

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ  
„PANAIT ISTRATI” BRĂILA**

**RAPORT DE ACTIVITATE**

**IANUARIE 2021 - DECEMBRIE 2021**

# RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către Consiliul Județean Brăila, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, denumită în continuare Ordonanță de Urgență, precum și cu cele ale Regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. Îmbunătățirea activității instituției;
3. Organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. Situația economico-financiară a instituției;
5. Strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. Evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: **1 ianuarie 2021 - 31 decembrie 2021**, reprezentând **evaluarea anuală**. Proiectul de Management pentru perioada menționată este în **Anexa 4** la prezentul raport de evaluare.

# BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ

## „PANAIT ISTRATI” BRĂILA

### RAPORT DE ACTIVITATE

1 IANUARIE 2021 - 31 DECEMBRIE 2021

## A). EVOLUȚIA INSTITUȚIEI ÎN RAPORT CU MEDIULUI ÎN CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Unul dintre cele mai dezvoltate orașe situate pe malul Dunării este Brăila. Dezvoltarea acestei localități, care apare prima oară atestată documentar la 1368, nu s-a produs în perioada regimului comunist, ci în perioada imediat premergătoare, anii dintre cele două războaie fiind cei mai prielnici. Expansiunea nu a fost doar una economică, ci și culturală. Excelenta sa poziționare a atras aici oameni de prin toată lumea. **Italieni, greci, armeni, bulgari, evrei, lipoveni, sârbi sau turci** au ajuns în Brăila. Orașul de la malul Dunării este recunoscut și astăzi pentru varietatea mare de etnii. Ceea ce i-a unit pe toți a fost importanța economică.

În municipiul Brăila își desfășoară activitatea numeroase instituții culturale și de învățământ de prestigiu, care reprezintă o carte de vizită, un act de identitate culturală a zonei. Putem aminti *Muzeul Brăilei*, care se implică în proiectele de recuperare a trecutului istoric al zonei: teatrele - *Teatrul „Maria Filotti” Brăila*, *Teatrul de păpuși „Cărăbuș” Brăila* - care se adresează comunității prin oferte culturale variate, adaptate tuturor vârstelor și preferințelor; *Instituția de Spectacole „Lira”* - cu vechi rădăcini în istoria muzicală brăileană acoperind atât registrul interpretativ liric cât și cel instrumental clasic, și nu în ultimul rând, Universitățile - „*Dunărea de Jos*” și „*Constantin Brâncoveanu*” împreună cu filialele unor universități mari din țară, care și-au pus amprenta asupra multor generații de intelectuali.

Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila, principala instituție publică de informare a brăilenilor împlinește în acest an 137 de ani, fiind înființată prin Înaltul Decret Regal 2134/23 august 1881, semnat de regele Carol I, și are la bază o inițiativă privată a unor personalități din acea vreme ale urbei<sup>1</sup>. Instituția a fost o permanentă prezență în oraș deoarece a funcționat aproape continuu, fiind închisă doar, pentru puțin mai mult de un an în timpul primului război mondial. În prezent își desfășoară activitatea într-un sediu central de peste 2940 mp. și trei filiale de cartier. Colecțiile bibliotecii însumează peste 320.000 de unități bibliografice corespunzător la peste 125.000 de titluri.

---

<sup>1</sup> Comitetul de inițiativă: dr. Constantin C. Hepites, farmacist, Ieronim Gold, avocat, Christodul Suliotti, doctor în litere, profesor Ștefan C. Hepites, doctor în matematici și fizică și Zamfir C. Zamfirescu, fost profesor

Programul de automatizare al Bibliotecii Județene “Panait Istrati” Brăila, care este motorul dezvoltării din ultimii ani a început din 1994 prin achiziția de calculatoare și dezvoltarea locală, pentru început, de aplicații informatice. Marele avantaj al Bibliotecii este acela că, de la început, conducerea, mai exact din anul 1994, a înțeles că viitorul bibliotecii în societatea actuală, societatea informației, este automatizarea totală a serviciilor și abordarea dezvoltării nu numai prin prisma diseminării de informație, ci și prin producerea acesteia. În acest din urmă caz, prelucrarea și indexarea informației sub formă de text integral ori imagine adăugată descrierilor bibliografice, precum și descrierea analitică a informației, creează un plus de valoare instrumentelor de regăsire a informației. În acest moment se lucrează la dezvoltarea unui Catalog Colectiv Județean care să permită realizarea unui împrumut interbibliotecar în cadrul sistemului de biblioteci publice din județ. O altă etapă de dezvoltare este începerea realizării Bibliotecii Digitale a Brăilei, biblioteca a început procesul de digitizare a colecțiilor din anul 2000, în anul 2020 a fost achiziționat un modul specializat care să permită comunicarea de conținut digital.

Biblioteca este una dintre instituțiile cu cea mai îndelungată tradiție în zona brăileană, în anul 2021 a împlinit 140 de ani de la înființare. Ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (papetar, electronic, baze de date, documente full-text etc.), cât și prin programul manifestărilor culturale pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate - scrise sau implicite -, prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație de nivel județean, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Județeană “Panait Istrati” Brăila se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Încercările de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru lectură, sunt încă insuficiente. Cu toate acestea, în stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, Biblioteca a ținut seama atât de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, cât și de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci de talie județeană și, nu în ultimul rând, a încercat să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

Cred că ținutul și farmecul Brăilei alături de instituțiile sale culturale printre care se află și Biblioteca, este oglindit de cronicile unor scriitori ca Panait Istrati, D. P. Perpessicius, Mihail Sebastian, Fănuș Neagu, evocând realități de care uităm în iureșul cotidian: *„După ce a defilat prin Europa, parcă puțin ostenită de drum, Dunărea își mai potolește apele, mângâie discret umerii unui promontoriu ivit din Bărăgan și descoperă Brăila. Din lotca timpului coboară amintirile, urcă pe vadurile ce duc spre oraș, umblă hai-hui pe străzile ce se desfășoară în evantai larg, asemenea unei cozi uriașe de păun. Poți merge fără griji prin urbe, toate străzile gravitează în jurul fluviului, orașul însuși este un dar al său. Un periplu prin orașul acesta încărcat de istorie, în care orice piatră îți vorbește de trecut, de întâmplări închipuite sau de oameni fără de egal, devine o frumoasă aventură sentimentală pentru orice oaspete. Pentru ca mai apoi, rememorând totul, parcă vrăjit de tot ce-a văzut (o panoramă "poate unică în lume", după cum scria Panait Istrati) va dori să revină. Și va reveni... De ce aceste vorbe cu nuanță superlativă? Veniți, dragi oaspeți, și vă veți convinge.”*

## **A1. COLABORAREA CU INSTITUȚII, ORGANIZAȚII, GRUPURI INFORMALE CARE SE ADRESEAZĂ ACELEIAȘI COMUNITĂȚI;**

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila - ca bibliotecă publică de drept public, cu caracter enciclopedic - are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea pe care o deservește, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională, etc. Pentru ca oferta culturală să fie una unitară la nivel de județ și să răspundă nevoilor reale ale comunității, pe parcursul anului 2021 au fost încheiate numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județ și din afara acestuia - atât pentru activități unice, cât și pentru proiecte de mai lungă durată.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități cu un mare impact asupra brăilenilor, ele adresându-se elevilor, studenților, specialiștilor în diverse domenii și pasionaților de anumite teme. În funcție de partenerii implicați, activitățile pot fi separate în două categorii: de *nivel internațional* și de *nivel național/județean*.

Toate activitățile din programul cultural pentru anul 2021 aprobat de către Consiliul Județean au fost realizate.

Dintre activitățile cu **caracter internațional** organizate în *parteneriat* în anul 2020 amintim:

1. Parteneriat educațional internațional *Orașul meu, orașul tău*, ediția a VIII-a, inițiat de Ludoteca Bibliotecii Brăila (Asociación Hispano Rumana SALVA Madrid Spania, Biblioteci Publice din Republica Moldova).

2. Parteneriat educațional internațional cu Asociația Biblioclub Madrid Spania, concursurile *Felicitări pentru mama, Mirifica lume a cărților, Scrisori pentru Moș Crăciun*.

3. Parteneriat educațional internațional *Prietenie pe o sfoară virtuală*, inițiat de Centrul de Excelență pentru Copii și Tineret al Bibliotecii Județene „George Barițiu” Brașov (biblioteci din România și Republica Moldova).

4. *Olimpiada de Benzi Desenate*, concurs internațional de benzi desenate inițiat de Comitetul Olimpic Român și ANBPR.

5. *Maratonul de povești*, ediția a II-a, în parteneriat cu ANBPR, Biblioteci Publice și școlare din Republica Moldova și România.

6. Cum pot fi elevii motivați să facă voluntariat?, *ABC-ul emoțiilor, Neuroștiința Învățării: Cum să creezi un cadru educațional care ajută creierul să învețe, How to do fundraising?, Resilient Leaders Thriving*, workshopuri derulate în cadrul programului 4/4 Pentru Prieteni, în parteneriat cu Ambasada SUA în România și American Concils for International Education.

7. *Art Terapie cu Îngerii Albaștrii și Prietenii*, activitate în cadrul proiectului internațional Erasmus (DIS)ARTIZAN.

8. *Extemporal și la dirigenție*, parteneriat educațional internațional inițiat de

*Colegiul Economic Ion Ghica Brăila.*

9. Concurs educațional internațional **BRD FIRST TECH CHALLENGE** (participanți din toată țara, alături de echipa de robotică a bibliotecii – **HELIX**)

Pentru activitățile cu **caracter național / județean** amintim parteneriatele încheiate în anul 2020 cu:

1. Concurs național de creație literară *Și eu știu să scriu!*, ediția I, cu participarea bibliotecilor județene, orașenești, comunale și școlare din România.

2. Concurs național *Vreau să devin reporter*, ediția I, cu participarea bibliotecilor județene, orașenești, comunale și școlare din România.

3. Maratonul de povești, ediția a II-a, în parteneriat cu ANBPR și biblioteci județene din țară.

4. *Armonia culorilor, Ziua Eroilor în ochii copiilor*, activități realizate în cadrul parteneriatului județean *Incursiune în lirica românească*.

5. *Împreună împotriva violenței*, activitate realizată în cadrul parteneriatului județean cu *Colegiul Economic Ion Ghica Brăila*.

6. *Forumul Tinerilor din România – Filiala Brăila* – parteneriat județean (implicarea tinerilor în procesul de luare a deciziilor, inițiative ale tinerilor).

7. Proiect Național de Scriere Creativă **Fantezii literare** cu participarea Bibliotecilor Județene: *George Barițiu* Brașov, *Octavian Goga* Cluj, *I. G. Sbiera* Suceava, *Alexandru Odobescu* Călărași, *Ștefan Bănulescu* Ialomița, *V. A. Urechia* Galați, *G. T. Kirileanu* Neamț, *Alexandru D. Xenopol* Arad, *Christian Tell* Gorj, *Constantin Sturza* Bacău, *I.A. Bassarabescu* Giurgiu) și a Bibliotecilor Comunale: Chiscani (Brăila), Pucioasa (Dâmbovița), Reviga (Ialomița).

Pentru activitățile cu **caracter național / județean** amintim parteneriatele încheiate în anul 2021 cu:

#### **A. Asociații și Fundații**

1. Asociația Culturală Leviathan, concursurile naționale *Și eu știu să scriu !*, *Vreau să devin reporter*, proiectul *Zâmbetul unește/grupul artistic Nino Nino*.

2. Grupul de inițiativă locală *Creionăm Viitorul*, proiectul *PLAS...TIC-tac-tic*.

3. Grupul de inițiativă locală *Creionăm Viitorul*, proiectul *Dunărea are nevoie de tine. Implică-te!*

4. Asociația *Problema de pe strada mea Brăila*, concursul județean de desene cu tematică ecologică *Go green! Fii un supererou și colorează lumea ta în verde!*

5. Asociația *S.O.S. Autism Brăila*

- proiectul *Construim împreună*

- proiectul *Colorăm viața*
- 6. Asociația *Down Botez Vlad Sergiu* ,,
  - târgul de caritate *Măr – INIMI - e de mărțisor!*
  - proiectul *Colorăm viața*.
- 7. Asociația *Art Terapie CES.AU Floricica*, activități derulate în cadrul proiectului *Erasmus (DIS)ARTIZAN*.
- 8. Clubul Sportiv de Șah *Micul Prinț Brăila*
  - *Atelier de șah pentru copii*
  - *ZICI cu lipici: legați prin cititul împreună!* sesiune de lectură cu copiii de la *Cercul de Șah „Rocada”*, în scopul marcării *Zilei Internațională a Cititului Împreună 2021*.
- 9. Asociația *Micul Prinț Brăila*, atelier de handmade.
- 10. *Forumul Tinerilor din România* – activități, ateliere pentru adolescenți.
- 11. *Uniunea Județeană Solidaritatea Pensionarilor din Brăila*, activitatea *Povestim despre tradiții cu seniorii*.
- 12. Școala de dans *D-Strict Dance Studio*, activitatea *Iarna, bucuria copiilor*.
- 13. Festivalul ***Europoezia*** – organizat de Asociația Culturală *Europoezia* și Biblioteca Județeană *Panait Istrati Brăila*

## B. INSTITUȚII

1. Centrul de Detenție Brăila-Tichilești, activitate hand-made.
2. Centrul Social Multifuncțional Lacu Dulce, activitate aniversară.
3. Flotila Fluvială ”Mihail Kogălniceanu” Brăila, ateliere creative, festivitate de premiere.
4. Spitalul de Psihiatrie ”Sf. Spiridon” Brăila, ateliere creativ-recreative.
5. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Brăila, ateliere de dezvoltare personală pentru adolescenți.
6. Parohia „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil” Brăila.

## C. UNITĂȚI ȘCOLARE:

1. Grădinița nr. 11
2. Școala Primară Dr. Luca
3. Școala Primară Sfânta Maria
4. Grădinița nr. 51
5. Grădinița nr. 56
6. Școala Gimnazială Ion Creangă
7. Școala Gimnazială Fănuș Neagu
8. Grădinița nr. 48
9. Grădinița Familială ”Sfânta Maria”, atelier destinat copiilor cu CES și Down
10. Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau”, activități dedicate elevilor de liceu
11. Colegiul Economic "Ion Ghica" Braila, activități dedicate elevilor de liceu
12. Colegiul National Pedagogic D. P. Perpessicius Braila, activități dedicate elevilor de liceu
13. Liceul de Arte "Hariclea Darclee", activități dedicate elevilor de liceu

14. Colegiul Național *Nicolae Bălcescu* în cadrul proiectului *Am@teurs de Lectures.com* desfășurat în anul școlar 2020-2021

15. Școala Gimnazială „Spiru Haret” Însurăței, sesiune de discuții online

16. Școala Gimnazială Bărăganul, activități dedicate elevilor

17. Școala Gimnazială Vădeni, activități dedicate elevilor

18. Centrul Școlar de Educație Incluzivă Brăila, activități destinate copiilor cu CES și Down

19. Vizite și demonstrații de lucru cu roboții (licee din Brăila) – echipa de robotică a bibliotecii, *Helix*, a făcut atât demonstrații, cât și prezentări pentru liceeni

#### D. SOCIETĂȚI COMERCIALE

1. *Poem Caffe*- programul *Cu și despre ciocolată (Clubul de vacanță)*
2. *Cabinet de Psihologie Luminița Filipoiu*, work shop-uri *De vorbă cu psihologul*

#### E. AUTORITĂȚI LOCALE

În cursul anului 2021, am colaborat toate unitățile administrativ teritoriale ale Județului Brăila în vederea asigurării resurselor materiale și umane necesare derulării activității bibliotecilor publice din județ.

