului Administrativ au fost finalizate prin încheierea proceselor verbale, în care sunt menționate aspectele propuse și dezbătute de pe ordinea de zi.

În sprijinul activității de specialitate și administrative din cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila, funcționează și alte organisme de conducere colectivă, cu rol consultativ:

1) Consiliu consultativ format din 7 membri, specialiști în domeniu numiți prin decizie a directorului.

2) Comisii de specialitate:

- a) – comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;
- b) - comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;
- c) - comisia pentru încadrarea, formarea, perfecționarea și promovarea personalului;
- d) – comisia de monitorizare și control intern managerial;

3) Comisii tehnice:

- a. - comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- b. - comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- c. - comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
- d. – comisia pentru situații de urgență;
- e. - comisia de sănătate și securitate în muncă.

C4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sancționare)

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat, Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila Nr. 021 din 29 ianuarie 2020, în temeiul art. 44 punctul 4 din *Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor- republicată*.

Dacă până la aplicarea actului legislativ respectiv O.U.G. Nr. 63 din 2010 și O.U.G nr. 77 din 26 iunie 2013 declarată neconstituțională prin Decizia nr. 55 din 2014 a Curții Constituționale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila avea în Organigramă un număr de 80 de posturi, după apariția acestuia reducerile de personal din vara anului 2010 și blocarea posturilor vacante cât și cele au devenit vacante în perioada raportată, Statul de Funcții a înregistrat până în a doua parte a anului 2013 un număr de 64 de posturi rămase, iar odată cu apariția O.U.G. nr. 77/2013 Statul de Funcții a fost suplimentat cu 5 posturi, conform tabelului de mai jos, care redă evoluția numerică a posturilor pentru perioada 2016-2020:

	2016		2017		2018		2019		2020	
De conducere	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori
De specialitate	45	34 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservat. 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 documentar. 1 sociolog 1 corector	45	34 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 documentar. 1 sociolog 1 corector	46	34 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 sociolog 1 documentar. 1 corector	46	35 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 documentar. 1 corector	46	36 bibliotecari 3 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 documentar. 1 corector
Administrativ	9	2 cons.jur 2 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători 1 muncitor necalif.legăt 1 șofer	9	1 cons.jur 3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători 1 muncitor necalif.legăt 1 șofer	9	1 cons.jur 3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători 1 muncitor necalif.legăt 1 șofer	9	1 cons.jur 3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători <u>1 muncitor</u> <u>necalif.legăt</u> 1 șofer	9	1 cons.jur 3 economiști 1 referent 2 muncitori calificați 1 șofer
De întreținere	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați
TOTAL	69		69		70		70		70	

	2014		2015		2016		2017		2018	
De conducere	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	8	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori
De specialitate	45	34 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservat. 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 documentar. 1 sociolog 1 corector	45	34 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 documentar. 1 sociolog 1 corector	46	34 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 sociolog 1 documentar. 1 corector	46	35 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 documentar. 1 corector	46	35 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehored. 1 documentar. 1 corector
Administrativ	9	2 cons.jur 2 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători 1 muncitor	9	2 cons.jur 2 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători 1 muncitor	9	1 cons.jur 3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători 1 muncitor	9	1 cons.jur 3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători 1 muncitor	9	1 cons.jur 3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători 1 muncitor

		necalif.legăt 1 șofer		necalif.legăt 1 șofer		necalif.legăt 1 șofer		necalif.legăt 1 șofer		necalif.legăt 1 șofer
De întreținere	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	6	4 îngrijitori 2 muncitori calificați
TOTAL		69		69		70		70		70

Cu galben a fost evidențiată perioada analizată. Se întrevide creșterea numărului de personal al 70 pentru a putea acoperi mai bine organizarea serviciului de relații cu publicul și de încadrare în numărul de personal impus de proiectul european prin care a fost realizată noua clădire a bibliotecii.

