

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ PANAIT ISTRATI BRĂILA



**PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND
PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC**

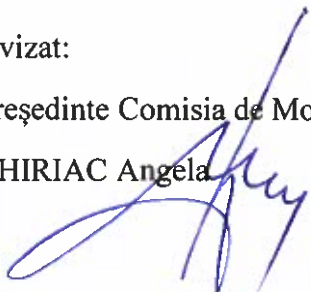
Cod: PS – 19

Ediția I, Revizia 0, 05.06.2025

Avizat:

Președinte Comisia de Monitorizare

CHIRIAC Angela

A blue ink signature is written over the text "CHIRIAC Angela".

Verificat:

Manager

Dragoș Adrian NEAGU

A blue ink signature is written over the text "Dragoș Adrian NEAGU".

Elaborat:

consilier juridic

Lenuța DONE

A blue ink signature is written over the text "Lenuța DONE".

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția 1
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

Pagina de gardă

Cuprins 2

1. Scop 3

2. Domeniu de aplicare 3

3. Documente de referință 3

4. Definiții și abrevieri 4-6

5. Descrierea procedurii 7-16

6. Responsabilități 17

7. Formular evidență modificări 18

8. Formular analiză procedură 19

9. Formular distribuire procedură 20

10. Anexe 21

10.1. Diagrama de proces 21

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

1. SCOP

Prezenta procedură de sistem reglementează măsurile privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către tot personalul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila în vederea conștientizării privind procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, precum și drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila, drepturile persoanelor vizate, dar și atribuțiile autorităților competente.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Legislația primară:

- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcarea legii;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată;
- Legea nr. 78/2000 privind descoperirea, combaterea și sancționarea faptelor de corupție, actualizată.

3.2. Legislația secundară:

- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Legislație terțiară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila;
- Regulamentul Intern al Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

Compartiment - serviciu, birou, compartiment, comisie, etc.

Conducător compartiment - Manager, Șef Serviciu, Responsabil compartiment/secție

Diagrama de proces - schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau a unei activități.

Procedură documentată – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.

Procedură de sistem (procedură generală) - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor, dintr-o entitate publică.

4.2. Abrevieri

BJPI – Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila

DP – Diagramă de proces

PS – Procedură de sistem

Nr.crt	Noțiune	Explicarea termenilor
1.	Încalcări ale legii	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, , încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat,

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

		precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.
2.	Informații referitoare la încălcări ale legi	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări.
3.	Raportare	Comunicarea orală sau scrisă de informații, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legi
4.	Raportare internă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare
5.	Raportare externă	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile în drept
6.	Divulgare publică	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii
7.	Avertizor în interes public	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional.
8.	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială
9.	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția I
			Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19		Exemplarul nr.1

10.	Lucrător	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații.
11.	Persoană vizată prin raportare	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată
12.	Represalii	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public
13.	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate
14.	Informarea	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni
15.	Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă	a) Autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; Alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare
16.	Persoana desemnată	Responsabilul numit la nivelul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Generalități

(1) Persoanele care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional intră în categoria avertizorilor în interes public și sunt:

- a) angajații;
- b) persoanele care desfășoară o activitate independentă, în înțelesul art. 49 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene;
- c) acționarii și persoanele care fac parte din Consiliul de Administrație, Consiliul Științific, inclusiv membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație, precum și voluntarii și/sau stagiarii remunerați sau neremunerați;
- d) orice persoană care lucrează sub supravegherea și conducerea persoanei juridice cu care s-a încheiat contractul, a subcontractanților și a furnizorilor acesteia.

Pot efectua raportări persoanele ale căror raporturi de muncă nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

De asemenea pot raporta sau dezvălui public informații privind încălcări ale legii persoane a căror identitate nu este cunoscută.

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- a) principiul legalității, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) principiul responsabilității, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) principiul imparțialității, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) principiul bunei administrări, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) principiul echilibrului, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) principiul bunei-credințe, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul protejării avertizorilor în interes public.

5.2. Protecția avertizorilor de integritate:

Potrivit procedurii operaționale privind avertizorii de integritate, adoptate de Agenția Națională de Integritate, persoanele care semnalează faptele de corupție mai sus-menționate beneficiază de protecție, după cum urmează:

- ☐ avertizorii în interes public, care au făcut o sesizare convinși fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, beneficiază de prezumția de bună-credință, până la proba contrară;
- ☐ la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul instituțiilor publice, de interes național și local, ori a societăților naționale cu capital de stat, au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a instituției publice cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate;

☐ în situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea;

☐ în cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 5 lit. a) și b) din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, se vor aplica din oficiu prevederile art. 12 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

5.3. Modul de lucru

(1) Orice persoană care se încadrează în categoria avertizorilor în interes public, poate raporta încălcări ale legii, optând pentru unul dintre canalele de raportare: intern sau extern.

Când alege canalul de raportare avertizorul în interes public ține cont de următoarele:

- existența riscului de represalii, în cazul în care alege raportarea pe canalul intern;
- imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace atunci când raportarea se face pe canalul intern.

Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termen de maxim 3 luni sau în cazuri justificate de 6 luni de la primirea raportării;

b) are motive întemeiate să considere că:

- încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat; sau
- în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

(2) Raportarea se poate face:

- a) în formă scrisă, pe suport de hârtie sau în format electronic;
- b) prin comunicarea încălcării legii pe linia telefonică sau prin alte sisteme de mesagerie vocală;
- c) prin comunicare directă/întâlnire, față în față la cererea avertizorului în interes public.