1. *Festivalul istoric "Vladislav I"* în parteneriat cu *Primăria Municipiului Brăila* în, ed. a I-a.
2. *Târgul de carte 2021* - în parteneriat cu *Primăria Municipiului Brăila*
3. *Festivalul peștelui. Atelier pentru copii.* (Primăria municipiului Brăila)

#### F. PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

1. *Sistem modern și inovativ constituit dintr-un spațiu modern de valorificare a identității locale în zona pescărească Brăila*, nr. 372/19.12.2019, cod SMIS 130191 (post implementare)
2. *"Școala de vară dunăreană – activități non-formale despre zona pescărească a Brăilei"*, nr. contract 254/17.05.2019, cod SMIS 129594 (post implementare)
3. *Brăila – Tărâmul pescăresc de altă dată*, nr. contract 136/18.07.2018, cod SMIS 127926 (post implementare)
4. *Spațiu de recreere, învățare și socializare pe malul Dunării*, nr. contract



137/10.07.2018, cod SMIS 128060 (post implementare)

5. **Biblioteca, motorul incluziunii sociale în comunitate**, proiect finanțat – ERASMUS +. Acțiunea Cheie 1 – Educația adulților, contract numărul – 2019-1-RO01-KA104-061765. (perioadă de implementare: 01.09.2019 – 31.08.2021).
6. **Împotriva analfabetismului în penitenciare prin favorizarea accesului la cultură a persoanelor private de libertate**, proiect finanțat – ERASMUS +, nr. proiect: KA204-C53F907E, coordonat de Fédération de oeuvres laïques d’Indre-et-Loire, Franța – BJPI Brăila este partener. (perioada de implementare: 01.09.2019 – 31.08.2021).
7. **Vocational Innovation using Creative new TechnOlogies Resulting in Upskilling Pathways for Employability and Social Integration** (acronim V.I.C.T.O.R.U.P.E.S.I.), proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene, nr. proiect: 2020-1-SE01-KA202-078001. (perioada de implementare: 01.09.2020 – 31.08.2023).
8. **Inclusion, Tradition and Danc – InTraDance** proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene, nr. proiect: 2020-1-IT204-079443 (perioada de implementare: 01.09.2020 – 31.08.2022).
9. **Centrul de educație non-formală pentru persoanele adulte dezavantajate**, proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Comisiei Europene, nr. proiect: 2020-1-RO01-KA104-078169).
10. Colaborare cu Asociația *Inițiativa Cetățenilor Seniori* Brăila în cadrul proiectului european Erasmus+ **Activi prin educație** privind desfășurarea întâlnirii partenerilor străini și a altor activități din program.

#### ACTIVITĂȚI CULTURALE NEPROGRAMATE ȘI REALIZATE ANUL 2021

Instituția	Data	Locul desfășurării	Denumirea manifestării culturale-artistice
Biblioteca Județeană	26 ianuarie	Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Atelier Spune ce fac eu</b> – Jocuri de mimă și pantomimă folosind gestică trupului și a feței cu copii cu cerințe educative speciale, desfășurate în cadrul proiectului <b>Biblioteca, motorul incluziunii sociale în societate</b>
	28 ianuarie	Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Atelier Rodele succesului</b> ”- expoziție și festivitate de premiere cu copii cu cerințe educative speciale, desfășurate în cadrul proiectului <b>Biblioteca, motorul incluziunii sociale în societate</b>
		Secția	<b>Hai online la bibliotecă!</b>

„Panait Istrati”, Brăila	3 februarie	Împrumut pentru Adulți Online	<b>Măr-inimi-e de mărtisor</b> – campanie de donație de mărtişoare dedicată copiilor speciali din <i>Asociația Down Brăila Botez Vlad Sergiu</i>
	5 Februarie	Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Gesturi care vorbesc-</b> microexpoziție de donații de mărtişoare de la bibliotecari, pentru susținerea campaniei Măr – INIMI - e de mărtisor!, dedicată copiilor speciali din <i>Asociația Down Brăila Botez Vlad Sergiu</i> .
	08 februarie	Secția Împrumut pentru Adulți Online	<b>Hai online la bibliotecă!</b> <b>Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI 2021)</b> , prezentarea semnificației și istoricului acestei zile precum și a activităților pregătite pentru sărbătorirea acestei zile
	10 februarie	Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau” Fizic	<b>ZICI cu lipici: legați prin cititul împreună!</b> – sesiune de lectură, activitate realizată cu Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau” în scopul marcării Ziua Internațională a Cititului Împreună 2021 ce urmărește promovarea colecțiilor bibliotecii și cultivarea beneficiilor lecturii în rândul copiilor și tinerilor brăileni.
	10 februarie	Cercul de Șah „Rocada”, Fizic	<b>ZICI cu lipici: legați prin cititul împreună!</b> – sesiune de lectură, discuții despre personajele din lecturile pregătite. Activitatea a fost realizată cu copiii de la Cercul de Șah „Rocada”, în scopul marcării Ziua Internațională a Cititului Împreună 2021 ce urmărește promovarea colecțiilor bibliotecii și cultivarea beneficiilor lecturii în rândul copiilor și tinerilor brăileni.
	11 februarie	Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Gesturi care înaripează</b> – activitate de susținerea campaniei Măr – INIMI - e de mărtisor! dedicată copiilor speciali din <i>Asociația Down Brăila Botez Vlad Sergiu.</i> , prin donațiile primite de la familiile <i>Roată și Barbu</i> .
	12 februarie	Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Îndrăgostiți de fapte bune ...de Valentine's Day</b> -atelier de confecționat mărtişoare realizate de bibliotecari.

	19 februarie	Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Susținem și noi!</b> - atelier de confecționat măștișoare realizate de elevii de la <i>Colegiul Economic "Ion Ghica" Braila și Colegiul National Pedagogic D. P. Perpessicius Braila</i> sub coordonarea prof. <i>Mușat Simona Gianina și Berechet Steluța Claudia..</i>
	23 februarie	Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Micul Prinț</b> - atelier de confecționat măștișoare, realizate de membrii Asociației <i>Micul Prinț Brăila</i> sub coordonarea D-nei <i>Cristina Iordache</i> .
	24 februarie	Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>DRAGOBETE HARNIC ȘI DARNIC</b> - atelier de confecționat măștișoare realizate de tinerii de la Centrul de Detenție Brăila-Tichilești, sub coordonarea subcomisarului de poliție penitenciară, <i>Camelia Ionelia ENACHE</i> , psiholog.
	4 martie	Liceului Tehnologic "Edmond Nicolau" Brăila	<b>Măștișorul - Patrimoniu UNESCO</b> - Scopul acestui eveniment a fost creșterea gradului de cunoaștere a Măștișorului, ca element de patrimoniu cultural imaterial
	19 aprilie	Secția Î.M. online	<b>ABC-ul emoțiilor</b> – activitate în cadrul proiectului "4/4 pentru prieteni"
	22 aprilie	Centrul de Zi „FLORICICA,,	<b>ÎNGERII ALBAȘTRI VESTESC ÎNVIEREA DOMNULUI</b> -activități derulate în cadrul proiectului <i>Erasmus (DIS)ARTIZAN</i>
	aprilie	Secția Împrumut pentru Adulți online	<b>Cum pot fi elevii motivați să facă voluntariat?</b> , ‘ <b>Neuroștiința Învățării: Cum să creezi un cadru educațional care ajută creierul să învețe</b> ’, ‘ <b>How to do fundraising?</b> ’, ‘ <b>Resilient Leaders Thriving</b> ’ - activități în cadrul proiectului "4/4 pentru prieteni"
	6 mai	Secția Împrumut pentru Adulți online	<b>ARMONIA CULORILOR</b> – activitate realizată în cadrul parteneriatului, intitulat <i>Incursiune în lirica românească</i>
	14 mai	Centrul Social Multifuncțional Lacu Dulce	<b>Ziua Internațională a Familiei</b> - activitate care marchează Ziua Internațională a Familiei
	3 iunie	Secția Împrumut pentru Adulți	<b>Maratonul de povești</b> , ediția a II-a, în parteneriat cu ANBPR, Biblioteci Publice și școlare din <i>Republica</i>

		online	<i>Moldova și România</i>
10 iunie		Secția Împrumut pentru Adulți online	<b>Ziua Eroilor în ochii copiilor</b> -sesiune de discuții online de Ziua Eroilor cu elevii de la Școala Gimnazială „Spiru Haret” Însurăței, coordonați de profesor Hortopan Mihaela Monica
10 iunie		Secția Împrumut pentru Adulți online	<b>Incursiune în lirica românească</b> -omagiul eroilor neamului cu elevii clasei a VI-a B de la Școala Gimnazială Bărăganul, coordonați de prof. Mitache Vasilica și prof. Jărlăianu Mihaela Georgiana
5 zile, iulie		Secția Î.M.	<b>QuillingArt</b> – atelier desfășurat în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
16 iunie		Secția Î.M. Fizic	<b>Împreună împotriva violenței</b> – din cadrul Proiectului <i>Extemporal și la dirigenție</i>
24 iunie		Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Povestim despre tradiții cu seniorii</b> –activitate din cadrul <i>Festivalului Popular dedicat Sânzienelor și Zilei Internaționale a Iei</i>
30 iunie		Centrul de zi „Florica”,	<b>(DIS)ARTIZAN – terapie prin artă, activități practice</b>
5 zile, iulie		Secția Î.M. Fizic	<b>Și eu sunt creativ!</b> - atelier desfășurat în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
10 zile, iulie		Secția Î.M. Fizic	<b>Atelier de noduri marinărești</b> - atelier desfășurat în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
7 iulie, iulie		Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Atelier dezvoltare personală – INTELIGENȚA EMOȚIONALĂ (IQ vs. EQ)</b> -atelier desfășurat în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
7 iulie		Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Atelier de dezvoltare personală – PUBLIC SPEAKING</b> - atelier desfășurat în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
7 iulie		Secția Împrumut pentru Adulți Fizic	<b>Atelier de dezvoltare personală- Leadership și Project Management !</b> - atelier desfășurat în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
5 zile, iulie		Secția I.M. Fizic	<b>Curcubeul emoțiilor !</b> - atelier în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
5 zile, iulie		Secția I.M. Fizic	<b>English fun</b> -atelier desfășurat în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
5 zile, iulie		Secția I.M. Fizic	<b>Acul fermecat</b> - atelier în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>

	5 zile, iulie	Secția I.M. Fizic	<b>Magia florilor</b> - atelier în cadrul <i>Clubului de vacanță</i>
	14 august	<b>Flotila Fluvială Mihail Kogălniceanu</b>	<b>Ziua Marinei</b> – Festivitate de premiere a lucrărilor participanților la atelierul de noduri, colaborare cu Flotila Fluvială <i>Mihail Kogălniceanu</i>
	16-18.09	Faleza Dunării	<b>Festivalul Peștelui</b> – 4 ateliere creative desfășurate în perioada 16-18 septembrie
	1 octombrie	Secția Î.M. Fizic	<b>Nocturna bibliotecilor</b> –atelier creativ <i>Micii florari</i>
	1 octombrie	Secția Î.M. Fizic	<b>Nocturna bibliotecilor</b> –atelier creativ <i>Zâmbete la borcan</i>
	1 octombrie	Secția Î.M. Fizic	<b>Nocturna bibliotecilor</b> –atelier de teatru <i>Ridichea uriașă</i>
	1 octombrie	Secția I.M. Fizic.	<b>Nocturna bibliotecilor</b> –atelier de lectură – <i>Și dacă finalul ar fi altul.....</i>
	8 activități, nov-dec	Secția I.M. Fizic	<b>Jocuri de societate</b> -activități recreative cu adolescenții, adulții
	decembrie	. Secția I.M. Fizic	<b>Haiku – expoziți permanentă de carte conținând poeme Haiku</b>
	23 decembrie	Secția I.M. Fizic	<b>Iarna, bucuria copiilor – expoziție de desene și obiecte tematice și activitate</b> - Școala de dans <i>D-Strict Dance Studio</i> , <i>Liceul de Arte "Hariclea Darclee"</i> , <i>Școala Gimnazială Vădeni</i>
	săptămânal	<i>Spitalul Sf.Spiridon</i>	<b>Art-terapie</b> , activități handmade cu persoane cu afecțiuni psihiatrice internate la <i>Spitalul Sf.Spiridon</i> , desfășurate în cadrul proiectului european Erasmus <b>Biblioteca, motorul incluziunii sociale în societate</b>
	bisăptămânal	Secția Î.M. Online	<b>Atelier de șah pentru copii</b> - instructor <i>Preda Iulian</i> , bisăptămânal
	bilunar	Secția I.M. Fizic	<b>Construim împreună</b> - activitate proiect dedicat copiilor cu sindrom Down
	bilunar	Secția I.M. Fizic	<b>Colorăm viața</b> - activitate în cadrul unui proiect dedicat copiilor cu C.E.S.
	bilunar	Secția I.M. Fizic	<b>English is Fun</b> – atelier de limba engleză
	lunar	Secția I.M. Fizic	<b>Dar dacă finalul ar fi altfel</b> – club de lectură
	lunar	Secția I.M. Fizic	<b>Magia florilor</b> – atelier de botanică distractivă dedicat copiilor scolari

	bilunar	Secția I.M. Fizic	<b>Și eu sunt creativ!</b> – atelier handmade
	bisaptamanal	B.J.P.I. curte	<b>Tango</b> – ateliere de inițiere
	săptămânal	Sediul S.O.S. AUTISM - BRĂILA	<b>Valiza cu zâmbete</b> – activități desfășurate cu persoane adulte cu dizabilități neuro-motorii, tulburări psihotice neorganice, elemente autiste în cadrul proiectului european Erasmus,, <i>Centrul de educație non-formală pentru persoanele adulte dezavantajate</i> ”
	lunar	Secția I.M. Fizic	<b>Caruselul emoțiilor</b> – atelier de dezvoltare personală pentru adolescenți
	săptămânal	Spitalul de Psihiatrie Sf. Spiridon Brăila	<b>Culorile sufletelor noastre</b> - atelier dedicat persoanelor cu afecțiuni psihice rezidente ale Spitalului de Psihiatrie Sf.Spiridon Brăila în cadrul proiectului european Erasmus,, <i>Centrul de educație non-formală pentru persoanele adulte dezavantajate</i> ”
	bilunar	Secția I.M. Fizic	<b>Hobbyart</b> – atelier de pictură cu elevii de la <i>Liceului de Arte "Hariclea Darclee"</i> , coordonator <b>Marilena Ioanid.</b>

## **A2. ANALIZA SWOT (ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN, PUNCTE TARI, PUNCTE SLABE, OPORTUNITĂȚI, AMENINȚĂRI);**

Analiza SWOT determină gradul de realism a programelor și proiectelor propuse a fi realizate în următoarea perioadă de management. Evidențierea punctelor tari / slabe, a oportunităților și amenințărilor la adresa programelor și proiectelor Bibliotecii constituie un punct de plecare în stabilirea priorităților și adoptarea măsurilor necesare pentru implementarea lor.