1. Managerului bibliotecii are în subordine directă Șefii de Serviciu și Birouri, *Compartimentul Juridic. Resurse Umane* format din 1 consilier juridic, *Secretariatul* format din 1 referent și *Serviciul Contabilitate. Financiar. Achiziții publice*, format din contabil șef și 3 economiști.

2. Serviciul de Relații cu Publicul - este condus de un Șef de Serviciu și un Șef de Birou și este format din 21 de posturi (2+19); în subordinea Șefului de Serviciu se află *Biroul Împrumut de carte pentru adulți. Secția Sala de lectură. Depozit general* (1 șef birou și 12 posturi de bibliotecar); *Secția Împrumut pentru copii și tineret. Mediateca* (4 posturi de bibliotecar) și *Filialele bibliotecii* (3 bibliotecari).

3. Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor și Prelucrarea Documentelor - este condus de un Șef Serviciu și este format din 16 posturi (2+14); în subordinea Șefului de Serviciu se află *Compartimentul Catalogare. Bibliografie locală.* (3 posturi de bibliotecar), *Compartimentul Achiziții și Evidența Documentelor* (4 posturi de bibliotecar); în subordinea Șefului de Serviciu se află *Biroul Colecții Speciale. Depozit Legal. Centrul multicultural* (1 șef de birou, 1 bibliotecar, 1 post de restaurator și 1 post de conservator); *Secția Centrul Cultural American* (2 post de bibliotecar), *Secția. Centrul Ilarie Voronca* (1 post de bibliotecar).

4. Serviciul Automatizarea și Dezvoltarea Activităților. Digitizare. - este condus de un Șef de Serviciu și este format din 16 posturi (1+15); în subordinea Șefului de Serviciu se află : *Compartimentul Gestionare Infrastructură IT&C. Digitizare* -4 posturi (1 post de inginer de sistem, 1 post de analist programator, 1 post de bibliotecar și 1 post de operator date); *Compartiment Activități Tehnico-Creative Comunitare* - 1 post de bibliotecar; *Compartiment. Punct de Înscriere. Servicii pe bază de tarife* - 3 posturi (1 post de bibliotecar și 2 posturi de operator date); *Compartiment Editură. Tehnoredactare Publicații Culturale;* 4 posturi (1 post de redactor, 1 post de corector, 1 post de tehnoredactor și 1 post de analist programator); *Compartiment. Analize și Studii Biblioteconomice-* 3 posturi (1 post de bibliotecar, 1 post de documentarist și 1 post de bibliotecar).

5. Serviciul Financiar Contabilitate. Achiziții Publice - este condus de un Contabil șef și este format din 14 posturi (2+12)); în subordinea contabilului șef se află *Biroul Administrativ. Întreținere. Legătorie* și este format din 10 posturi (1 șef de birou, 2 muncitori calificați (legători), 2 muncitori de întreținere calificați, 4 îngrijitori și 1 șofer).

Perfecționările și cursurile din anul 2018

Managementul resurselor umane din cadrul instituției are în vedere eficientizarea capitalului uman ca resursă strategică, prin măsuri de formare profesională a angajaților. Pentru mai buna organizare și funcționare a instituției, pentru punerea în aplicare a concepției manageriale, a fost efectuată analiza posturilor în raport cu atribuțiile din fișele de post, cu scopul eficientizării activității și asigurării unui serviciu de înaltă calitate și profesionalism pentru publicul utilizator, astfel încât structura compartimentelor și serviciilor au fost analizate și reorganizate încât serviciile puse la dispoziția publicului să fie de înaltă calitate.

Având în vedere acest aspect, în anul 2020 personalul bibliotecii nu a necesitat cursuri de perfecționare, ținând cont că majoritatea salariaților au participat la cursuri conform legii, dar mai mult decât atât, în anul 2020 nu au fost organizate cursuri în contextul pandemiei SARSCOV-2

Promovarea personalului din instituție.