(3) Raportarea trebuie să cuprindă, cel puțin:

- numele și prenumele;
- datele de contact ale avertizorului în interes public;
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile;
- persoana vizată, dacă este cunoscută;
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii;
- probele în susținerea raportării;
- data și semnătura, după caz.

Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

(4) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

- a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;
- b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

(5) Raportările se înscriu într-un registru, care se ține în format electronic și cuprinde:

- data primirii raportării;
- numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public;
- obiectul raportării;
- modalitatea de soluționare.

Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, raportările se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(6) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație care ar permite identificarea acestuia pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În această situație, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză.

Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila, alta decât persoana desemnată.

În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

(7) Raportarea pe canale interne se derulează conform următoarelor elemente:

a) Conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.

Managerul are obligația de a face cunoscute prin postarea pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediul acesteia, într-un loc vizibil și accesibil persoana desemnată și mijloacele de raportare;

b) Transmiterea către avertizorul în interes public a confirmării primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) Desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

d) Efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;

e) Informarea avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

f) Informarea Managerului Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

g) Furnizarea de informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

h) Informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

(8) Raportarea pe canale externe presupune următoarele:

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila are următoarele drepturi:

- a) de a solicita documentele deținute de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma acestora, și de a primi copii ale acestora;
- b) de a solicita informații de la autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public și persoanele juridice de drept privat, de la avertizorul în interes public, persoana vizată și orice altă persoană care poate oferi informații în vederea soluționării raportărilor. Solicitarea de informații se poate realiza inclusiv prin invitarea la sediul autorităților competente.

(9) În soluționarea raportării și efectuarea de acțiuni subsecvente, Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila are următoarele obligații:

- a) Primirea, examinarea și formularea răspunsurilor la raportări, scop în care desemnează persoane cu aceste atribuții;
- b) Efectuarea acțiunilor subsecvente referitoare la încălcări ale legii;
- c) Asigurarea confidențialității raportării;
- d) Asigurarea păstrării raportărilor o perioadă de 5 ani de la momentul înregistrării pentru a permite efectuarea de verificări suplimentare;
- e) Menținerea contactului cu avertizorul în interes public, în vederea solicitării de informații suplimentare și informării;
- f) Informarea avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

(10) Raportarea se clasează atunci când:

- a) Nu conține elementele obligatorii, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acestora în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.
- b) Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Revizia 0
		Exemplarul nr.1

legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.

Persoana desemnată poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

(11) Asigurarea protecției, a sprijinului și acordarea de măsuri reparatorii;

11.1. Condiții pentru a beneficia de măsurile de protecție, care trebuie îndeplinite cumulativ:

- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

Pentru a beneficia de măsuri reparatorii avertizorul în interes public trebuie să dovedească faptul că represaliile sunt consecința raportării efectuate.

11.2. Exonerarea de răspundere

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică respectând condițiile legale și să fi avut

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Revizia 0
		Exemplarul nr.1

motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii.

Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat respectând condițiile legale.

11.3. Interdicția represaliilor

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- j) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- k) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

l) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

m) anularea unei licențe sau a unui permis;

n) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

11.4. Contestarea măsurilor luate ca represalii

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile luate împotriva sa printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.

11.5. Condiții pentru cercetarea disciplinară

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Bibliotecii Județeană „Panait Istrati” Brăila, au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a Bibliotecii Județeană „Panait Istrati” Brăila, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Managerul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila:

(1) Concepe, instituie și gestionează modalitatea de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat.

(2) Aduce la cunoștința angajaților prin postarea pe pagina de internet a entității publice și prin afișare la sediul acesteia, într-un loc vizibil și accesibil: persoana desemnată și mijloacele de raportare.

(3) Desemnează persoana desemnată.

6.2. Persoana desemnată:

(1) Primește, înregistrează și examinează raportarea;

(2) Înregistrează conversația cu avertizorul în interes public, dacă este cazul;

(3) Asigură transcrierea completă și exactă a conversației, dacă este cazul;

(4) Păstrează confidențialitatea informațiilor;

(5) Transmite confirmarea de primire a raportării în termen de 7 zile de la primire;

(6) Efectuează acțiunile subsecvente în vederea soluționării raportării;

(7) Informează avertizorul de integritate în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente;

(8) Informează Managerul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

(9) Asigură furnizarea informațiilor necesare privind procedurile de raportare externă;

(10) Informează avertizorul de interes public cu privire la soluționarea raportării

(11) Ține evidența raportărilor timp de 5 ani;

(12) Distruge raportările după expirarea termenului de 5 ani.

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

7. FORMULARUL DE EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartment
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I	5.06.2025	0			Elaborare conform O.S.G.G nr. 600/2018	

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Revizia 0
		Exemplarul nr.1

8. FORMULARUL DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Secretariatul Tehnic al CM	Eftime Violeta			02.06.2025			

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
		Revizia 0
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Exemplarul nr.1

9. FORMULARUL DE DISTRIBUIRE/DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. exemplar	Compartiment	și Nume prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Toate compartimentele	Difuzare electronică	5.06.2025				

Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I
	PROCEDURĂ DE SISTEM PRIVIND PROTECȚIA AVERTIZORILOR ÎN INTERES PUBLIC Cod: PS – 19	Revizia 0
		Exemplarul nr.1

10. ANEXE

10.1

DIAGRAMA DE PROCES

