



Nr. 1528 din 27.07.2026

A N U N Ț

1. BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „PANAITE ISTRATI” BRĂILA, cu sediul în Brăila, Piața Poligon nr. 4, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, și O.U.G. nr. 156/2024, după cum urmează:

Denumirea postului: **REFERENT**

Numărul posturilor: **1 post vacant**

Nivelul postului: **funcție de execuție**

Compartiment/Structură: *Serviciul Financiar – Contabilitate. Administrativ*

Durata timpului de lucru: 40 ore pe săptămână

Perioada: **nedeterminată**

2. Programul concursului/examenului:

- 29 iulie 2026 publicarea anunțului;
- 29 iulie – 11 august 2026 ora 16:00 termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 18 august 2026, ora 10:00 proba scrisă;
- 24 august 2026 ora 10:00 proba interviu.

3. Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, un candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea Nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii Nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

4. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- a) Studii: - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) Vechimea în muncă: minim 6 ani și 6 luni;
- c) Permis de conducere: categoria B;
- d) Cunoștințe de operare pe calculator – nivel mediu.

5. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Notă: Copiile de pe certificatele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele de concurs se depun la Secretariatul Bibliotecii Județene „Panait Istrati” Brăila, până la data de **11.08.2026**, ora **16.00**.

Detaliile privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială a instituției (www.bjbraila.ro).

MANAGER

Dragoș Adrian NEAGU



BIBLIOGRAFIA

Pentru concursul de ocupare, pe perioadă nedeterminată,
a postului vacant de **REFERENT**,
Serviciul Financiar – Contabilitate. Administrativ

- 1) **Legea nr. 334/31.05.2002** – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) **Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. 226/26.09.2024;
- 3) **Ordinul nr. 2861/09.10.2009** – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 4) **Legea nr. 22/18.11.1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorități sau instituții publice;
- 5) **H.G.R. nr. 2230/08.12.1969** privind Gestionarea bunurilor materiale;
- 6) **Ordinul nr. 2634/05.11.2025** privind documentele financiar-contabile;
- 7) **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, care stabilește obligațiile autorităților, drepturile și îndatoririle cetățenilor, precum și regulile de control și sancțiunile pentru nerespectarea normelor de securitate.

TEMATICA

Pentru concursul de ocupare, pe perioadă nedeterminată,
a postului vacant de **REFERENT**,
Serviciul Financiar – Contabilitate. Administrativ

- 1) Legea nr.334/2002 - Capitolul I – Dispoziții generale - art.1-8;
- 2) Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene "Panait Istrati" Brăila – art.43 pct.(4.2) atribuțiile Compartimentului Administrativ. Întreținere. Legatorie;
- 3) Ordinul nr.2861/09.10.2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- 4) Legea nr.22/18.11.1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea gestionarilor bunurilor agenților economici sau instituții publice;
- 5) H.G.R.nr.2230/08.12.1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 6) Ordinul nr.2634/05.11.2025 privind documentele financiar-contabile– Anexa 2–Norme specifice de utilizare a documentelor financiar- contabile:
 - a) Registrul numerelor de inventar (cod 14-2-1);
 - b) Fișa mijlocului fix (cod 14-2-2);
 - c) Bon de mișcare a mijloacelor fixe (cod 14-2-3A);
 - d) Proces verbal de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe/declasare a unor bunuri materiale (cod 14-2-3/aA);
 - e) Proces verbal de recepție (cod 14-2-5/a);
 - f) Nota de recepție și constatare de diferențe (cod 14-3-1A);
 - g) Bon de predare, transfer, restituire (cod 14-3-3A);
 - h) Bon de consum (cod 14-3-4A);
 - i) Fișă de magazine (cod 14-3-8);
 - j) Listă de inventariere (cod 14-3-12).
- 7) Legea nr.307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: www.bjbraila.ro, persoană de contact: Florentina Nistor, funcția referent de specialitate, având numărul de telefon 0239/619590.

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea postului vacant de execuție

pe perioadă nedeterminată

REFERENT

Nr. crt.	Data	Acțiunea
1.	29.07.2026	Publicarea anunțului pe site și afișarea la avizierul bibliotecii
2.	29.07.2026 - 11.08.2026, ora 16:00	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila, cu sediul în Municipiul Brăila, Piața Poligon Nr. 4, județul Brăila.
3.	12.08.2026, ora 16:00	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs și afișarea rezultatelor
4.	13.08.2026, ora 16:00	Termenul de depunere a contestațiilor, la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
5.	14.08.2026, ora 16:00	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs și afișarea rezultatelor contestațiilor
6.	18.08.2026, ora 10:00	Desfășurarea probei scrise
7.	19.08.2026, ora 16:00	Afișare rezultate la proba scrisă
8.	20.08.2026, ora 16:00	Termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise
9.	21.08.2026, ora 16:00	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele probei scrise și afișarea rezultatelor contestațiilor
10.	24.08.2026, ora 10:00	Desfășurarea probei interviu
11.	24.08.2026, ora 16:00	Afișare rezultate la proba interviu
12.	25.08.2026, ora 16:00	Termenul de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviu
13.	26.08.2026, ora 16:00	Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatele probei interviu și afișarea rezultatelor contestațiilor
14.	27.08.2026	Comunicarea rezultatelor finale ale concursului