<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila este un centru cultural cu îndelungată tradiție, care în anul 2021 a aniversat 140 de ani de la înființare;</li> <li>- beneficiază de încrederea comunității, care utilizează deja de serviciile oferite și se adresează bibliotecii pentru rezolvarea problemelor profesionale sau personale;</li> <li>- informatizarea constituie un avantaj, iar accesul gratuit la internet conferă un sprijin real pentru toți acei locuitori care nu au acces de acasă la informație;</li> <li>- oferta de carte – este reprezentată de o colecție cu caracter enciclopedic care însumează peste 320.000 de documente și menține Biblioteca Județeană în zona fruntașă a familiei bibliotecilor județene mijlocii;</li> <li>- colecția de publicații răspunde necesităților exprimate de toate categoriile socio-profesionale, fără deosebiri legate de apartenență etnică, religioasă, politică etc.;</li> <li>- informația este organizată pe criterii clare de domenii și nivele de competență și asigură acces nediscriminatoriu la aceasta;</li> <li>- biblioteca prin serviciile oferite asigură suportul info-documentar pentru învățarea și cercetarea științifică, în condițiile în care peste jumătate dintre utilizatorii activi ai bibliotecii sunt elevi și studenți;</li> <li>- dezvoltarea Bibliotecii Digitale permite accesarea simultană a mai multor documente de interes general. Dezvoltarea acesteia permite asigurarea relevării cu precădere a moștenirii culturale locale concomitent cu asigurarea accesului la bibliografia școlară;</li> <li>- Catalogul Colectiv al Județului Brăila va permite implementarea unui serviciu real de împrumut interbibliotecar la nivelul sistemului de biblioteci publice, staistici privind utilizarea și patrimoniului bibliotecilor;</li> <li>- profesionalismul și diversitatea specializării angajaților, reprezintă o garanție că fiecare solicitare va fi tratată cu seriozitate și competență;</li> <li>- un corp solid de voluntari care doresc să sprijine comunitatea prin activitățile susținute în cadrul bibliotecii;</li> <li>- Biblioteca Județeană a început să editeze, încă din anul 2009, lucrări la solicitarea membrilor comunității, concomitent cu o continuare a editării de volume cu caracter științific având legătură cu obiectivele instituției realizate de angajați sau de alți specialiști brăileni;</li> <li>- beneficiază de mai mulți ani de un site propriu, iar blogurile specializate alături de pagina de Facebook îi permite să fie în legătură permanent cu utilizatorii;</li> <li>- existența catalogului on-line permite căutarea 24 de ore din 24 în baza de date a bibliotecii;</li> <li>- prin intermediul catalogului on-line utilizatorii au posibilitatea de a rezerva titlurile dorite;</li> <li>- bună colaborare cu autoritățile județene în vederea obținerii sprijinului logistic, financiar, de consiliere necesar;</li> <li>- serviciile de loisir derulate de instituție în ultimii ani aduc în conjuncție activitatea de bază de informare cu aceea de recreere, această modalitate de lucru aducând la bibliotecă din ce în ce mai mulți utilizatori;</li> <li>- o foarte bună tendință de integrare a inovației tehnologice care să susțină activitățile tradiționale cât și al celor noi;</li> <li>- începerea derulării din 2018 a două proiecte cu finanțare externă;</li> <li>- începerea derulării din 2019 a șase proiecte cu finanțare externă;</li> <li>- din anul 2016 a început derularea de activități din categoria celor culturale și creative prin integrarea activităților STEAM în cadrul serviciilor de bibliotecă;</li> <li>- din anul 2021 s-a început analiza translării experienței STEAM spre bibliotecile din mediul rural;</li> <li>- atragerea și implicarea indirectă a comunității profesionale în susținerea activității Bibliotecii prin Filiala Brăila a ANBPR</li> </ul>
--------------------	---

<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- scăderea numărului persoanelor angajate și, implicit, creșterea volumului de responsabilități care revine fiecărui angajat;</li> <li>- sistarea activităților culturale/educative directe cu publicul;</li> <li>- creșterea activităților pe care biblioteca le are cu comunitatea conduce la o supraîncărcare a personalului;</li> <li>- imposibilitatea creșterii numărului de personal, ceea ce creează probleme foarte mari.</li> </ul>
---------------------	--

<b>Oportunități</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriate cu asociații culturale sau cu instituții de cultură de pe raza județului muzeu, teatre, centre și asociații culturale – precum și cu instituții de învățământ de toate nivelele: universități, licee, școli generale, grădinițe;</li> <li>- parteneriate speciale cu instituțiile de învățământ vocațional din sfera culturală;</li> <li>- dezvoltarea continuă a serviciilor de bibliotecă prin dezvoltarea optimă a spațiilor din sediul nou al bibliotecii;</li> <li>- dezvoltarea de servicii de programare liniară și elemente de robotică pentru copii și tineri;</li> <li>- modernizarea serviciilor oferite prin completarea și extinderea Bibliotecii Digitale, și a modernizării catalogului on-line;</li> <li>- o piață largă de utilizatori, datorată și atitudinii flexibile în relația cu comunitatea;</li> <li>- capacitatea de a realiza proiecte, parteneriate și protocoale de colaborare, care nu implică automat cheltuirea unor fonduri generoase;</li> <li>- capacitatea de a diversifica serviciile de lectură prin utilizarea noilor tehnologii în activitățile de evidență, prelucrare, precum și în cele privind accesarea informațiilor, prin crearea de servicii speciale pentru persoane cu dizabilități.</li> </ul>
<b>Amenințări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- politica de resurse umane în domeniul bugetar afectează grav dezvoltarea serviciilor de bibliotecă;</li> <li>- continuarea situației pandemice va conduce la o reorientarea utilizatorilor spre alte surse de informare, va fi necesar un efort susținut de reorientare a utilizatorilor spre sursa tradițională de informare, cartea;</li> <li>- slaba pregătire a specialiștilor formați prin sistemul național de educație, cu influențe majore în înțelegerea de societate a importanței bibliotecarului și implicit a bibliotecii;</li> <li>- resurse de formare și perfecționare a personalului de specialitate reduse;</li> <li>- costul ridicat al noilor tehnologii necesare simplificării serviciilor tradiționale alături de costul celor necesare realizării unui spațiu de adaptativ tehnologic pentru toți membrii comunității;</li> <li>- scăderea continuă a numărului de utilizatori la nivelul sistemului național de biblioteci publice, cu precădere în ceea ce privește lectura;</li> <li>- absența programelor naționale sau internaționale de investiții pentru spații și dotări specifice ;</li> <li>- piață fluidă cu tendințe de scădere a consumului de carte în raport cu celelalte oferte de informare și documentare precum și de ocupare a timpului liber, ceea ce presupune o adaptare continuă a serviciilor și de mixare a acestora;</li> </ul>



### **A3. EVOLUȚIA IMAGINII EXISTENTE ȘI MĂSURI LUATE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA;**

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, materiale informative, în care este precizat locul și ora desfășurării manifestărilor. Materialele informative de bază sunt: comunicatele de presă, articole și texte de promovare privind serviciile și activitățile instituției.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură:

- oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventau biblioteca într-o anumită perioadă;
- Utilizarea televizorului din holul de intrare în bibliotecă ca mijloc de informare asupra titlurilor noi intrate în colecțiile bibliotecii, recenzii de carte;
- afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii; publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- valorificarea paginii web a bibliotecii - [www.bjbraila.ro](http://www.bjbraila.ro) - pentru informarea publicului în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- actualizarea site-ului, blogului precum și a contului de Facebook, lucru care a dus la promovarea mult mai intensă a activităților instituției (aproximativ 35.000 de vizitatori unici pe Facebook, 48.000 de vizitatori pe site, 1.800 de postări pe Facebook).
- redactarea de materiale pentru Revista bibliotecii *Ex Libris*, Revista culturală *Luceafărul*, Ghidul aniversar *-140 de ani de bibliotecă publică la Brăila*, blogul instituției și pentru contul de facebook
- comunicate de presă pentru diverse acțiuni - 41
- fotografierea/filmarea/arhivarea tuturor evenimentelor culturale ale Bibliotecii
- realizarea dosarului de presă care cuprinde comunicatele trimise în mass media locală, articole de promovare a activităților și evenimentelor instituției ( 222 de apariții în presă)
- actualizarea informațiilor pe site-ul, blogul și pagina facebook a bibliotecii, grupurile brăilene online
- postări pe canalul de Youtube al Bibliotecii
- realizarea de materiale audio-video de promovare a activităților, evenimente, serviciilor și a echipamentelor noi
- vizite ghidate în bibliotecă
- rubrici online: de informare, recomandări de lectură, expoziții virtuale, biografii personalități brăilene, top de cărți, bibliografii autori celebri, bibliotecile lumii, etc.
- rezolvarea solicitărilor primite de la utilizatori pe mesageria Facebook, site (serviciul Întrebă bibliotecarul – comunicare în timp real cu utilizatorii:???) și e-mail: precomenzi cărți, scanări Sala de Lectură, rezervări și prelungiri publicații împrumutate, Google Forms – 154 de solicitări

- informare, documentare, redactare, corectură, tehnoredactare pentru toate proiectele și materialele produse în cadrul bibliotecii și al editurii *Proilavia*
- s-au publicat în catalogul bibliotecii și pe pagina Facebook un număr de aproximativ 250 de recenzii de carte și filme pe DVD din colecțiile bibliotecii
- utilizarea blogului <http://www.bibraila.ro/bibliotecabraila/> ori a paginii de Facebook a instituției, <http://www.facebook.com/pages/Biblioteca-Judeteana-Panait-Istrati-Braila/>,
- intervenții radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele bibliotecii

În ceea ce privește colaborarea cu presa locală, menționăm bunele canale de comunicare cu publicația tipărită: *Obiectiv - Vocea Brăilei* ori online: *Brăila Chirei*, ProBrăila, InfoEst, mihaeladanpress.ro, cronicadebraila.ro, debraila.ro, infobraila.ro, brailapebune.ro, jurnaldebraila.ro, realitateadebrăila.ro, stiribrailene.net, kissfm.ro, comisarul.ro, braila-portal.ro, radiobraila.

Pe Facebook toate știrile sunt distribuite și pe grupurile: Brăila, BRAILA, Dunărea de Jos, Adevărata Brăila, Brăila Mea, Brăila - Pop Cult, Art și Rock, cronicadebraila.ro, debraila, Brăileni, Brăileni de pretutindeni, Brăila mea, Infobraila, Amintiri din Brăila de altădată, Nu ești din Brăila dacă..., Jurnalul de Brăila, Visit Braila, Braila multiethnică, Cronica de Braila, Brailapebune.net etc.

O altă direcție în sensul promovării activității și proiectelor bibliotecii are în vedere acordarea de diplome, de premii, atât celor mai fideli cititori, dar și unor personalități locale care și-au pus amprenta asupra evoluției instituției noastre și care au influențat viața culturală locală, dar și națională.

#### **Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității de PR/de strategii media**

În anul 2021, activitatea și proiectele bibliotecii au fost destul de bine reflectate în mass-media locală, presă, televiziune, radio. Compartimentul de Informare Bibliografică precum și Compartimentul Secretariat a înregistrat prezența instituției noastre în mijloacele locale de informare, semnalând fiecare apariție scrisă sau audio-video.

Un obiectiv esențial, a fost cel referitor la îmbunătățirea și dinamizarea relațiilor cu mass-media în vederea promovării activităților și proiectelor culturale ale Bibliotecii Județene, o importantă contribuție având Compartimentul Editură alături de persoana desemnată ca purtător de cuvânt al instituției. De asemenea, cotidianul *Obiectiv - Vocea Brăilei* ne-a oferit spațiu pentru rubrica *Recenzii de carte*, unde s-au promovat un nr. 41 de titluri noi din colecțiile bibliotecii.

Pagina web a instituției, creată în 2004 - [www.bibraila.ro](http://www.bibraila.ro) a fost în permanență actualizată, cu informații care au privit atât activitatea și proiectele bibliotecii, dar și informații de interes general. Alături de această formă electronică deja clasică privind prezentarea instituției, în anul 2011 au fost create blogul și pagina de Facebook a instituției. Din anul 2020, odată cu apariția epidemiei la nivel mondial, mijloacele electronice de promovare au devenit principalele canale de comunicare cu reprezentanții mass-mediei, dar și cu utilizatorii serviciilor. Postările de pe pagina de Facebook au avut un impact foarte puternic, fiind cel mai eficient instrument de promovare a informațiilor cu mii de vizualizări/zi, comentarii și

sugestii. De asemenea din feed-back-ul cules de la publicul nostru se desprinde faptul că foarte mulți utilizatori vin la Bibliotecă pentru că află informația de pe pagina Facebook a instituției.

Instrumentele de tip WEB 2.0 permit o apropiere a instituției de utilizator, crearea unei legături rapide și directe de diseminare a informației, ori de dialog cu aceștia.

Atunci când situația a permis, au fost, de asemenea, organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari, elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu activitatea specifică a instituției, au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de bibliotecă.

Potrivit Hotărârii 1130/ 2021, accesul utilizatorilor în spațiile bibliotecii începând din 25 octombrie 2021 s-a făcut prezentând personalului desemnat următoarele documente: certificatul care să ateste vaccinarea cu schema completă sau dovada că s-a trecut prin boală și permisul de bibliotecă. Pentru copiii de peste 12 ani condițiile de acces au fost aceleași. Persoanele nevaccinate au putut împrumuta cărți prin precomandă completând formularul de pe site-ul instituției: <https://docs.google.com/.../1wGXMTSiORvO6QLbi.../viewform...> sau prin mesaj pe pagina de facebook. De asemenea, publicul a avut posibilitatea să adreseze întrebări sau solicitări de împrumut pe site (<https://140.bjbraila.ro/>) la secțiunea chat.

După o lungă perioadă de izolare, pe 3 august 2020, biblioteca și-a redeschis porțile permițând accesul în spațiile proprii în următoarele condiții: termometrizarea obligatorie, purtarea de mască de protecție care să acopere nasul și gura, dezinfectarea mâinilor cu soluții speciale oferite de bibliotecă, păstrarea distanței de minim 1,5 metri, fiind permis accesul utilizatorilor în fiecare în număr limitat. Utilizatorii nu au acces liber la raft, documentele solicitate fiind aduse de către bibliotecari.

Tranzacțiile se realizează în continuare pe baza consultării catalogului electronic, a precomenzilor de acasă, a recomandărilor bibliotecarilor și a unor vitrine realizate special în scopul orientării lecturii, utilizatorii putând consulta catalogul electronic al instituției pentru identificarea publicațiilor dorite și la stațiile de auto împrumut.

Documentele sunt înapoiate doar la Cutia de returnări, instalată la intrarea în bibliotecă, fiind decontaminate într-o cutie specială cu lămpi ultraviolete și ozon, unde rămân timp de 15 minute, înainte de a se reîntoarce la secțiile de proveniență, reducând astfel perioada de carantină a cărților și DVD-urilor de 10 zile. Programul bibliotecii a suferit unele modificări când au existat hotărâri ale Comitetului pentru Situații de Urgență luate pe fondul situației epidemiologice din localitate.

#### **E4. STRATEGIE CULTURALĂ, PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT**

Întrucât Consiliul Județean Brăila nu are definită până la această dată (2021) o strategie culturală vizând județul Brăila în perioada acoperită de contractul de management am folosit elementele de strategie definite în proiectul de management, respectiv: misiunea, viziunea, obiectele strategice și programele definite în acesta.

## E5. STRATEGIE ȘI PLAN DE MARKETING

Modalitățile cele mai frecvente de promovare ale activității bibliotecii au constat în realizarea de afișe promoționale, flyere, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

Planul de Marketing și promovare este adaptat permanent în funcție de nevoile și cerințele publicului, modificările fiind realizate după studierea și interpretarea rezultatelor analizei sociologice realizate în cadrul bibliotecii.

Obiectivele noastre sunt: promovarea serviciilor și produselor noi, menținerea permanentă a legăturii cu mass-media, atragerea unor noi utilizatori și păstrarea celor existenți, creșterea numărului de utilizatori.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor flyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventează biblioteca într-o anumită perioadă;
- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile **Bibliotecii**;
- ✓ organizarea unor *conferințe de presă și a unor mape de presă pentru evenimentele notabile ale bibliotecii*;
- ✓ publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- ✓ valorificarea paginii web a bibliotecii - [www.bibraila.ro](http://www.bibraila.ro) - pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- ✓ utilizarea blogului Bibliotecii, precum și a contului de Facebook al instituției și a canalului de Youtube, realizarea unor materiale scrise, video și foto;
- ✓ Promovarea titlurilor apărute la Editura *Proilavia*;
- ✓ intervenții la radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele bibliotecii;
- ✓ emisiuni televizate, dedicate bibliotecii, altele în afara interviurilor ocazionale;
- ✓ organizarea unor vizite colective la bibliotecă;
- ✓ campanii de informare și conștientizare a rolului bibliotecii, a serviciilor oferite organizate în școli și licee din municipiu;
- ✓ realizare de noi parteneriate cu instituții de cultură și educație și colaborarea în cadrul unor proiecte școlare;
- ✓ organizarea unor cluburi și ateliere dedicate tuturor categoriilor de public, în funcție de situația epidemiologică;
- ✓ comunicarea permanentă cu publicul prin intermediul serviciului *Întrebă*

*bibliotecarul*, mesageriei Facebook, pe e-mail și direct la Biroul de Informații și Înscrieri.