În anul 2020 au fost promovați un număr de 11 salariați, care au susținut concursurile pentru promovare pe trepte și grade profesionale încă din luna noiembrie 2019.

C5. MĂSURI LUATE PENTRU GESTIONAREA PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI, ÎMBUNĂTĂȚIRI / REFUNCȚIONALIZĂRI ALE SPAȚIILOR

În intervalul de peste 137 de ani de funcționare, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii pentru utilizatori.

Derularea proiectului *Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila - un pol de dezvoltare a turismului cultural în județul Brăila* a presupus o orientare a alocării de fonduri în special pentru achiziționarea de noi publicații, o restructurare a colecțiilor prin premisa viitoarelor servicii derulate în noul spațiu. În anul 2018, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a beneficiat de următoarele spații:

- Sediul central, și secțiile Mediatecă, Ludotecă și Sala de Lectură. Depozit General. situat în Piața Poligon Nr. 4 în corpul reabilitat;
- Secția Împrumut de carte pentru adulți - în imobilul din Piața Poligon Nr. 4;
- Secția Colecții Speciale. Depozit Legal și Centrul Cultural American în imobilul din Str. Belvedere Nr. 5;
- Filiala Chercea aflată în sediul Căminului Cultural Chercea din Str. Comuna din Paris Nr. 95 – este închisă și se află în renovare, concomitent cu căminul cultural;
- Filiala Radu Negru aflată în sediul Căminului Cultural Radu Negru din Str. Chișinău Nr. 4;
- Filiala Brăilița aflată în sediul Centrului de Colectare Impozite și Taxe Brăilița aparținând Primăriei Municipiului Brăila din Str. Dumbrava Roșie Nr. 35.

Cele trei filiale de cartier ale Bibliotecii, înființate încă din anii 1950, sunt găzduite de imobile aparținând Primăriei Municipiului Brăila, existând acorduri de utilizare ale acestor spații din anul 2007. Întrucât serviciul lecturii publice derulat de acestea se adresează aproape integral comunității municipiului, cheltuielile de funcționare sunt asigurate de către Primărie, Biblioteca asigurând numai cheltuielile de întreținere și reparații curente ale acestor spații.

Celelalte imobile aparțin Consiliului Județean Brăila fiind atribuite spre administrare Bibliotecii, iar instituția noastră asigură atât cheltuielile de funcționare cât și cheltuielile de întreținere și reparații. Foarte importantă pentru evoluția și dezvoltarea Bibliotecii este integrarea funcțională a noii clădiri din curtea clădirii de patrimoniu aflată în Piața Poligon Nr. 4, făcând corp comun cu aceasta din urmă, și permițând accesul prin curte la cea aflată în Str. Belvedere Nr. 3.

Au fost luate toate măsurile pe parcursul anului privind reproiectarea unor sisteme esențiale de securitate la incendiu, prin prisma noilor normative de proiectare, toate aceste demersuri urmăresc obținerea autorizației de funcționare din partea ISU ”Dunărea” Brăila, precum și avizarea construcției ce va fi ridicată prin proiectele europene.

C6. MĂSURI LUATE ÎN URMA CONTROALELOR, VERIFICĂRII/AUDITĂRII DIN PARTEA AUTORITĂȚII SAU A ALTOR ORGANISME DE CONTROL ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

• În anul luna noiembrie a anului 2020, instituția a fost auditată de către Compartimentului de Audit al Consiliului Județean Brăila, proces ce a privit activitatea și măsurile luate de la proxima misiune din anul 2018. Procesul s-a încheiat cu raportul de audit iar măsurile prevăzute în acesta vor fi remediate până la finele anului 2021.

• În fiecare an, în primul trimestru, are loc controlul reprezentanților Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila, în urma controlului periodic și a sugestiilor de remediere a situației înregistrate, s-au luat următoarele măsuri:

A fost solicitată realizarea și avizarea documentației privind Planul de Intervenție în caz de incendiu.

D). EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI:

	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte		Buget (lei)
1	Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora	pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații	2	Urmărirea clasării documentelor de bibliotecă susceptibile de a face parte din categoria fond ori tezaur	0
				Achiziția de publicații din producția editorială curentă și retrospectivă	160.000
2	Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității	pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii	1	Programul acțiunilor culturale pentru anul 2020	0
3	Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii	crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii	7	Proiect POPAM 2014-2020 ”Spatiu de învățare și socializare la malul Dunării”	25.657,00
				Proiect POPAM 2014-2020 ”Brăila tărâmul pescăresc de altă dată”	1.160.286,00
				Documentații privind sistemele de sesizare la incendiu și pază	8.800,00
				Separarea rezervei de apa de incendiu de sistemul de încălzire la imobilul din Piața Poligon Nr. 4	30.000,00
				Reproiectarea instalației de desfumare conform noilor normative PSI	8.300,00

	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte		Buget (lei)
				Proiect POPAM 2014-2020 ”Sistem modern și inovativ”	363.615,00
				Sistem integrat de supraveghere video al instituției	68.365,50
4	Biblioteca în societatea informațională	asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere	4	Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line	0
				Continuarea activității de digitizare	745.059,00
				Integrarea sistemului RFID în gestionarea eficientă a publicațiilor	0
				Înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentului de telecomunicații defecte, depășite d. p. d. v. tehnic ori uzate moral	89.756,27
5	Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii	dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ	2	Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județul Brăila (bianual)	0
				Formarea continuă a bibliotecarilor din Biblioteca Județeană	0
6	Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia	atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate	5	Implicarea profesioniștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității prin intermediul ANBPR – Filiala Brăila	0
				Continuarea colaborării formale cu unități din municipiu și județ	0
				Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă	0
				Realizarea unui spațiu creativ comunitar	0
7	Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii	dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale	10	Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ	0
				Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual	0
				Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări,	0

	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. de proiecte		Buget (lei)
				Evenimente – anual	
				Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie	0
				Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu importanță info-documentară locală	13.250,00
				Continuarea colaborărilor internaționale deja realizate și căutarea realizării a altora noi	5 Proiecte Erasmus+
				Organizarea de întâlniri a personalități de seamă ale culturii și științei naționale cu comunitatea brăileană	0

În **Anexa 3** la prezentul raport se află Bugetul instituției din anul 2020.

D2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	2019	2020
1	Cheltuieli pe beneficiar ³	630,00	398,97
2	Fonduri nerambursabile atrase (mii lei fără TVA)	320,00	1.549,56
3	Număr de activități specifice	2045	1720
4	Număr de apariții media ⁴	231	75
5	Număr utilizatori activi	2.950	2.109
6	Frecvența medie zilnică	591,35	733,4
7	Venituri proprii din activitatea de bază (mii lei)	24	13,23

³ (Subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/Nr. de beneficiari

⁴ Fără comunicate de presă

E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management

Se realizează prin raportare la:

E1. VIZIUNE

Pornind de la analiza mediului intern și extern al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila, la care se adaugă tendințele actuale de dezvoltare impuse de cadrul european al tipologiei instituției și de locul ocupat de aceasta în societatea informației putem exprima următoarea viziune:

- ❖ Biblioteca Județeană "Panait Istrati", va anticipa și satisface nevoile publicului țintă. Activitatea fiind orientată spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora.
- ❖ Biblioteca își va menține și consolida poziția în mediul concurențial local și național dezvoltând servicii; căutare, dezvoltare și reamenajare spații care să apropie serviciile de utilizatori, în concordanță cu așteptările clienților actuali și potențiali. Creșterea ofertei de servicii și mărirea gradului de accesibilitate prin utilizarea celor mai noi și avansate tehnologii.
- ❖ Prin toate acțiunile sale Biblioteca Județeană "Panait Istrati" își va intensifica preocuparea pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația. Își va menține locul fruntaș din familia de biblioteci din care face parte își va îmbunătăți expertiza în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale.
- ❖ La baza progresului bibliotecii în continuul său proces de modernizare, va sta dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului. Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate va fi gândită în așa fel încât să poată răspunde cât mai bine cererii de informații din partea utilizatorilor, concomitent cu adaptarea facilă la noile produse și servicii promovate de instituție.
- ❖ Biblioteca Județeană "Panait Istrati" își va atinge obiectivele printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale astfel încât rezultatele să fie obținute cu maxim de eficiență și eficacitate.