#### Apariții în presa de specialitate:

Întocmirea dosarului de presă al Bibliotecii Județene revine în sarcina Compartimentului de Informare Bibliografică care selectează, menționează și include în baza de documente a bibliotecii toate semnalele din presa locală și din afara județului referitoare la instituție, Compartimentul Secretariat arhivând pentru anul curent aceste informații (În **Anexa I** la acest raport este dosarul de presă a anului 2021). Alături de această funcționalitate același compartiment, realizează bibliografia privind activitatea editorială a personalului bibliotecii, prin aparițiile lucrărilor și interviurilor acestora în publicațiile editate de bibliotecă, ori în publicații editate de alte instituții putem reliefa următoarele apariții în:

#### Monografii:

**1.BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "PANAIT ISTRATI" BRĂILA.** *140 de ani de bibliotecă publică la Brăila* : album foto-documentar. Biblioteca Județeană "Panaït Istrati" (Brăila). Colectivul de redacție: Dragoș Adrian Neagu, Corina Ciuraru, Ion Volcu, Eduard Claudiu Brăileanu, Teodora Soare, Roxana Neagu, Laura Caplea, Dana Ciutacu, Teodora Lungu; tehoredactor: Cerasela Georgescu; traducere în limba engleză: Olimpia Moraru; traducere în limba franceză: Eduard Claudiu Brăileanu. Brăila : Proilavia, 2021, 92 p.: il. Reproduse din documente aflate în colecțiile Bibliotecii Județene "Panaït Istrati" Brăila. ISBN 978-606-8972-70-1

**2.CIURARU, CORINA.** *Influența pandemiei de coronavirus asupra activității bibliotecarilor publici.* Corina Ciuraru. Brăila : Proilavia, 2021, 56 p.: fig.: tab. Bibliografie p. 53-54. ISBN 978-606-8972-69-5

**3.VOLCU, ION.** *Decorații românești: în colecțiile Bibliotecii Județene Panaït Istrati Brăila: 1878-2000 / Ion Volcu, Ana-Maria Florică.* - Brăila: Proilavia, 2021, 130 p.: il. ISBN 978-606-8972-74-9

#### Articole apărute în:

#### Articole apărute în *EX LIBRIS*. Buletinul Bibliotecii Județene *Panaït Istrati* Brăila:

Nr. 15 (iul. 2021)

1. **BRĂILEANU, EDUARD CLAUDIU.** *Portret de bibliotecar.* Interviu realizat de Teodora Soare și Roxana Neagu, p. 78-81.
2. **BRĂILEANU, EDUARD CLAUDIU.** *Provocarea Erasmus+ în vremuri de pandemie.*, p. 69-71.

3. **BRĂILEANU, EDUARD CLAUDIU.** *Serviciul Relații Publice, veriga fără de care biblioteca nu ar exista*, p. 11-12.
4. **CAPLEA, LAURA.** *Amâteurs de lecture.com sau cum să-i faci pe adolescenți să citească*, p. 72. /Proiect inițiat de Colegiul Național "N. Bălcescu" în parteneriat cu Biblioteca Județeană.
5. **CAPLEA, LAURA.** *Lansări de carte 2020 [la Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila]*, p. 100-101.
6. **CHERCIU, CAMELIA AURELIA.** *Colorăm viața, făurind bucuria*, p. 33-34 / Atelierul "Făuritorii bucuriei", parte a proiectului Biblioteca, motorul incluziunii sociale în comunitate.
7. **CHIRIAC, VALENTINA.** *Update cinci ani la Secția de Împrumut pentru Adulți*, p. 9-10.
8. **CIURARU, CORINA.** *Portret de bibliotecar : Ciuraru Corina.* Interviu realizat de Teodora Soare și Roxana Neagu, p. 76-77.
9. **CIURARU, CORINA.** *Serviciul Automatizarea și Dezvoltarea Activităților*, p. 13-15.
10. **CIUTACU, DANA ȘTEFANIA.** *Biblioteca în statistici [2016-2020]*, p. 124.
11. **DRĂGHICI, ELISAVETA.** *Scene din viața de bibliotecă [la Sala de lectură].*, p. 40-42.
12. **LUNGU, CĂTĂLIN.** *Ieri, azi și mâine de Serviciu*, p. 7-8/ Prezentarea Serviciului Dezvoltarea Colecțiilor și Prelucrarea Documentelor.
13. **LUNGU, CĂTĂLIN.** *NICODIM sau căderile spre cer*, Editura Proilavia, 2016. Fragment, p. 88-90.
14. **LUNGU, TEODORA.** *Biblioteca - caleidoscop cultural*, p. 5-6.
15. **NEAGU, DRAGOȘ ADRIAN.** *Un gând la 140 de ani [de la înființarea Bibliotecii]*. Editorial. p. 1-4
16. **NEAGU, ROXANA.** *Producția editorială a Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila*, p. 85-87.
17. **NEAGU, ROXANA.** *Titluri noi în bibliotecă ["Panait Istrati" Brăila]*, p. 91-99
18. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Portret de bibliotecar : Chiriac Angela*, p. 82-84.
19. **SOARE, TEODORA; NEAGU, ROXANA.** *Proiect național de scriere creativă : Fantezii literare*, p. 73-75.
20. **STANCIU, DOINA; BARBU, LICĂ.** *Concursul Național de Creație Literară pentru Copii "Și eu știu să scriu!"* : Ediția I, aprilie 2021, p. 37-39
21. **STANCIU, DOINA; CHERCIU, CAMELIA AURELIA.** *Măr-INIMI-e de mărțișor!*, p. 31-32 / feb. 2021 - campanie în colaborare cu Down Asociația Botez Vlad Sergiu Brăila
22. **VOLCU, ION.** *Biblioteca Comunală din Brăila reflectată în documente de arhivă (1930-1932)*, p. 55-63
23. **VOLCU, ION.** *Bucureștii vechi în albume bibliofile*, p. 51-54.

**Nr. 16 (dec. 2021)**

1. **BORDEI, CARMEN.** *Personalități care au vizitat Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila de-a lungul timpului*, p. 35-38.
2. **BRĂILEANU, EDUARD CLAUDIU.** *Un nou proiect european la Biblioteca Județeană*, p. 45-46
3. **BURTEA, ANGELA.** *Prozatoarele Brăilei.* Interviu cu scriitoarea Angela Burtea, realizat de Elisaveta Drăghici, p. 63-69.
4. **CAPLEA, LAURA.** *Activi prin educație*, p. 52.
5. **CAPLEA, LAURA.** *Lansări de carte 2021 [la Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila]*, p. 70-71.
6. **CIURARU, CORINA.** *Festivalul Tradițiilor Populare - 24 iunie 2021*, p. 22-23.
7. **CIURARU, CORINA.** *Pescuitul la Brăila - un nou proiect pe fonduri europene*, p. 47-48.
8. **CIURARU, CORINA.** *Premiile ANBPR pentru anul 2020*, p. 53.
9. **CIUTACU, DANA ȘTEFANIA.** *Biblioteca în statistici [pe anul 2021]*, p. 84.
10. **ENE, IRINA.** *MixArt la mediatecă*, p. 6.
11. **IONAȘCU, MARA LORINA; FLORICĂ, ANA-MARIA.** *Caligrafia - o artă*, p. 9-10.
12. **IONESCU, MONICA.** *De vorbă cu psihologul expert [Luminița Filipoiu]- workshop la Sala de Lectură.*, p. 11.
13. **LALU, DOINA.** *Valorificarea colecțiilor de bibliotecă prin intermediul expozițiilor*, p. 15-21.
14. **LUNGU, TEODORA.** *Clubul de vacanță 2021*, p. 2-3.
15. **LUNGU, TEODORA.** *CODE Kids - programează viitorul comunității tale*, p. 43-44.
16. **MORARU, OLIMPIA.** *Din dragoste pentru copii*, p. 7-8.
17. **NEAGU, ROXANA.** *Biblioteca, alături de utilizatorii săi și în vremuri mai puțin prielnice*, p. 24-25.
18. **NEAGU, ROXANA.** *Recomandări de lectură [din colecțiile Bibliotecii Județene "Panait Istrati"]*, p. 72-81.
19. **NEAGU, ROXANA; LUNGU, TEODORA.** *Portret de bibliotecar : Dana Ciutacu*, p. 61-62.
20. **NEAGU, ROXANA; LUNGU, TEODORA.** *Portret de bibliotecar : Daniela Tudor*, p. 58-60.
21. **NEAGU, ROXANA; LUNGU, TEODORA.** *Portret de bibliotecar : Valentina Chiriac*, p. 54-57.
22. **STANCIU, DOINA.** *Adolescenții brăileni și PLAS...TIC-tac-tic*, p. 49-51.
23. **STANCIU, DOINA; BARBU, LICĂ.** *Concursul Național "Vreau să devin reporter"*, p. 4-5.

24. **VOLCU, ION.** *Biblioteca Comunală din Brăila reflectată în documente de arhivă (1933-1936)*, p. 39-42
25. **VOLCU, ION.** *Portul popular românesc*. Alexandrina Enăchescu-Cantemir, Scrisul Românesc, Craiova, 1940. , p. 32-34

#### **Publicații Editura Proilavia:**

1. **AFTODOR, ȘTEFAN; PASCU, GABRIEL ȘTEFAN.** *Din viața și activitatea lui Gheorghe Munteanu-Murgoci*. Ștefan Aftodor, Gabriel Pascu. Copertă realizată de : Andrei Petrea. Brăila : Proilavia, 2020, 200 p. ISBN 978-6068972-43-5
2. **Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila. 140 de ani de bibliotecă publică la Brăila** : album foto-documentar. Biblioteca Județeană "Panait Istrati" (Brăila). Clectivul de redacție: Dragoș Adrian Neagu, Corina Ciuraru, Ion Volcu, Eduard Claudiu Brăileanu, Teodora Soare, Roxana Neagu, Laura Caplea, Dana Ciutacu, Teodora Lungu; tehnoredactor: Cerasela Georgescu; traducere în limba engleză: Olimpia Moraru; traducere în limba franceză: Eduard Claudiu Brăileanu. Brăila : Proilavia, 2021, 92 p.: il. Reproduse din documente aflate în colecțiile Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila. ISBN 978-606-8972-70-1
3. **Cenaclul "Fanzin". ARTZONE S.F.** Cenaclul Fanzin. Brăila : Proilavia, 2021 - , . ISSN 2784-1294
4. **CHIRILOAIE-CHIRIL, VICTOR.** *Vise morale pentru liniștea dvs.* : Chiril 72. Victor Chiriloaie. Brăila : Proilavia, 2019, 32 p. : il. Cu dedicația autografă a autorului. ISBN 978-606-8972-37-4
5. **CIURARU, CORINA.** *Influența pandemiei de coronavirus asupra activității bibliotecarilor publici*. Corina Ciuraru. Brăila : Proilavia, 2021, 56 p.: fig.: tab. Bibliografie p. 53-54. ISBN 978-606-8972-69-5
6. **DOBRE, ANA-MARIA.** *Probleme actuale ale cercetării și valorificării costumelor populare din județul Brăila* : rolul costumului popular în educația estetică a elevilor-însușirea și înțelegerea diversităților culturale. Ana Maria Dobre. Brăila : Proilavia, 2020, 130 p. ISBN 978-606-8972-58-9
7. *Dunărea Verde* : volum de eco-proză 2021. Brăila : Proilavia, 2021, 72 p. Volum editat de Colegiul Național "Gheorghe Munteanu-Murgoci" Brăila. ISBN 978-606-8972-65-7
8. *Fantezii literare* : antologie de scriere creativă; coordonatori proiect și cuvânt înainte: Teodora Soare, Roxana Neagu. Brăila : Proilavia, 2021, 288 p. ISBN 978-606-8972-66-4
9. **FRUNZĂ, MIHAI; HANGANU, ALEXANDRU.** *Doi Nași ai umorului: umor în versuri și în proză*. Mihai Frunză, Alexandru Hanganu. corectură: Mircea Ciucașu; copertă: Alexandru Frunză. Brăila : Proilavia, 2021, 281 p. ISBN 978-606-8972-72-5
10. **GĂGEANU, PAVEL STOICA.** *Ultimul zbor de vultur* : poezii. Pavel Găgeanu. Copertă și ilustrații: Pavel Găgeanu. Brăila : Proilavia, 2021, 72 p.: il. ISBN 978-606-8972-61-9
11. **MUNTEANU, CONSTANȚA.** *Marile praznice împărătești*. Constanța Munteanu. copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2021, 227 p.; 15 p. il. ISBN 978-606-8972-64-0
12. **MUNTEANU, IOAN.** *Consiliul Județean Brăila de-a lungul vremurilor*. Ioan Muntean. Copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2021, 258 p. Conține bibliografie p.251-254. ISBN 978-606-8972-67-1



13. **MUNTEANU, IOAN.** *Instituția prefectului Brăila de-a lungul vremurilor.* Ioan Munteanu. Copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2021, 230 p. : il. Conține bibliografie p.223-226. ISBN 978-606-8972-68-8
14. **MUNTEANU, IOAN.** *Stradele Brăilei* : Documente pentru viitor. Ioan Munteanu. copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Ediția a 2-a, revăzută și adăugită.. Brăila : Proilavia, 2021, 316 p. ; 16 p. il. ISBN 978-606-8972-62-6
15. **MUNTEANU, SILVIA.** *The use of authentic materials in EFL.* Silvia Munteanu. Brăila : Proilavia, 2021, 139 p. Conține bibliografie p. 131-139. ISBN 978-606-8972-73-2
16. **MUNTEANU, SILVIA.** *The Use of Authentic Materials in ELF Classes.* Silvia Munteanu. Brăila : Proilavia, 2021, 139 p. Bibliography p. 131-139. ISBN 978-606-8972-73-2
17. **MUSTAȚĂ, ION.** *Vorbeam o limbă dulce.* Ion Mustață. Ediție îalcătuită și îngrijită de: Viorel Coman ; Antologator și corector: Aurel Furtună ; Copertă: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2020, 477 p. ISBN 978-606-8972-59-6
18. **PĂTRĂȘCAN, COSTEL.** *AȘadar* : antologie de caricatură. Costel Pătrașcan. Prefață de: Alex. Ștefănescu. Brăila : Proilavia, 2020, 94 p. ISBN 978-606-8972-60-2
19. **PĂTRĂȘCAN, COSTEL.** *România merită mai mult* : 30 de ani veseli într-o țară tristă: antologie de caricatură. Costel Pătrașcan. Prefață de: Alex Ștefănescu. Brăila : Proilavia, 2019, 154 p. ISBN 978-606-8972-36-7
20. **RADU, SILVIU.** *Roșia Montană* : Frăția aurului. Silviu Radu. Brăila : Proilavia, 2020, 226 p. ISBN 978-606-8972-40-4
21. **TIUTIUCA, DUMITRU.** *Brăila între realitate și legendă.* Dumitru Tiutiuca. Brăila : Proilavia, 2021, 296 p.: il.: icon. ISBN 978-606-8972-63-3
22. **VOLCU, ION.** *Decorații românești: în colecțiile Bibliotecii Județene Panait Istrati* Brăila: 1878-2000 / Ion Volcu, Ana-Maria Florică. - Brăila: Proilavia, 2021, 130 p.: il. ISBN 978-606-8972-74-9

#### **A4. MĂSURI LUATE PENTRU CUNOAȘTEREA CATEGORIILOR DE BENEFICIARI;**

Pentru cunoașterea cât mai complexă a utilizatorilor, Biblioteca a apelat la o serie de modalități de informare în legătură cu așteptările beneficiarilor, nivelul de pregătire intelectuală, domeniile de interes etc., prin efectuarea analizei preferințelor de lectură prin monitorizarea cererilor de achiziție din partea acestora precum și prin studiului datelor statistice lunare privind preferințele de lectură. De asemenea, fiecare compartiment de relații cu publicul preia prin intermediul unor formulare, sugestiile utilizatorilor referitoare la achiziții, programul de funcționare al bibliotecii, condițiile de lectură, atitudinea bibliotecarilor etc.

Beneficiarul-țintă al programelor de informare și activităților:

- Pe termen scurt, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila are în vedere utilizatorii de vârstă preșcolară și școlară - elevi și studenți, care reprezintă mai mult de jumătate din utilizatorii activi ai serviciilor noastre.
- Pe termen lung, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila răspunde cerințelor de lectură, studiu și informare a întregii comunități județene.

•

## A5. GRUPURILE ȚINTĂ ALE ACTIVITĂȚILOR INSTITUȚIEI;

Activitatea instituției se adresează întregii comunități a Municipiului Brăila, structura de vârstă și socio-profesională fiind prezentată în tabelul de la punctul următor.