Această viziune în vederea îndeplinirii misiunii managementului instituției va urmări în permanență punerea într-un constant echilibru a resurselor umane și materiale cu obiectivele generale și specifice, în baza unei planificări judicioase a acțiunilor ce vor fi întreprinse.

E2. MISIUNE

Misiunea actuală a bibliotecii având la bază trei criterii majore ce influențează în acest moment dezvoltarea instituțiilor info-documentare considerăm că este valabilă și poate fi menținută și pentru perioada următoare de management. Deoarece înainte sau în paralel cu variantele de remodelare a structurii bibliotecilor, prin strategii și proiecte, trebuie abordate toate condițiile necesare la nivelul de transfer informațional, deoarece în curând prin evoluția societății informaționale: "(Biblioteca) Va fi, cel mai probabil o complexă interferență între bibliotecile cunoscute, muzee, galerii de artă, sisteme de informare on-line, audio, foto, grafo și cine – biblioteci. Nu doar se va citi, ci se va auzi, se va vedea și chiar

se va participa la forme de simulare a informației și cunoașterii”.⁵

În condițiile menționate MISIUNEA BIBLIOTECII Județene ”Panait Istrati” este definibilă prin trei criterii:

- ❖ **Criteriul evoluției** prin care, activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate continuu. Aceste activități evoluează având la bază cererea de informare a utilizatorilor, serviciile reacționând la acest aspect. În corelare cu aceasta, colecțiile vor urmări nevoile de informare ale utilizatorilor acumulând documente din domeniile și formatele solicitate. În structura bibliotecilor de astăzi, nu dimensiunea depozitelor este un factor determinant ci volumul de informații solicitat și mai ales oferit precum și calitatea acestora. Modul de comunicare al colecțiilor este deplasat către auto-accesul utilizatorului la mediul informațional, astfel încât accesul publicului la raft ori la calculator este sistemul de mediere al informației cel mai uzitat.⁶
- ❖ **Criteriul valorii publice** prin care, serviciile bibliotecii au ca scop aducerea de beneficii comunității: atragerea spre lectură a preșcolarilor, susținerea educației continue, capacitatea de a face față cererilor informaționale privind susținerea reconversiei profesionale, combaterea discriminării și excluziunii sociale, combaterea clivajului informațional dintre oraș și sat, etc..
- ❖ **Criteriul diferenței** care statuează, faptul că biblioteca prin serviciile sale nu se substituie altor instituții specializate, dar ce oferă totuși servicii complementare prin parteneriat, care nu fac decât să adauge valoare serviciilor așa zis tradiționale.

E3. OBIECTIVE (GENERALE ȘI SPECIFICE)

OBIECTIV GENERAL (Transversal)

Dezvoltarea Bibliotecii Județene ”Panait Istrati” în concordanță cu nevoile comunității prin servicii modern novatoare în concordanță cu cerințele societății cunoașterii.

Obiectiv strategic 1

Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora

Obiective specifice:

1.1 – Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

1.2 – Comunicarea colecțiilor prin metode moderne

1.3 – Îmbunătățirea sistemului de deservire cu publicații

1.4 – Extinderea, mutarea, modernizarea filialelor bibliotecii

1.4 – Promovarea colecțiilor bibliotecii

⁵ **Juan F. Rada**, The information gap between North and South, In: **IFLA Journal** 20, Nr. 1, 1994, p. 13.

⁶ Ultimii 10 ani de evoluție a serviciilor au propulsat Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” de la forma de ”bibliotecă tradițională” la aceea de ”bibliotecă hibridă”, în care pe lângă serviciile tradiționale de informare se împletesc și servicii de informare și utilizare a bibliotecii la distanță

Obiectiv strategic 2

Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității

Obiective specifice:

- 2.1 – Studierea nevoilor comunității*
- 2.1 – Crearea de servicii noi sau ajustarea celor deja existente în concordanță cu nevoile comunității*
- 2.3 – Centru editorial comunitar*

Obiectiv strategic 3

Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii

Obiective specifice:

- 3.1 – Studierea nevoilor de dezvoltare a spațiilor în concordanță cu serviciile oferite de instituție*
- 3.2 – Modernizarea spațiilor*

Obiectiv strategic 4

Biblioteca în societatea informațională

Obiective specifice:

- 4.1 – Dezvoltarea cataloagelor și a bazelor de date*
- 4.2 – Biblioteca digitală*
- 4.3 – Biblioteca spațiu de dezvoltare a abilităților comunității*
- 4.4 – Biblioteca centru științific și coordonator al bibliotecilor publice din județ*

Obiectiv strategic 5

Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii

Obiective specifice:

- 5.1 – Evaluarea structurii instituției din punct de vedere al resursei umane*
- 5.2 – Recrutarea, dezvoltarea profesională și fidelizarea resursei umane*

Obiectiv strategic 6

Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia

Obiective specifice:

- 4.1 – Dezvoltarea de programe culturale*
- 4.1 – Marketingul serviciilor*

E4. STRATEGIE CULTURALĂ, PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT

Întrucât Consiliul Județean Brăila nu are definită până la această dată o strategie culturală vizând județul Brăila în perioada acoperită de contractul de management am folosit elementele de strategie definite în proiectul de management, respectiv: misiunea, viziunea, obiectele strategice și programele definite în acesta.

E5. STRATEGIE ȘI PLAN DE MARKETING

Modalitățile cele mai frecvente de promovare ale activității bibliotecii au constat în realizarea de afișe promoționale, flyere, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale

informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

Planul de Marketing și promovare este adaptat permanent în funcție de nevoile și cerințele publicului, modificările fiind realizate după studierea și interpretarea rezultatelor analizei sociologice realizate în cadrul bibliotecii.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor flyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventează biblioteca într-o anumită perioadă;
- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile ***Bibliotecii***;
- ✓ organizarea unor *conferințe de presă și a unor mape de presă pentru evenimentele notabile ale bibliotecii*;
- ✓ publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- ✓ valorificarea paginii web a bibliotecii - www.bibraila.ro - pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- ✓ utilizarea blogului Bibliotecii și a blogurilor secțiilor, precum și a contului de Facebook al instituției și a canalului de Youtube;
- ✓ intervenții la radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele bibliotecii;
- ✓ emisiuni televizate, dedicate bibliotecii, altele în afara interviurilor ocazionale;
- ✓ organizarea unor vizite colective la bibliotecă;
- ✓ campanii de informare și conștientizare a rolului bibliotecii, a serviciilor oferite organizate în școli și licee din municipiu;
- ✓ realizare de noi parteneriate cu instituții de cultură și educație și colaborarea în cadrul unor proiecte școlare;
- ✓ organizarea unor cluburi și ateliere dedicate tuturor categoriilor de public, în funcție de situația epidemiologică;
- ✓ comunicarea permanentă cu publicul prin intermediul serviciului *Întreabă bibliotecarul*, mesageriei Facebook, pe e-mail și direct la Biroul de Informații și Înscrieri.