## A6. PROFILUL BENEFICIARULUI ACTUAL.

		<b>2021</b>		
<b>Utilizatori activi</b>		2649		
<b>Reînscriși / vizați</b>		988		
<b>Nou înscriși</b>		1661		
<b>Utilizatori nou înscriși</b>	<b>După statutul ocupațional</b>	Profesii intelectuale	104	100,00
				6,26
		Tehnicienii / maiștrii	15	0,90
		Funcționari	111	7,1
		Muncitori	46	6,68
		Elevi	744	44,79
		Studenți	125	7,53
		Pensionari	129	7,77
		Casnice	101	6,08
		Șomeri	25	2,3
		Alte categorii	242	14,57
	<b>După vârstă</b>	sub 14	347	20,89
		14-25	546	32,87
		26-40	289	17,10
		41-60	378	22,76
		peste 61	106	6,38
	<b>După naționalitate</b>	români	1652	99,3
		maghiari	0	0
		alte naționalități	9	0,54
	<b>După sex</b>	bărbați	574	33,56
		femei	1087	65,44

Analizând detaliat anul 2021 biblioteca a înregistrat un număr de **2.649** de utilizatori activi, din care **988** utilizatori reînscriși (**37,29.3 %**) și **1.661** utilizatori înscriși în anul de referință (**62.71 %**). Peste jumătate dintre utilizatorii bibliotecii înscriși în 2020, se încadrează în categoria 6-25 de ani, reprezentând **53.76 %** din totalul utilizatorilor, urmașii fiind de categoria de vârstă 26-60 de ani reprezentând **39,85 %** din totalul utilizatorilor, respectiv peste 61 de ani **6,38 %**. De asemenea, se poate observa că cea mai mare parte a utilizatorilor, **53,76 %**, au statutul de preșcolari, elevi, studenți, urmași de utilizatorii încadrați profesional **14,68 %**, utilizatori având profesii intelectuale **6,26 %**, utilizatori neîncadrați profesional **6,08 %**

și pensionari **6,38 %**. În funcție de sexul utilizatorilor, cei mai mulți sunt de sex feminin **65,44 %**, ceilalți – **33,56 %** - fiind de sex masculin.

Conform studiului de mai sus vizând structura pe vârstă și socio-profesională a utilizatorilor, rezultă că utilizatorul tipic al serviciilor de bibliotecă este de sex feminin și are o vârstă cuprinsă între 14 și 25 de ani.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila folosește un sistem de indicatori de performanță pentru activitățile biblioteconomice împărțit în trei clase, după cum urmează:

- 1) *Indicatori de utilizare;*
- 2) *Indicatori de performanță;*
- 3) *Indicatori de eficacitate.*

Indicatorii de utilizare de Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila în 2021 se prezintă astfel:

**Indicele de lectură a populației**

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total populație}} = \frac{63.975}{214.002} = 0,29$$

**Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii**

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total utilizatori înscriși}} = \frac{63.975}{2.649} = 24,1$$

**Indicele de circulație a fondului de carte**

$$\frac{\text{Total documente consultate}}{\text{Total fond documente}} = \frac{63.975}{361.485} = 0,17$$

**Indicele de participare la serviciile bibliotecii:**

$$\frac{\text{Total vizite la bibliotecă}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{124.603}{214.002} = 0,58 \text{ vizite la bibliotecă/locuitor}$$

**Indicele mediu de participare la serviciile bibliotecii (altele decât împrumut de carte):**

$$\frac{\text{Total participanți la acțiuni}}{\text{Total programe culturale}} = \frac{18.574}{958} = 19 \text{ persoane/acțiune}$$

**% Indice de cuprindere a populației la activitățile bibliotecii:**

$$\frac{\text{Total populație municipiu}}{\text{Total participanți activități}} = \frac{214.002}{18.574} = 8,67\% \text{ din total populație}$$

**Număr utilizatori activi per total angajați bibliotecă:**

$$\frac{2.649 \text{ utilizatori activi}}{65 \text{ total angajați}} = 40,7$$

**Număr utilizatori activi per total bibliotecari:**

$$\frac{2.649 \text{ utilizatori activi}}{25,5 \text{ bibliotecari}} = 103,9$$

<b>2021</b>	
<b>Utilizatori activi</b>	<b>2.649</b>
<b>Utilizatori reînscriși</b>	<b>988</b>
<b>Utilizatori înscriși</b>	<b>1.661</b>
<b>Total documente difuzate</b>	<b>63.975</b>
<b>Total vizite</b>	<b>124.603</b>
<b>Număr participanți la programe si evenimente culturale</b>	<b>18.574</b>
<b>Număr programe si evenimente culturale</b>	<b>958</b>
<b>Număr expoziții:</b>	<b>96</b>
<b>Număr participanți la programe si evenimente culturale online</b>	<b>1.655</b>
<b>Număr programe si evenimente culturale online</b>	<b>322</b>

În ceea ce privește raportul dintre numărul de angajați ai bibliotecii și numărul utilizatorilor, se poate observa că unui angajat îi revin 2645,5 utilizatori (statistici pentru cinci ani conform PROBIP), respectiv **40,7** utilizatori în anul 2021. De asemenea, în ceea ce privește raportul dintre personalul de specialitate și numărul de utilizatori, unui bibliotecar îi revin **2645,5** utilizatori (cinci ani conform PROBIP), în 2021 unui bibliotecar i-au revenit **103,9** utilizatori activi.

- **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Raport număr utilizatori în bibliotecă per total angajați:**

1. Număr utilizatori (5 ani conform PROBIP) per total angajați bibliotecă:

$$\frac{25.873 \text{ total utilizatori}}{66 \text{ total angajați}} = 392$$

2. Număr utilizatori activi per total angajați bibliotecă :

$$\frac{2.649 \text{ utilizatori activi}}{66 \text{ total angajați}} = 40,13$$

**Raport număr de utilizatori în bibliotecă per personal specialitate:**

3. Număr utilizatori (5 ani conform PROBIP) per personal specialitate

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total personal spec.}} = \frac{25.873 \text{ utilizatori activi}}{50 \text{ personal specialitate}} = 517,5 \text{ utilizatori activi/pers. sp.}$$

4. Număr utilizatori activi per personal specialitate

$$\frac{\text{Total utilizatori activi}}{\text{Total personal spec.}} = \frac{2.649 \text{ utiliz. activi}}{50 \text{ personal spec.}} = 52,98 \text{ vizite/pers. spec.}$$

## Indicatori de productivitate pentru alte servicii oferite de bibliotecă:

Rezervări titluri	391
Informații oferite	9.176
Nr. referințe prin e-mail	1.745
Documente copiate pe hârtie (nr. pagini)	303
Programe și evenimente culturale	673
Nr. sesiuni Internet	5.474
Nr. livrări doc. electronice	1.315
Nr. sesiuni de instruire a utilizatorilor	5.474

### • INDICATORI DE EFICACITATE

#### Dezvoltarea și comunicarea colecțiilor, frecvența la bibliotecă:

În 2021 Biblioteca Județeană „Panait Istrati” a achiziționat **3.374** unități de bibliotecă în valoare totală de 127.129,3 lei, reprezentând **13,94 ub<sup>2</sup>/1000** locuitori, biblioteca având un indice de înnoire a fondului de documente specifice de **67,75** ani, de asemenea a eliminat un număr de **10.856** unități de bibliotecă (**2,97 %** din fond) în valoare de **34.294,38** lei, ajungând la data de 31 decembrie 2021 la o colecție de **361.492** unități de bibliotecă în valoare de **7.969.623,41** lei, ajungând la un indice de înzestrare cu documente specifice de **1,68** volume/locuitor. În ceea ce privește circulația documentelor, în anul 2021 s-au rulat **15,25%** (55.574 documente) din fondul bibliotecii, din care **82,9%** (**46.084**) cărți.

În ceea ce privește indicele de lectură a populației Municipiului Brăila, în această perioadă s-au împrumutat **0,29** volume/locuitor, precum și **24,1** volume/utilizator.

Serviciile bibliotecii sunt utilizate de **12,09%** din populația municipiului (cinci ani conform PROBIP). O importanță deosebită o prezintă frecvența medie zilnică, în 2021 înregistrându-se **739.48 vizite** servicii bibliotecă/zi atât fizice cât și virtuale, fiecare utilizator apelând la serviciile bibliotecii în medie în acest an de **59,08** ori.

	Număr UB	Valoare în lei
<b>Total fond documente</b>	<b>361.492</b>	<b>7.969.623,41</b>
<b>Achiziții ub</b>	<b>3.374</b>	<b>127.129,3</b>
<b>Intrări ub</b>	<b>5.335</b>	<b>169.544,29</b>
<b>Eliminări ub</b>	<b>944</b>	<b>10.674,46</b>

#### 1. % *Indicele de circulație a documentelor din fondul bibliotecii:*

$$\frac{\text{Total fond de documente}}{\text{Total documente difuzate}} = \frac{361.492}{63.975} = 17,69 \% \text{ din fond}$$

<sup>2</sup> u.b. – Unități bibliografice sau volume

2. *Indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice:*

$$\frac{\text{Total fond documente}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{361.492}{214.002} = 1,68 \text{ volume/ locuitor}$$

3. *Documente achiziționate la 1.000 locuitori*

$$\frac{\text{Documente achiziționate} * 1000}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{3.374 * 1000}{214.002} = 13,94 \text{ u.b./1000 locuitori}$$

4. *Indicele de înnoire a fondului de documente specifice:*

$$\frac{\text{Total fond bibliotecă}}{\text{Total intrări UB a.c.}} = \frac{361.492}{5.335} = 67,75 \text{ ani}$$

5. *% documente ieșite din total fond:*

$$\frac{\text{Total fond UB bibliotecă}}{\text{Total documente ieșite}} = \frac{361.492}{944} = 0,26 \text{ \% din fond total}$$

6. *Indicele de lectură a populației:*

$$\frac{\text{Total documente difuzate}}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{63.975}{214.002} = 0,29 \text{ volume/locuitor}$$

7. *Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii:*

$$\frac{\text{Total documente difuzate}}{\text{Total utilizatori activi}} = \frac{63.975}{2.649} = 24,1 \text{ volume consultate/utilizator}$$

8. *% Indice de cuprindere la lectură:*

$$\frac{\text{Total utilizatori (5 ani PROBIP)} * 100}{\text{Total populație municipiu}} = \frac{25.873 * 100}{214.002} = 12,09\% \text{ din total pop.}$$

9. *Indice de frecvență a bibliotecii / an:*

$$\frac{\text{Total frecvență pe an}}{\text{Utilizatori activi}} = \frac{124.603}{2.109} = 59,08 \text{ vizite/utilizator servicii bibliotecă}$$

10. *Indicele mediu de frecvență / an:*

$$\frac{\text{Total frecvență pe an} * 8}{\text{Numărul de zile lucrate}} = \frac{124.603 * 8}{1.348} = 739,48 \text{ vizite servicii bibliotecă/zi}$$

<b>Indicatori</b>	
<i>% Indicele de circulație a documentelor din fondul bibliotecii:</i>	1,69 % din fond
<i>Indicele de înzestrare a bibliotecii cu documente specifice:</i>	1,68 volume/ locuitor

<b>Indicatori</b>	
<i>Documente achiziționate la 1.000 locuitori</i>	13,94 u.b. /1000 locuitori
<i>Indicele de înnoire a fondului de documente specifice</i>	67,75 ani
<i>% documente ieșite din total fond</i>	0,26 % din fond total
<i>Indicele de lectură a populației:</i>	0,29 volume/locuitor
<i>Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii:</i>	24,1 volume consultate/utilizator
<i>% Indice de cuprindere la lectură:</i>	12,09 % din total populație
<i>Indice de frecvență a bibliotecii / an:</i>	59,08 vizite/utilizator servicii bibliotecă
<i>Indicele mediu de frecvență / an:</i>	739,48 vizite servicii bibliotecă/zi

## B) EVOLUȚIA PROFESIONALĂ A INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI PRIVIND ÎMBUNĂTĂȚIREA ACESTEIA

### A1. ADECVAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE A INSTITUȚIEI LA POLITICILE CULTURALE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LA STRATEGIA CULTURALĂ A AUTORITĂȚII

**Programul 1** - *Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora* – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

**Programul 2** - *Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității* – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 3** - *Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii* – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 4** - *Biblioteca în societatea informațională* – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere;

**Programul 5** - *Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii* – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

**Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia** – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;

**Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii** – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale

## **A2. Orientarea activității profesionale către beneficiari**

Toate activitățile culturale realizate de bibliotecă au ca direcție de adresare comunitatea brăileană, în special populația municipiului Brăila. Dacă prin impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene a fost dovedit de numărul mare al participanților la acțiuni culturale alături de serviciile tradiționale de informare și documentare, care se ridică în anul 2021 la **2.649** persoane, raportând numărul de persoane la populația municipiului rezultă că, din cei 214.002 locuitori, **1.23 %** din locuitori participă la programele culturale ori beneficiază de serviciile de lectură ale instituției.

## **A3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse**

Direcțiile de acțiune ale bibliotecii sunt reliefate de programele sale, astfel Biblioteca a urmărit îndeplinirea sarcinilor și obiectivelor specifice, prevăzute de legislația în vigoare, pe șase direcții:

**Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora** – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

În anul 2021 Biblioteca Județeană "Panaite Istrati" a achiziționat un număr de **3.367** unități bibliografice în valoare totală de **168.234,29** lei, reprezentând un raport de 0,024 volume pe locuitor, și un preț mediu de achiziție pentru un volum de 37,37 lei. Din cauza unui buget extrem de redus pentru achiziția de publicații este vizibilă o scădere a numărului de utilizatori ai serviciilor tradiționale de informare și documentare.



ANUL	2020	2021
<b>Intrări</b>	<b>6.687 u.b./ 252.139,92 lei</b>	<b>5.328 u.b./168.234,29 lei</b>
- după sursa de achiziție (u.b./valoare):		
✓ Finanțare publică	5.205 / 222.830,92 lei	3.367/125.819,3 lei
✓ Donații și schimb interbibliotecar	780 / 20.345 lei	1.369/34.617,49 lei
✓ Depozit legal	702 / 8.964 lei	592/7.797,5 lei
- după tipul de documente		
✓ Cărți (tipărite și electronice)	5.436	4.394
✓ Periodice (tipărite și electronice)	688	578
✓ Documente audio-video	517	344
✓ Colecții speciale	46	12

**Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității** – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Datorită pandemiei au fost luate măsuri pentru derularea de activități care a implicat tot personalul de specialitate, astfel a fost canalizat un efort important pentru etichetarea și integrarea colecțiilor de publicații în baza de date pentru a beneficia de tehnologia RFID pentru o mai bună securizare a colecțiilor bibliotecii. Astfel am reușit reducerea timpului de la 3 la 1 an pentru realizarea premiselor realizării auto-împrumutului pentru utilizatori. Prin utilizarea tehnologiei RFID am reuși să separăm fluxurile principale de împrumut returnarea făcându-se în mod automat iar împrumutul de publicații numai cu rezervarea de publicații din catalogul on-line. Anul 2021 a însemnat începerea dezvoltării Bibliotecii Digitale a Brăilei precum și a Catalogului Colectiv al Județului Brăila.

**Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii** – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

Au fost menținute la maximă funcționalitate spațiile interioare ale clădirilor de patrimoniu din Piața Poligon Nr. 4 și Belvedere Nr. 5, au fost finalizate lucrările privind instalațiile de detecție și instalațiile de dezfumare, o etapă importantă în vederea obținerii avizării clădirilor din partea Inspectoratului Pentru Situații de Urgență "Dunărea" al Județului Brăila.

**Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională** – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere:

A fost integrat în anul 2021 în vederea realizării Bibliotecii Digitale a Brăilei un scanner automat de documente și modulele software necesare dezvoltării acestei componente deosebit de importantă pentru activitatea unei biblioteci moderne. Astfel încât să putem gestiona mai bine colecțiile digitale existente la acest moment, biblioteca din Brăila scanează documente încă din anul 2004, permițându-ne să realizăm un program coerent de scanare a publicațiilor în vederea digitizării acestora.

**Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii** – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a

serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ. Activitatea acestui program este detaliată la punctul **C4**.

**Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;**

Consiliul Județean Brăila a aprobat în anul 2021, un număr de **386** activități și evenimente culturale, în realitate în urma parteneriatelor, numărul lor a depășit cu mult această programare inițială, însumând în anul raportat, **958 activități**, din care **96** expoziții.

Număr de acțiuni culturale					
An	2017	2018	2019	2020	2021
Număr acțiuni	1.537	1.856	2.045	1.720	958

Impactul ofertei culturale a Bibliotecii Județene este dovedit de numărul mare al participanților, care se ridică în anul **2021** la **18.574** persoane, am luat în calcul inclusiv persoanele care au participat la evenimentele organizate în regim on-line. Chiar dacă finanțarea privind activitățile cu publicul a fost una deosebit de redusă, datorită situației pandemice și realocarea unei părți a finanțării spre asigurarea securității sanitare, implicarea personalului și rafinarea activităților, a condus totuși la o menținere a numărului activităților la un nivel destul de ridicat. Dat fiind că biblioteca a fost deschisă pentru public în ceea ce privește posibilitatea accesului la raft două luni și la acțiuni culturale cu participare limitată mai puțin de șase, considerăm că activitatea cu publicul realizată de bibliotecă este una meritorie.

**Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale**

În afara celor 958 de activități la care au participat un număr de peste 18.500 de persoane un loc important al activității culturale a instituției este aceea editorială. Activitatea editorială urmărește două direcții una privind direct activitatea de bază a bibliotecii aceea de conservare și comunicare a moștenirii culturale, sociale și economice locale prin editarea de bibliografii, biobibliografii și monografii descriind personalități și evenimente locale. Cea de a doua componentă este aceea de susținere a producției editoriale propuse de autorii locali. În această direcție instituția a tipărit prin intermediul Editurii PROILAVIA un număr de 22 titluri având un tiraj variind între 1000 și 150 de exemplare.

1. **AFTODOR, ȘTEFAN; PASCU, GABRIEL ȘTEFAN.** *Din viața și activitatea lui Gheorghe Munteanu-Murgoci.* Ștefan Aftodor, Gabriel Pascu. Copertă realizată de : Andrei Petrea. Brăila : Proilavia, 2020, 200 p. ISBN 978-6068972-43-5
2. **Biblioteca Județeană "Panait Istrati" Brăila.** *140 de ani de bibliotecă publică la Brăila* : album foto-documentar. Biblioteca Județeană "Panait Istrati" (Brăila). Clectivul de redacție: Dragoș Adrian Neagu, Corina Ciuraru, Ion Volcu, Eduard Claudiu Brăileanu, Teodora Soare, Roxana Neagu, Laura Caplea, Dana Ciutacu, Teodora Lungu; tehnoredactor: Cerasela Georgescu; traducere în limba engleză: Olimpia Moraru; traducere în limba franceză: Eduard Claudiu Brăileanu. Brăila : Proilavia, 2021, 92 p.: il. Reproduseri din

- documente aflate în colecțiile Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila. ISBN 978-606-8972-70-1
3. **Cenaclul "Fanzin"**. ARTZONE S.F. Cenaclul Fanzin. Brăila : Proilavia, 2021 - , . ISSN 2784-1294
  4. **CHIRILOAIE-CHIRIL, VICTOR**. *Vise morale pentru liniștea dvs.* : Chiril 72. Victor Chiriloaie. Brăila : Proilavia, 2019, 32 p. : il. Cu dedicația autografă a autorului. ISBN 978-606-8972-37-4
  5. **CIURARU, CORINA**. *Influența pandemiei de coronavirus asupra activității bibliotecarilor publici*. Corina Ciuraru. Brăila : Proilavia, 2021, 56 p.: fig.: tab. Bibliografie p. 53-54. ISBN 978-606-8972-69-5
  6. **DOBRE, ANA-MARIA**. *Probleme actuale ale cercetării și valorificării costumelor populare din județul Brăila : rolul costumului popular în educația estetică a elevilor-însușirea și înțelegerea diversităților culturale*. Ana Maria Dobre. Brăila : Proilavia, 2020, 130 p. ISBN 978-606-8972-58-9
  7. *Dunărea Verde* : volum de eco-proză 2021. Brăila : Proilavia, 2021, 72 p. Volum editat de Colegiul Național "Gheorghe Muntenu-Murgoci" Brăila. ISBN 978-606-8972-65-7
  8. *Fantezii literare* : antologie de scriere creativă; coordonatori proiect și cuvânt înainte: Teodora Soare, Roxana Neagu. Brăila : Proilavia, 2021, 288 p. ISBN 978-606-8972-66-4
  9. **FRUNZĂ, MIHAI; HANGANU, ALEXANDRU**. *Doi Nași ai umorului: umor în versuri și în proză*. Mihai Frunză, Alexandru Hanganu. corectură: Mircea Ciucașu; copertă: Alexandru Frunză. Brăila : Proilavia, 2021, 281 p. ISBN 978-606-8972-72-5
  10. **GĂGEANU, PAVEL STOICA**. *Ultimul zbor de vultur* : poezii. Pavel Găgeanu. Copertă și ilustrații: Pavel Găgeanu. Brăila : Proilavia, 2021, 72 p.: il. ISBN 978-606-8972-61-9
  11. **MUNTEANU, CONSTANȚA**. *Marile praznice împărătești*. Constanța Munteanu. copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2021, 227 p.; 15 p. il. ISBN 978-606-8972-64-0
  12. **MUNTEANU, IOAN**. *Consiliul Județean Brăila de-a lungul vremurilor*. Ioan Munteanu. Copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2021, 258 p. Conține bibliografie p.251-254. ISBN 978-606-8972-67-1
  13. **MUNTEANU, IOAN**. *Instituția prefectului Brăila de-a lungul vremurilor*. Ioan Munteanu. Copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2021, 230 p. : il. Conține bibliografie p.223-226. ISBN 978-606-8972-68-8
  14. **MUNTEANU, IOAN**. *Stradele Brăilei* : Documente pentru viitor. Ioan Munteanu. copertă și tehnoredactare: Cerasela Georgescu. Ediția a 2-a, revăzută și adăugită.. Brăila : Proilavia, 2021, 316 p. ; 16 p. il. ISBN 978-606-8972-62-6
  15. **MUNTEANU, SILVIA**. *The use of authentic materials in EFL*. Silvia Munteanu. Brăila : Proilavia, 2021, 139 p. Conține bibliografie p. 131-139. ISBN 978-606-8972-73-2
  16. **MUNTEANU, SILVIA**. *The Use of Authentic Materials in ELF Classes*. Silvia Munteanu. Brăila : Proilavia, 2021, 139 p. Bibliography p. 131-139. ISBN 978-606-8972-73-2
  17. **MUSTAȚĂ, ION**. *Vorbeam o limbă dulce*. Ion Mustață. Ediție îalcătuită și îngrijită de: Viorel Coman ; Antologator și corector: Aurel Furtună ; Copertă:

Cerasela Georgescu. Brăila : Proilavia, 2020, 477 p. ISBN 978-606-8972-59-6

18. **PĂTRĂȘCAN, COSTEL.** *AȘadar* : antologie de caricatură. Costel Pătrașcan. Prefață de: Alex. Ștefănescu. Brăila : Proilavia, 2020, 94 p. ISBN 978-606-8972-60-2
19. **PĂTRĂȘCAN, COSTEL.** *România merită mai mult* : 30 de ani veseli într-o țară tristă: antologie de caricatură. Costel Pătrașcan. Prefață de: Alex Ștefănescu. Brăila : Proilavia, 2019, 154 p. ISBN 978-606-8972-36-7
20. **RADU, SILVIU.** *Roșia Montană* : Frăția aurului. Silviu Radu. Brăila : Proilavia, 2020, 226 p. ISBN 978-606-8972-40-4
21. **TIUTIUCA, DUMITRU.** *Brăila între realitate și legendă.* Dumitru Tiutiuca. Brăila : Proilavia, 2021, 296 p.: il.: icon. ISBN 978-606-8972-63-3
22. **VOLCU, ION.** *Decorații românești: în colecțiile Bibliotecii Județene Panait Istrati Brăila: 1878-2000 / Ion Volcu, Ana-Maria Florică.* - Brăila: Proilavia, 2021, 130 p.: il. ISBN 978-606-8972-74-9

## C). ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA INSTITUȚIEI ȘI PROPUNERI DE RESTRUCTURARE ȘI/SAU DE REORGANIZARE, PENTRU MAI BUNA FUNCȚIONARE, DUPĂ CAZ

### C1. MĂSURI DE ORGANIZARE INTERNĂ

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 101 din 30 iunie 2021 și a Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 220 din 28 octombrie 2021, în temeiul art. 44 punctul 4 din *Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor- republicată*.

S-a ținut, de asemenea, cont de modificările survenite în utilizarea anumitor spații ale bibliotecii, precum și de apariția de servicii noi pentru care sunt necesare aptitudini noi. Date fiind aceste schimbări, am considerat implicită adaptarea *fișei postului cu atribuții și responsabilități noi*, imediat ce noua organizare privind funcționarea și desfășurarea activității impunea acest lucru.

Pe linia implementării standardelor de calitate, pentru implementarea Sistemului Controlului Intern Managerial, au fost elaborate documentele care atestă implementarea și respectarea standardelor.

De asemenea, a fost elaborată misiunea bibliotecii, a fost adoptat Codul etic al bibliotecarului, aprobat de ANBPR în cadrul Adunării Generale de la Gura Humorului, aprilie 2010. Au fost luate, practic, toate măsurile necesare implementării standardelor.

În anul 2021 a fost aprobat un nou *Regulament de Organizare și Funcționare*, fiind adoptat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 101 din 30 iunie 2021 și pus în aplicare prin Decizia managerului bibliotecii nr. 59/07.2021.

Pentru evitarea unor nereguli, este aplicată *Politica internă privind utilizarea*

*echipamentului de calcul și de comunicații* din Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, valabilă atât pentru personalul instituției cât și pentru utilizatori.

De asemenea au fost actualizate Regulamentul Intern și Regulamentul Intern privind relația bibliotecii cu utilizatorii, dezbătute și aprobate în cadrul Consiliului Administrativ și puse în aplicare prin Decizia managerului bibliotecii în anul 2017 și 2018.

În cadrul desfășurării activității bibliotecii, au fost identificate acele proceduri ce necesită a fi adaptate în urma modificărilor legislative apărute.

## **C2. PROPUNERI PRIVIND MODIFICAREA REGLEMENTĂRILOR INTERNE**

În anul 2021, date fiind reglementările bugetare și politica de personal aplicată la nivelul întregii țării (avem în vedere Legea nr. 153/2017 – *Legea- cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*), Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite respectiv Consiliului Județean Brăila, noua Organigramă și noul Stat de Funcții care prevedea menținerea numărului de posturi la 70, din care 4 posturi pe perioadă determinată impuse de proiectele europene la care instituția este parte, pentru care au fost organizate concursuri pentru ocuparea acestora.

În Organigrama și Statul de Funcții pentru anul 2021, ultimul din perioada analizată, numărul de posturi a rămas același de 70 de posturi, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 220 din 28 octombrie 2021.

Din cauza restricțiilor pandemiei cu noul virus, nu au putut fi derulate cursuri de pregătire profesională pentru angajații instituției fiind urgentă derularea de cursuri privind *Comunicarea pe timp de criză și Arhivarea documentelor*

**Anexa 2** – Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 101 din 30 iunie 2021 precum și Organigrama și Statul de funcții aprobat în anul 2021 prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 220 din 28 octombrie 2021.

## **C3. SINTEZA ACTIVITĂȚII ORGANISMELOR COLEGIALE DE CONDUCERE**

Conform prevederilor legislative, în cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila funcționează **Consiliu Administrativ** cu rol consultativ format din 7 membri care este condus de directorul instituției în calitate de președinte, 3 șefi de serviciu, 1 șef de birou, contabilul șef și reprezentantul sindicatului cu rol de observator și un reprezentant al autorității finanțatoare.

În cadrul Consiliului de Administrativ, convocat de managerul bibliotecii în calitatea sa de președinte, au fost dezbătute și propuse spre înaintare spre aprobare Consiliului Județean Brăila, principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: programul de activitate, proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, modificările în structura organizatorică, calendarul activităților culturale etc.

În anul 2020 - Consiliul Administrativ al Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila s-a întrunit în cinci ședințe.

Precizăm faptul că toate ședințele Consiliului Administrativ au fost finalizate prin încheierea proceselor verbale, în care sunt menționate aspectele propuse și dezbătute de pe ordinea de zi.

În sprijinul activității de specialitate și administrative din cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila, funcționează și alte organisme de conducere colectivă, cu rol consultativ:

1) **Consiliu consultativ** format din 7 membri, specialiști în domeniu numiți prin decizie a directorului.

2) **Comisii de specialitate:**

- a) – comisia de achiziții a documentelor specifice bibliotecii;
- b) - comisia de casare a documentelor specifice bibliotecii;
- c) - comisia pentru încadrarea, formarea, perfecționarea și promovarea personalului;
- d) – comisia de monitorizare și control intern managerial;

3) **Comisii tehnice:**

- a. - comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- b. - comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;
- c. - comisia tehnică de prevenire și stingere a incendiilor;
- d. – comisia pentru situații de urgență;
- e. - comisia de sănătate și securitate în muncă.

**C4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare)**

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila funcționează în baza *Regulamentului de Organizare și Funcționare*, actualizat și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 101 din 30 iunie 2021, Organigramei și Statului de Funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 220 din 28 octombrie 2021, în temeiul art. 44 punctul 4 din *Legea nr. 334/2002 privind legea bibliotecilor- republicată*.

Dacă până la aplicarea actului legislativ respectiv O.U.G. Nr. 63 din 2010 și O.U.G nr. 77 din 26 iunie 2013 declarată neconstituțională prin Decizia nr. 55 din 2014 a Curții Constituționale, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila avea în Organigramă un număr de 80 de posturi, după apariția acestuia reducerile de personal din vara anului 2010 și blocarea posturilor vacante cât și cele au devenit vacante în perioada raportată, Statul de Funcții a înregistrat până în a doua parte a anului 2013 un număr de 64 de posturi rămase, iar odată cu apariția O.U.G. nr. 77/2013 Statul de Funcții a fost suplimentat cu 5 posturi, conform tabelului de mai jos, care redă evoluția numerică a posturilor pentru perioada 2017-2021:

	2017		2018		2019		2020		2021	
<b>De conducere</b>	<b>8</b>	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	<b>8</b>	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	<b>8</b>	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	<b>8</b>	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori	<b>8</b>	1 manager 1 contabil-șef 3 șefi serviciu 2 șef birou 1 șef form. muncitori
<b>De specialitate</b>	<b>45</b>	34 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehnoed. 1 documentar. 1 sociolog 1 corector	<b>46</b>	34 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehnoed. 1 sociolog 1 documentar. 1 corector	<b>46</b>	35 bibliotecari 2 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehnoed. 1 documentar. 1 corector	<b>48</b>	36 bibliotecari 3 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehnoed. 1 documentar. 1 corector	<b>49</b>	37 bibliotecari 3 op. date 2 analist pro. 1 ing. sistem 1 conservator 1 restaurator 1 redactor 1 tehnoed. 1 documentar. 1 corector
<b>Adminis</b>	<b>9</b>	1 cons.jur	<b>9</b>	1 cons.jur	<b>9</b>	1 cons.jur	<b>8</b>	1 cons.jur	<b>7</b>	1 cons.jur

<b>trativ</b>		3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători <del>1 muncitor necalif.legăt</del> 1 șofer		3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători <del>1 muncitor necalif.legăt</del> 1 șofer		3 economiști 1 referent 2 muncitori calif.legători <u>1 muncitor necalif.legăt</u> 1 șofer		3 economiști 1 referent 2 muncitori calificați 1 șofer		3 economiști 1 referent 1 muncitor calificat 1 șofer
<b>De întreținere</b>	<b>6</b>	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	<b>6</b>	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	<b>6</b>	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	<b>6</b>	4 îngrijitori 2 muncitori calificați	<b>6</b>	4 îngrijitori 2 muncitor calificat
<b>TOTAL</b>		<b>69</b>		<b>70</b>		<b>70</b>		<b>70</b>		<b>70</b>

Cu galben a fost evidențiată perioada analizată. Se întrevide menținerea numărului de personal la 70 pentru a putea acoperi mai bine organizarea serviciului de relații cu publicul și de încadrare în numărul de personal impus de proiectele europene care sunt implementate în cadrul bibliotecii.