E6. PROGRAME PROPUSE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT

Pentru perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021 propunem următoarele programe:

Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere;

Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;

Programul 7 - Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale

E7. Proiecte din cadrul programelor

Pentru perioada ianuarie 2021 – decembrie 2021 propunem următoarele programe:

Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere;

Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;

Programul 7 - Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale

A. Proiectele din cadrul programelor

Astfel în anul 2020, proiectele din cadrul programelor descrise în proiectul de management pentru perioada 2020 – 2023 au început să prindă contur, după cum urmează:

Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora

- a) A fost finalizat dosarul de clasare al documentelor de bibliotecă susceptibile a face parte din fondul național de publicații vechi ori din tezaurul național de publicații și a fost înaintat comisie de evaluare a Ministerului Culturii. Trebuie continuată corespondența în vederea accelerării analizei dosarului de clasare;

Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității

- a) Completarea catalogului on-line al bibliotecii cu elemente descriptive cu valoare adăugată prin scanarea de coperte și elemente de cuprins ale monografiilor din colecții;
- b) Continuarea serviciilor mobile de informare dedicate persoanelor dezavantajate social și fizic. Astfel au fost realizate programe de susținere a lecturii și de activități de informare și de deprindere de abilități practice la Penitenciarul Brăila la Penitenciarul de Minori și Tineri Tichilești și de socializare și lectură la Căminul de Bătrâni Brăila;
- c) Organizarea de cursuri pentru comunitate, pentru limba engleză vizând persoane vârstnice;
- d) S-a derulat un proiect european vizând informarea și documentarea utilizatorilor din municipiu în zonele principale de loisir Faleză și Parcul Monument;
- e) A continuat activitatea de achiziție a materialelor și echipamentelor vizând introducerea unui sistem care să permită auto-împrumutul de publicații precum și de îmbunătățire a siguranței colecțiilor și de diminuare a timpului de blocare a colecției în perioadele de inventariere.

Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii

- a) Realizare lucrărilor de întreținere a spațiilor bibliotecii;
- b) Realizarea de lucrări de reparație și modernizarea a unor spații și facilități;

Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională

- a) A continuat completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line;
- b) A continuat la un nou nivel activitatea de digitizare și de integrare în catalogul on-line a titlurilor digitizate. A fost achiziționat un modul de bibliotecă digitală și de asemenea au fost achiziționate echipamente de scanare automată și de scanare 3D;
- c) A fost continuată gestionarea eficientă a elementelor de e-Marketing, respectiv pagina de web precum și a instrumentelor de tip WEB2.0 blogurile instituției și ale serviciilor precum și a paginilor de Facebook;
- d) În mod constant s-a avut în vedere înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentelor de comunicații defecte, depășite din punct de vedere tehnic ori uzate moral.

Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii

- a) Formarea personalului din Biblioteca Județeană raportat la activitatea curentă și la programele de dezvoltare ce urmează a fi derulate. Având condițiile incerte din anul 2020 au participat la instruiți numai colegii angrenați în proiectele Erasmus+

Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia

- a) Implicarea și în anul 2020 a profesioniștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității locale prin intermediul Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – Filiala Brăila, în special prin editarea și publicarea revistei "Vocea treia" și a revistei "Noi";
- b) Continuarea și în 2020 a colaborării formale cu unități de învățământ din municipiu și județ, în măsura în care situația pandemică a permis;
- c) Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă, spre exemplu, clubul de șah, Grupul Foto Instant, Clubul de robotică și Programare;

Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii

- a) Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual;
- b) Editarea revistei Luceafărul literar și artistic – bianual;
- c) Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări, Evenimente – anual;
- d) Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie;
- e) Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu importanță info-documentară locală;
- f) Reeditarea unor lucrări de și/sau privind personalități locale deosebit de importante.

E8. ALTE EVENIMENTE, ACTIVITĂȚI SPECIFICE INSTITUȚIEI, PLANIFICATE PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT.