**1. Managerului bibliotecii** are în subordine directă Șefii de Serviciu și Birouri, *Compartimentul Juridic. Resurse Umane* format din 1 consilier juridic, *Secretariatul* format din 1 referent și *Serviciul Contabilitate. Financiar. Achiziții publice*, format din contabil șef și 3 economiști.

**2. Serviciul de Relații cu Publicul** - este condus de un Șef de Serviciu și un Șef de Birou și este format din 22 de posturi (2+20); în subordinea Șefului de Serviciu se află *Biroul Împrumut de carte pentru adulți. Secția Sala de lectură. Depozit general* (1 șef birou și 13 posturi de bibliotecar); *Secția Împrumut pentru copii și tineret. Mediateca* (4 posturi de bibliotecar) și *Filialele bibliotecii* (3 bibliotecari).

**3. Serviciul Dezvoltarea Colecțiilor și Prelucrarea Documentelor** - este condus de un Șef Serviciu și este format din 16 posturi (2+14); în subordinea Șefului de Serviciu se află *Compartimentul Catalogare. Bibliografie locală.* (3 posturi de bibliotecar), *Compartimentul Achiziții și Evidența Documentelor* (4 posturi de bibliotecar); în subordinea Șefului de Serviciu se află *Biroul Colecții Speciale. Depozit Legal. Centrul multicultural* (1 șef de birou, 1 bibliotecar, 1 post de restaurator și 1 post de conservator); *Secția Centrul Cultural American* (2 post de bibliotecar), *Secția. Centrul Ilarie Voronca* (1 post de bibliotecar).

**4. Serviciul Automatizarea și Dezvoltarea Activităților. Digitizare.** - este condus de un Șef de Serviciu și este format din 16 posturi (1+15); în subordinea Șefului de Serviciu se află : *Compartimentul Gestionare Infrastructură IT&C. Digitizare* -6 posturi (1 șef birou *suspendat*, 1 post de inginer de sistem, 1 post de analist, 1 post de tehnoredactor, 1 post de documentarist și 1 post de operator date); *Compartiment Activități Tehnico-Creative Comunitare* – 2 posturi – 1 post de analist și 1 post de bibliotecar; *Compartiment. Punct de Înscriere. Servicii pe bază de tarife* - 4 posturi (2 posturi de bibliotecar și 2 posturi de operator date); *Compartiment Editură. Tehnoredactare Publicații Culturale;* 2 posturi (1 post de redactor, 1 post de corector); *Compartiment. Analize și Studii Biblioteconomice*- 2 posturi de bibliotecar.

**5. Serviciul Financiar Contabilitate. Achiziții Publice**- este condus de un Contabil șef și este format din 13 posturi (2+11)); în subordinea contabilului șef se află *Biroul Administrativ. Întreținere. Legătorie* și este format din 10 posturi (1 șef de birou, 1 muncitor calificat (legător), 2 muncitori de întreținere calificați, 4 îngrijitori și 1 șofer).

## **Perfecționările și cursurile din anul 2021**

Managementul resurselor umane din cadrul instituției are în vedere eficientizarea capitalului uman ca resursă strategică, prin măsuri de formare profesională a angajaților. Pentru mai buna organizare și funcționare a instituției, pentru punerea în aplicare a concepției manageriale, a fost efectuată analiza posturilor în raport cu atribuțiile din fișele de post, cu scopul eficientizării activității și asigurării unui serviciu de înaltă calitate și profesionalism pentru publicul utilizator, astfel încât structura compartimentelor și serviciilor au fost analizate și reorganizate încât serviciile puse la dispoziția publicului să fie de înaltă calitate.

Având în vedere acest aspect, în contextul pandemiei SARSCOV-2 și condițiilor impuse prin documentele legislative privind starea de alertă, în anul 2021 personalul bibliotecii a necesitat anumite cursuri de perfecționare, care au fost și susținute: Comunicarea pe timp de criză, Controlul intern managerial, Modulul II pentru bibliotecari și cursul de Arhivar, au fost susținute on-line.

### **Promovarea personalului din instituție.**

În anul 2021 nu au fost organizate concursuri privind promovarea personalului.

## **C5. MĂSURI LUATE PENTRU GESTIONAREA PATRIMONIULUI INSTITUȚIEI, ÎMBUNĂTĂȚIRI / REFUNCȚIONALIZĂRI ALE SPAȚIILOR**

În intervalul de peste 140 de ani de funcționare, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a cunoscut transformări majore și reamenajări periodice, atât pe fondul dezvoltării colecțiilor, cât și datorită necesităților de diversificare a ofertei de servicii pentru utilizatori.

Derularea proiectului *Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila - un pol de dezvoltare a turismului cultural în județul Brăila* a presupus o orientare a alocării de fonduri în special pentru achiziționarea de noi publicații, o restructurare a colecțiilor prin premisa viitoarelor servicii derulate în noul spațiu. În anul 2018, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila a beneficiat de următoarele spații:

- Sediul central, și secțiile Mediatecă, Ludotecă și Sala de Lectură. Depozit General. situat în Piața Poligon Nr. 4 în corpul reabilitat;
- Secția Împrumut de carte pentru adulți - în imobilul din Piața Poligon Nr. 4;
- Secția Colecții Speciale. Depozit Legal și Centrul Cultural American în imobilul din Str. Belvedere Nr. 5;
- Filiala Chercea aflată în sediul Căminului Cultural Chercea din Str. Comuna din Paris Nr. 95 – este închisă și se află în renovare, concomitent cu căminul cultural;
- Filiala Radu Negru aflată în sediul Căminului Cultural Radu Negru din Str. Chișinău Nr. 4;
- Filiala Brăilița aflată în sediul Centrului de Colectare Impozite și Taxe Brăilița aparținând Primăriei Municipiului Brăila din Str. Dumbrava Roșie Nr. 35.

Cele trei filiale de cartier ale Bibliotecii, înființate încă din anii 1950, sunt găzduite de imobile aparținând Primăriei Municipiului Brăila, existând acorduri de utilizare ale acestor spații din anul 2007. Întrucât serviciul lecturii publice derulat de acestea se adresează aproape integral comunității municipiului, cheltuielile de funcționare sunt asigurate de către Primărie, Biblioteca asigurând numai cheltuielile de întreținere și reparații curente ale acestor spații.



Celelalte imobile aparțin Consiliului Județean Brăila fiind atribuite spre administrare Bibliotecii, iar instituția noastră asigură atât cheltuielile de funcționare cât și cheltuielile de întreținere și reparații. Foarte importantă pentru evoluția și dezvoltarea Bibliotecii este integrarea funcțională a noii clădiri din curtea clădirii de patrimoniu aflată în Piața Poligon Nr. 4, făcând corp comun cu aceasta din urmă, și permițând accesul prin curte la cea aflată în Str. Belvedere Nr. 3.

Au fost luate toate măsurile pe parcursul anului privind reproiectarea unor sisteme esențiale de securitate la incendiu, prin prisma noilor normative de proiectare, toate aceste demersuri urmăresc obținerea autorizației de funcționare din partea ISU ”Dunărea” Brăila, precum și avizarea construcției ce va fi ridicată prin proiectele europene. Activitățile de proiectare conform noilor normative elaborate de IGSU a instalației de senzori la incendiu precum și a instalației de defumare a permis derularea în anul 2021 a lucrărilor de construcții pentru conformarea acestora standardelor actuale privind siguranța la incendiu. Aceste demersuri vor conduce la final la obținerea autorizației de funcționare din partea ISU ”Dunărea”.

#### **C6. MĂSURI LUATE ÎN URMA CONTROALELOR, VERIFICĂRII/AUDITĂRII DIN PARTEA AUTORITĂȚII SAU A ALTOR ORGANISME DE CONTROL ÎN PERIOADA RAPORTATĂ**

- În anul luna noiembrie a anului 2020, instituția a fost auditată de către Compartimentului de Audit al Consiliului Județean Brăila, proces ce a privit activitatea și măsurile luate de la proxima misiune din anul 2018. Procesul s-a încheiat cu raportul de audit iar măsurile prevăzute în acesta au fost remediate până la finele anului 2021.

- În fiecare an, în primul trimestru, are loc controlul reprezentanților Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Dunărea” al Județului Brăila, în urma controlului periodic și a sugestiilor de remediere a situației înregistrate, s-au luat următoarele măsuri:

A fost solicitată realizarea și avizarea documentației privind Planul de Intervenție în caz de incendiu.

#### **D). EVOLUȚIA SITUAȚIEI ECONOMICO-FINANCIARE A INSTITUȚIEI:**

	<b>Programul</b>	<b>Scurtă descriere a programului</b>	<b>Nr. de proiecte</b>		<b>Buget (lei)</b>
1	<b>Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora</b>	pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații	2	Urmărirea clasării documentelor de bibliotecă susceptibile de a face parte din categoria fond ori tezaur	0
				Achiziția de publicații din producția editorială curentă și retrospectivă	113.970
2	<b>Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității</b>	pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii	1	Programul acțiunilor culturale pentru anul 2020	15.653,63

	<b>Programul</b>	<b>Scurtă descriere a programului</b>	<b>Nr. de proiecte</b>		<b>Buget (lei)</b>
3	<b>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</b>	crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii	3	Lucrări extindere instalație de senzori la incendiu	58.944,27
				Lucrări de construcții montaj efectuate la instalația de defumare conform noilor normative PSI	282.034,00
				Proiect POPAM 2014-2021 "Sistem modern și inovativ"	363.615,00
4	<b>Biblioteca în societatea informațională</b>	asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere	4	Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line	0
				Continuarea activității de digitizare	685631,69
				Integrarea sistemului RFID în gestionarea eficientă a publicațiilor	0
				Înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentului de telecomunicații defecte, depășite d. p. d. v. tehnic ori uzate moral	9.338,01
5	<b>Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii</b>	dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ	2	Instruirea bibliotecarilor din bibliotecile publice din județul Brăila (bianual)	0
				Formarea continuă a bibliotecarilor din Biblioteca Județeană	17.708,00
6	<b>Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia</b>	atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate	5	Implicarea profesioniștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității prin intermediul ANBPR – Filiala Brăila	0
				Continuarea colaborării formale cu unități din municipiu și județ	0
				Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă	0
				Realizarea unui spațiu creativ comunitar	0
7	<b>Stimularea dialogului</b>	dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare	10	Desfășurarea de proiecte / acțiuni comune cu	0

	<i>Programul</i>	<b>Scurtă descriere a programului</b>	<b>Nr. de proiecte</b>		<b>Buget (lei)</b>
	<i>intercultural și editorial al bibliotecii</i>	de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale		bibliotecile publice din județ	
				Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual	0
				Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări, Evenimente – anual	0
				Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie	0
				Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu importanță info-documentară locală	17.745,80
				Continuarea colaborărilor internaționale deja realizate și căutarea realizării a altora noi	5 Proiecte Erasmus+
				Organizarea de întâlniri a personalități de seamă ale culturii și științei naționale cu comunitatea brăileană	0

În **Anexa 3** la prezentul raport se află Bugetul instituției din anul 2021.

**D2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>2021</b>
<b>1</b>	Cheltuieli pe beneficiar <sup>3</sup>	<b>378,83</b>
<b>2</b>	Fonduri nerambursabile atrase (mii lei fără TVA)	<b>2.159,18</b>
<b>3</b>	Număr de activități specifice	<b>958</b>
<b>4</b>	Număr de apariții media <sup>4</sup>	<b>224</b>
<b>5</b>	Număr utilizatori activi	<b>2.649</b>
<b>6</b>	Frecvența medie zilnică	<b>733,4</b>
<b>7</b>	Venituri proprii din activitatea de bază (mii lei)	<b>17.918</b>

<sup>3</sup> (Subvenție + venituri – cheltuieli de capital)/Nr. de beneficiari

<sup>4</sup> Fără comunicate de presă

## **E) Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management**

Se realizează prin raportare la:

### **E1. VIZIUNE**

Pornind de la analiza mediului intern și extern al Bibliotecii Județene ”Panait Istrati” Brăila, la care se adaugă tendințele actuale de dezvoltare impuse de cadrul european al tipologiei instituției și de locul ocupat de aceasta în societatea informației putem exprima următoarea viziune:

- ❖ Biblioteca Județeană ”Panait Istrati”, va anticipa și satisface nevoile publicului țintă. Activitatea fiind orientată spre înțelegerea nevoilor utilizatorilor reali și potențiali, cât și spre creșterea gradului de satisfacție a acestora.
- ❖ Biblioteca își va menține și consolida poziția în mediul concurențial local și național dezvoltând servicii; căutare, dezvoltare și reamenajare spații care să apropie serviciile de utilizatori, în concordanță cu așteptările clienților actuali și potențiali. Creșterea ofertei de servicii și mărirea gradului de accesibilitate prin utilizarea celor mai noi și și avansate tehnologii.
- ❖ Prin toate acțiunile sale Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” își va intensifica preocuparea pentru creșterea calității managementului, promovând excelența, experimentul și inovația. Își va menține locul fruntaș din familia de biblioteci din care face parte și va îmbunătăți expertiza în domeniul proiectelor, programelor și cooperării interinstituționale.
- ❖ La baza progresului bibliotecii în continuul său proces de modernizare, va sta dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului. Pregătirea profesională a tuturor categoriilor de personal de specialitate va fi gândită în așa fel încât să poată răspunde cât mai bine cererii de informații din partea utilizatorilor, concomitent cu adaptarea facilă la noile produse și servicii promovate de instituție.
- ❖ Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” își va atinge obiectivele printr-o gestionare riguroasă a mijloacelor financiare și a resurselor umane și materiale astfel încât rezultatele să fie obținute cu maxim de eficiență și eficacitate.

Această viziune în vederea îndeplinirii misiunii managementului instituției va urmări în permanență punerea într-un constant echilibru a resurselor umane și materiale cu obiectivele generale și specifice, în baza unei planificări judicioase a acțiunilor ce vor fi întreprinse.

### **E2. MISIUNE**

Misiunea actuală a bibliotecii având la bază trei criterii majore ce influențează în acest moment dezvoltarea instituțiilor info-documentare considerăm că este valabilă și poate fi menținută și pentru perioada următoare de management. Deoarece înainte sau în paralel cu variantele de remodelare a structurii bibliotecilor, prin strategii și proiecte, trebuie abordate toate condițiile necesare la nivelul de transfer informațional, deoarece în curând

prin evoluția societății informaționale: ”(Biblioteca) Va fi, cel mai probabil o complexă interferență între bibliotecile cunoscute, muzee, galerii de artă, sisteme de informare on-line, audio, foto, grafo și cine – biblioteci. Nu doar se va citi, ci se va auzi, se va vedea și chiar se va participa la forme de simulare a informației și cunoașterii”.<sup>5</sup>

În condițiile menționate MISIUNEA BIBLIOTECII Județene ”Panait Istrati” este definibilă prin trei criterii:

- ❖ **Criteriul evoluției** prin care, activitățile tradiționale de bază sunt menținute și dezvoltate continuu. Aceste activități evoluează având la bază cererea de informare a utilizatorilor, serviciile reacționând la acest aspect. În corelare cu aceasta, colecțiile vor urmări nevoile de informare ale utilizatorilor acumulând documente din domeniile și formatele solicitate. În structura bibliotecilor de astăzi, nu dimensiunea depozitelor este un factor determinant ci volumul de informații solicitat și mai ales oferit precum și calitatea acestora. Modul de comunicare al colecțiilor este deplasat către auto-accesul utilizatorului la mediul informațional, astfel încât accesul publicului la raft ori la calculator este sistemul de mediere al informației cel mai uzitat.<sup>6</sup>
- ❖ **Criteriul valorii publice** prin care, serviciile bibliotecii au ca scop aducerea de beneficii comunității: atragerea spre lectură a preșcolarilor, susținerea educației continue, capacitatea de a face față cererilor informaționale privind susținerea reconversiei profesionale, combaterea discriminării și excluziunii sociale, combaterea clivajului informațional dintre oraș și sat, etc..
- ❖ **Criteriul diferenței** care statuează, faptul că biblioteca prin serviciile sale nu se substituie altor instituții specializate, dar ce oferă totuși servicii complementare prin parteneriat, care nu fac decât să adauge valoare serviciilor așa zis tradiționale.