Nu au fost.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

F1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

PRIECT DE BUGET PE ANUL 2021
CHELTUIELI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	An (mii lei)
0	1	2	3
1	TOTAL CHELTUIELI		5.568,69
3	TIT. I - Cheltuieli de personal	10	4.419,40
14	TIT. II - Bunuri și servicii	20	903,00
37	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	105,00

VENITURI

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	An (mii lei)
0	1	2	3
1	TOTAL VENITURI		25

Este necesară susținerea financiară și logistică, în continuare, a Consiliului Județean Brăila, în vederea proiectelor de dezvoltare mai fiind necesare încă cinci etape de finanțare pentru realizarea Catalogului Colectiv al Județului Brăila.

F2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management

Pentru anul 2021 estimăm un număr de 12.000 utilizatori activi la activitățile culturale ale Bibliotecii, și în jur de 2.500 de beneficiari ai serviciilor de informare și documentare specifice instituției.

F3. Analiza programului minimal realizat

Managementul se realizează în baza celor șapte programe propuse în contractul de management având subsumate proiectele din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea programului	Nr. Proiecte	Proiectul	Buget (lei)
1.	Programul I <i>Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea</i>	1	Completarea colecțiilor	130.000

Nr. crt.	Denumirea programului	Nr. Proiecte	Proiectul	Buget (lei)
	<i>comunicării acestora</i>			
2.	Programul II - <i>Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității</i>	1	Modernizarea și dotarea unui spațiu creativ comunitar	8.000
3.	Programul III <i>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</i>	3	Reparații curente	9.500
4.			Refacerea sistemului de desfumare	50.000
5.			Reparația capitală a sistemului de senzori la incendiu în conformitate cu noile normative PSI	20.000
6.	Programul IV <i>Biblioteca în societatea informațională</i>	2	Modernizarea infrastructurii informatice	15.000
7.			Catalogul Colectiv al Județului Brăila	650.000
8.	Program V <i>Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii</i>	1	Cursuri de perfecționare și calificare pentru bibliotecari	15.000
9.	Program VI <i>Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia</i>	2	Școala de vară – ediția 2020	8.000
10.			Acordarea de premii la concursuri	6.000
11.	Program VII <i>Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii</i>		Programul editorial pentru 2020	30.000
12.			Promovarea serviciilor de bibliotecă și a colecțiilor; cunoașterea identității locale	0
13.			Acțiuni culturale conform programului	2.000
14.			Biblioteca mobilă – încheierea de parteneriate cu: Penitenciarul Brăila, Penitenciarul Pentru Minori și Tineri Tichilești, Căminul pentru persoane vârstnice "Petru și Pavel"	0
15.			Promovarea colecțiilor bibliotecii în presa scrisă	20.000

Criterii de performanță conform contractului de management.

Nr. Crt.	Criterii de performanță	Propus	Realizat
1	Cheltuieli pe utilizator	Max. 600 lei/utilizator	398,97 lei/ utilizator
2	Pondere cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	Max. 80 %	59,31 %
3	Indicele de lectură ⁷	Minim 0,35	0,25
4	Indicele de lectură al utilizatorilor bibliotecii ⁸	Minim 15	26,35
5	Indice de atragere al populației la lectură ⁹	Minim 0,025	0,063
6	Număr minim de beneficiari ai acțiunilor instituției	Minim 15.000	11.487
7	Număr minim de acțiuni culturale derulate	Minim 200	673

A fost înregistrată o scădere a indicatorilor serviciului tradițional pe fondul unei tendințe negative la nivel național, precum și datorită perioadelor de închidere completă a serviciilor tradiționale datorate situației pandemice chiar dacă o mare parte din activități s-au desfășurat on-line adaptabilitatea la noile tehnologii alături de accesul la serviciile on-line nu au compensat rezultatele din anii anteriori. Mai bine de jumătate de an biblioteca a fost închisă și în restul timpului a avut o activitate limitată datorită condițiilor impuse de situația pandemică.

Dragoș Adrian Neagu
Manager



⁷ Indicele de lectură = total documente de bibliotecă consultate / populația municipiului

⁸ Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii = total documente consultate / total utilizatori înscrși

⁹ Indicele de atragere a populației la lectură = total utilizatori activi / populația municipiului