### **E3. OBIECTIVE (GENERALE ȘI SPECIFICE)**

#### **OBIECTIV GENERAL (Transversal)**

Dezvoltarea Bibliotecii Județene ”Panait Istrati” în concordanță cu nevoile comunității prin servicii modern novatoare în concordanță cu cerințele societății cunoașterii.

#### **Obiectiv strategic 1**

#### **Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora**

Obiective specifice:

*1.1 – Constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;*

*1.2 – Comunicarea colecțiilor prin metode moderne*

*1.3 – Îmbunătățirea sistemului de deservire cu publicații*

*1.4 – Extinderea, mutarea, modernizarea filialelor bibliotecii*

<sup>5</sup> **Juan F. Rada**, The information gap between North and South, In: **IFLA Journal** 20, Nr. 1, 1994, p. 13.

<sup>6</sup> Ultimii 10 ani de evoluție a serviciilor au propulsat Biblioteca Județeană ”Panait Istrati” de la forma de ”bibliotecă tradițională” la aceea de ”bibliotecă hibridă”, în care pe lângă serviciile tradiționale de informare se împletesc și servicii de informare și utilizare a bibliotecii la distanță

#### *1.4 – Promovarea colecțiilor bibliotecii*

### **Obiectiv strategic 2**

#### **Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității**

Obiective specifice:

- 2.1 – Studiarea nevoilor comunității*
- 2.1 – Crearea de servicii noi sau ajustarea celor deja existente în concordanță cu nevoile comunității*
- 2.3 – Centru editorial comunitar*

### **Obiectiv strategic 3**

#### **Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii**

Obiective specifice:

- 3.1 – Studiarea nevoilor de dezvoltare a spațiilor în concordanță cu serviciile oferite de instituție*
- 3.2 – Modernizarea spațiilor*

### **Obiectiv strategic 4**

#### **Biblioteca în societatea informațională**

Obiective specifice:

- 4.1 – Dezvoltarea cataloagelor și a bazelor de date*
- 4.2 – Biblioteca digitală*
- 4.3 – Biblioteca spațiu de dezvoltare a abilităților comunității*
- 4.4 – Biblioteca centru științific și coordonator al bibliotecilor publice din județ*

### **Obiectiv strategic 5**

#### **Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii**

Obiective specifice:

- 5.1 – Evaluarea structurii instituției din punct de vedere al resursei umane*
- 5.2 – Recrutarea, dezvoltarea profesională și fidelizarea resursei umane*

### **Obiectiv strategic 6**

#### **Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia**

Obiective specifice:

- 4.1 – Dezvoltarea de programe culturale*
- 4.1 – Marketingul serviciilor*

## **E4. STRATEGIE CULTURALĂ, PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT**

Întrucât Consiliul Județean Brăila nu are definită până la această dată o strategie culturală vizând județul Brăila în perioada acoperită de contractul de management am folosit elementele de strategie definite în proiectul de management, respectiv: misiunea, viziunea, obiectele strategice și programele definite în acesta.

## **E5. STRATEGIE ȘI PLAN DE MARKETING**

Modalitățile cele mai frecvente de promovare ale activității bibliotecii au constat în realizarea de afișe promoționale, flyere, materiale informative, care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografia acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

Planul de Marketing și promovare este adaptat permanent în funcție de nevoile și cerințele publicului, modificările fiind realizate după studierea și interpretarea rezultatelor analizei sociologice realizate în cadrul bibliotecii.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene și a atragerii publicului spre lectură:

- ✓ oferirea unor flyere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care frecventează biblioteca într-o anumită perioadă;
- ✓ afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile **Bibliotecii**;
- ✓ organizarea unor *conferințe de presă și a unor mape de presă pentru evenimentele notabile ale bibliotecii*;
- ✓ publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să aibă loc la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment;
- ✓ valorificarea paginii web a bibliotecii - [www.bibraila.ro](http://www.bibraila.ro) - pentru informarea comunității în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații;
- ✓ utilizarea blogului Bibliotecii și a blogurilor secțiilor, precum și a contului de Facebook al instituției și a canalului de Youtube;
- ✓ intervenții la radio, în cadrul cărora s-au discutat proiectele bibliotecii;
- ✓ emisiuni televizate, dedicate bibliotecii, altele în afara interviurilor ocazionale;
- ✓ organizarea unor vizite colective la bibliotecă;
- ✓ campanii de informare și conștientizare a rolului bibliotecii, a serviciilor oferite organizate în școli și licee din municipiu;
- ✓ realizare de noi parteneriate cu instituții de cultură și educație și colaborarea în cadrul unor proiecte școlare;
- ✓ organizarea unor cluburi și ateliere dedicate tuturor categoriilor de public, în funcție de situația epidemiologică;
- ✓ comunicarea permanentă cu publicul prin intermediul serviciului *Întreabă bibliotecarul*, mesageriei Facebook, pe e-mail și direct la Biroul de Informații și Înscrieri.

## **E6. PROGRAME PROPUSE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT**

Pentru perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022 propunem următoarele programe:

**Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora** – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

**Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității** – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii** – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională** – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere;

**Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii** – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

**Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia** – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;

**Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii** – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale

## **E7. Proiecte din cadrul programelor**

Pentru perioada ianuarie 2022 – decembrie 2022 propunem următoarele programe:

**Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora** – pentru a veni în întâmpinarea nevoilor de informare și loisir ale comunității concomitent cu îmbunătățirea metodelor de comunicare a colecțiilor de publicații;

**Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității** – pentru asigurarea unui climat cât mai adecvat îndeplinirii obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii** – crearea unui climat cât mai adecvat obiectivelor și sarcinilor bibliotecii;

**Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională** – asigurarea mijloacelor moderne de informare și comunicare specifice economiei bazate pe cunoaștere;

**Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii** – dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a putea realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii precum și implicarea bibliotecii în coordonarea bibliotecilor publice din județ;

**Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia** – atragerea comunității spre serviciile noi de bibliotecă concomitent cu reintegrarea comunității în serviciile tradiționale modernizate;

**Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii** – dezvoltarea implicarea unui număr cât mai mare de persoane în activitățile derulate de bibliotecă și de susținere a proiectelor editoriale și creative locale



## **A. Proiectele din cadrul programelor**

Astfel în anul 2021, proiectele din cadrul programelor descrise în proiectul de management pentru perioada 2020 – 2023 au început să prindă contur, după cum urmează:

### **Programul 1 - Dezvoltarea colecțiilor de bibliotecă concomitent cu modernizarea comunicării acestora**

- a) A fost finalizat dosarul de clasare al documentelor de bibliotecă susceptibile a face parte din fondul național de publicații vechi ori din tezaurul național de publicații și a fost înaintat comisiei de evaluare a Ministerului Culturii. Trebuie continuată corespondența în vederea accelerării analizei dosarului de clasare;
- b) Au fost achiziționate un număr de 3.367 volume în valoare de 125.819,3 lei;

### **Programul 2 - Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității**

- a) Completarea catalogului on-line al bibliotecii cu elemente descriptive cu valoare adăugată prin scanarea de coperte și elemente de cuprins ale monografiilor din colecții;
- b) Continuarea serviciilor mobile de informare dedicate persoanelor dezavantajate social și fizic. Astfel au fost realizate programe de susținere a lecturii și de activități de informare și de deprindere de abilități practice la Penitenciarul Brăila la Penitenciarul de Minori și Tineri Tichilești și de socializare și lectură la Căminul de Bătrâni Brăila și Centrul "Bunici și Nepoți";
- c) Organizarea de cursuri pentru comunitate, pentru limba engleză vizând persoane vârstnice;
- d) S-a derulat un proiect european vizând informarea și documentarea utilizatorilor din municipiu în zonele principale de loisir Faleză și Parcul Monument;
- e) A continuat activitatea de achiziție a materialelor și echipamentelor vizând introducerea unui sistem care să permită auto-împrumutul de publicații precum și de îmbunătățire a siguranței colecțiilor și de diminuare a timpului de blocare a colecției în perioadele de inventariere.

### **Programul 3 - Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii**

- a) Realizare lucrărilor de întreținere a spațiilor bibliotecii;
- b) Realizarea de lucrări de reparație și modernizarea a unor spații și facilități;

### **Programul 4 - Biblioteca în societatea informațională**

- a) A continuat completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line;
- b) A continuat la un nou nivel activitatea de digitizare și de integrare în catalogul on-line a titlurilor digitizate. A fost achiziționat un modul de bibliotecă digitală și de asemenea au fost achiziționate echipamente de scanare automată și de scanare 3D;

- c) A fost continuată gestionarea eficientă a elementelor de e-Marketing, respectiv pagina de web precum și a instrumentelor de tip WEB2.0 blogurile instituției și ale serviciilor precum și a paginilor de Facebook;
- d) În mod constant s-a avut în vedere înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentelor de comunicații defecte, depășite din punct de vedere tehnic ori uzate moral.

**Programul 5 - Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii**

- a) Formarea personalului din Biblioteca Județeană raportat la activitatea curentă și la programele de dezvoltare ce urmează a fi derulate. Având condițiile incerte din anul 2021 au participat la instruirii numai colegii angrenați în proiectele Erasmus+. De asemenea s-a derulat un program de instruire privind comunicarea intra departamentală la acer au participat un număr de 30 de bibliotecari;

**Programul 6 - Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia**

- a) Implicarea și în anul 2021 a specialiștilor din Biblioteca Județeană în sprijinul dezvoltării comunității locale prin intermediul Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România – Filiala Brăila, în special prin editarea și publicarea revistei "Vocea treia" și a revistei "Noi";
- b) Continuarea și în 2021 a colaborării formale cu unități de învățământ din municipiu și județ, în măsura în care situația pandemică a permis;
- c) Susținerea unor grupuri informale ce reprezintă interes pentru comunitate și instituție deopotrivă, spre exemplu, clubul de șah, Clubul de robotică și Programare;

**Programul 7 – Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii**

- a) Editarea revistei Bibliotecii Județene – bianual;
- b) Editarea revistei culturale Luceafărul literar și artistic – bianual;
- c) Editarea Calendarului Aniversări, Comemorări, Evenimente – anual;
- d) Susținerea efortului autorilor locali privind editarea de volume din creația proprie;
- e) Susținerea financiară editării și multiplicării a publicațiilor cu importanță info-documentară locală;
- f) Reeditionarea unor lucrări de și/sau privind personalități locale deosebit de importante.

**E8. ALTE EVENIMENTE, ACTIVITĂȚI SPECIFICE INSTITUȚIEI, PLANIFICATE PENTRU PERIOADA DE MANAGEMENT.**

Nu au fost.

**F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse**

**F1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.**

***PRIECT DE BUGET PE ANUL 2022***  
**CHELTUIELI**

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	An (mii lei)
0	1	2	3
1	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>		<b>6.041,00</b>
2	<b>TIT. I - Cheltuieli de personal</b>	<b>10</b>	<b>4.731,00</b>
3	<b>TIT. II - Bunuri și servicii</b>	<b>20</b>	<b>836,00</b>
4	<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>70</b>	<b>432,00</b>

**VENITURI**

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	An (mii lei)
0	1	2	3
1	<b>TOTAL VENITURI</b>		<b>18,00</b>

Este necesară susținerea financiară și logistică, în continuare, a Consiliului Județean Brăila, în vederea proiectelor de dezvoltare mai fiind necesare încă cinci etape de finanțare pentru realizarea Catalogului Colectiv al Județului Brăila.

**F2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management**

Pentru anul 2022 estimăm un număr de 9.000 utilizatori activi la activitățile culturale ale Bibliotecii, și în jur de 2.500 de beneficiari ai serviciilor de informare și documentare specifice instituției.

**F3. Analiza programului minimal realizat**

Managementul se realizează în baza celor șapte programe propuse în contractul de management având subsumate proiectele din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea programului	Nr. Proiecte	Proiectul	Buget (lei)
1.	<b>Programul I</b> <i>Dezvoltarea colecțiilor de</i>	1	Completarea colecțiilor	113,97

Nr. crt.	Denumirea programului	Nr. Proiecte	Proiectul	Buget (lei)
	<i>biblioteca concomitent cu modernizarea comunicării acestora</i>			
2.	<b>Programul II -</b> <i>Asigurarea dezvoltării serviciilor de bibliotecă în concordanță cu nevoile comunității</i>	1	Asigurarea de suport on-line pentru serviciile cu publicul	1,4
3.	<b>Programul III</b> <i>Modernizarea continuă a spațiilor bibliotecii</i>		Reparații curente	9,39
4.			Amenajarea modernă a spațiilor bibliotecii	340,98
5.				
6.				
7.	<b>Programul IV</b> <i>Biblioteca în societatea informațională</i>	4	Completarea bazei de date full text asociată catalogului on-line	0
8.			Continuarea activității de digitizare (350 de titluri)	0
9.			Catalogul Colectiv al Județului Brăila	650,00
10.			Înlocuirea / repararea echipamentului de calcul și a echipamentului de telecomunicații defecte, depășite dpdv tehnic ori uzate moral	9,34
11.	<b>Program V</b> <i>Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor bibliotecii</i>	1	Cursuri de perfecționare și calificare pentru bibliotecari	17,71
12.	<b>Program VI</b> <i>Atragerea comunității spre bibliotecă și promovarea activităților acesteia</i>	2	Școala de vară – ediția 2021	0
13.			Acordarea de premii la concursuri	0
14.	<b>Program VII</b> <i>Stimularea dialogului intercultural și editorial al bibliotecii</i>		Programul editorial pentru 2021	17,75
15.			Promovarea serviciilor de bibliotecă și a colecțiilor; cunoașterea identității locale	0
16.			Acțiuni culturale conform programului	2.000
17.			Biblioteca mobilă – încheierea de parteneriate cu: Penitenciarul Brăila, Penitenciarul Pentru Minori și Tineri Tichilești, Căminul pentru	0

Nr. crt.	Denumirea programului	Nr. Proiecte	Proiectul	Buget (lei)
18.			persoane vârstnice "Petru și Pavel", Centrul "Bunici și Nepoți" Promovarea colecțiilor bibliotecii în presa scrisă	0

Criterii de performanță conform contractului de management.

Nr. Crt.	Criterii de performanță	Propus	Realizat
1	Cheltuieli pe utilizator	<b>Max. 600 lei/utilizator</b>	<b>378,83 lei/ utilizator</b>
2	Pondere cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor	<b>Max. 80 %</b>	<b>82 %</b>
3	Indicele de lectură <sup>7</sup>	<b>Minim 0,35</b>	<b>0,29</b>
4	Indicele de lectură al utilizatorilor bibliotecii <sup>8</sup>	<b>Minim 15</b>	<b>24,1</b>
5	Indice de atragere al populației la lectură <sup>9</sup>	<b>Minim 0,025</b>	<b>0,063</b>
6	Număr minim de beneficiari ai acțiunilor instituției	<b>Minim 15.000</b>	<b>11.487</b>
7	Număr minim de acțiuni culturale derulate	<b>Minim 200</b>	<b>673</b>

A fost înregistrată o scădere a indicatorilor serviciului tradițional pe fondul unei tendințe negative la nivel național, precum și datorită perioadelor de închidere completă a serviciilor tradiționale datorate situației pandemice chiar dacă o mare parte din activități s-au desfășurat on-line adaptabilitatea la noile tehnologii alături de accesul la serviciile on-line nu au compensat rezultatele din anii anteriori. Mai bine de jumătate de an biblioteca a fost închisă și în restul timpului a avut o activitate limitată datorită condițiilor impuse de situația pandemică.

Dragoș Adrian Neagu  
Manager



<sup>7</sup> Indicele de lectură = total documente de bibliotecă consultate / populația municipiului

<sup>8</sup> Indicele de lectură a utilizatorilor bibliotecii = total documente consultate / total utilizatori înscriși

<sup>9</sup> Indicele de atragere a populației la lectură = total utilizatori activi / populația municipiului